

ҮНДСЭН ХӨРӨНГИЙН ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Эрх бүхий байгууллагаас худалдахаар шийдвэрлэсэн орон нутгийн өмчийн илүүдэлтэй буюу ашиглалтгүй байгаа, түүнчлэн ашиглах хугацаа дуусч элэгдэл хорогдлын шимтгэлээр анхны үнээ нөхсөн, ашиглах хугацаа нь дуусаагүй боловч осол, гэмтэлд өртсөн зэргээс шалтгаалан цаашид сэргээн засварлаж албан хэрэгцээнд ашиглахад эдийн засгийн хувьд үр ашиггүй болох нь тогтоогдсон барилга, байгууламж, хөдлөх үндсэн хөрөнгийг дуудлагын худалдаагаар худалдахад энэхүү журмыг мөрдөнө.

Хоёр. ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААГ ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭХ

2.1. Дуудлагын худалдааны зар мэдээг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 39 дүгээр зүйлийн дагуу дуудлага худалдаа явуулахаар товлосон өдрөөс 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Орон нутгийн өмчийн газар, сумын ИТХ-ын ажлын алба нийтэд зарлан мэдээлнэ.

2.1.1 Олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр

2.1.2 Орон нутгийн өмчийн газрын болон сумын нутгийн захиргааны байгууллагын цахим хуудсаар.

Гурав. ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААНЫ ХУДАЛДАХ ДООД ҮНИЙГ ТОГТООХ

3.1. Орон нутгийн өмчийн үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй үл хөдлөх хөрөнгийн худалдах доод үнийг дараах шалгуур үзүүлэлтийг харгалзан мэргэжлийн /үнэлгээчин/ байгууллагын болон аймгийн Орон нутгийн өмчийн газрын оруулсан саналыг үндэслэн аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлаас тогтооно.

а/Балансын үнэ (анхны болон үлдэгдэл үнэ, ашиглалтын үеийн элэгдэл);

б/Сүүлчийн их засвар, хөрөнгө оруулалтын зардал;

в/Үл хөдлөх хөрөнгө байршиж байгаа нутаг дэвсгэрийн газрын сангийн зэрэглэлийн нэгж талбайн суурь үнэлгээ;

г/Үл хөдлөх хөрөнгийн гадна инженерийн байгууламж, шугам сүлжээ болон нийтийн тохижилтын хөрөнгийн үнэ;

д/Үл хөдлөх хөрөнгийн бизнесийн үнэлгээ;

е/Мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлт;

3.2. Орон нутгийн өмчийн үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй хөдлөх хөрөнгийн худалдах доод үнийг дараах шалгуур үзүүлэлтийг үндэслэн тогтооно:

а/Гарал, үүсэл;

б/Ашигласан хугацаа;

в/Ерөнхий болон техникийн төлөв байдал;

г/Балансын үнэ; (анхны болон үлдэгдэл үнэ, ашиглалтын үеийн элэгдэл)

д/Ашиглагдах үеийн сүүлийн 3-н жилийн сэргээн босголтын зардал;

е/Зориулалт, төрөл;

ё/Зах зээлийн үнийн судалгаа, эрэлт хэрэгцээ;

3.3. Орон нутгийн өмчийн үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгө нь эхний дуудлагын худалдаагаар зарагдаагүй тохиолдолд 4 удаа дуудах бөгөөд худалдах доод үнийг дуудлага худалдаа тухай бүрт 10-20 хүртэл хувиар бууруулан шинэчлэн тогтоож дуудлагын худалдааг зарлах, дөрөв дэх дуудлагын худалдаагаар худалдагдаагүй тохиолдолд өмч эзэмшигч байгууллагын саналыг харгалзан акталж, данснаас хасах болон дуудлага худалдааны сүүлийн үнээр шууд худалдах асуудлыг аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлнэ.

3.4 Тавилга эд хогшил болон тоног төхөөрөмжийн дансанд бүртгэлтэй хөрөнгийн нэг

бүрийн үнэ 2,0 сая төгрөгөөс доош үнэтэй хөрөнгийг худалдах бол дуудлага худалдаагаар болон шууд худалдах асуудлыг сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлнэ.

3.5.Төсөвт байгууллагын эд хөрөнгийн дуудлага худалдаанаас орсон орлогыг 70 хувийг төсөвт 30 хувийг тухайн байгууллагын дансанд төвлөрүүлнэ.

3.6 Орон нутгийн өмчит компани болон аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дуудлагын худалдаанаас олсон орлогын 60 хувийг төсөвт, 40 хувийг тухайн байгууллагын дансанд төвлөрүүлнэ.

Дөрөв.ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААНД ОРОЛЦОГЧДЫГ БҮРТГЭХ

4.1.Дуудлагын худалдаанд оролцохыг хүсэгчид нь дуудлага худалдаанд оролцох хүсэлтээ батлагдсан маягт болох "Дуудлагын худалдаанд оролцох хүсэлт"-ийгн дагуу үнэн зөв гаргана. Маягт бөглөхдөө дэнчинг төлсөн байна.

4.2 Дуудлагын худалдаанд оролцохыг хүсэгчид нь бүртгэлийн хураамж 10,0 мянган төгрөгийг Орон нутгийн өмчийн газрын дансанд , суманд зохион байгуулагдах дуудлага худалдааны бүртгэлийн хураамжийг сумын ИТХ-ын ажлын албаны дансанд тус тус тушаана.

4.3. Бүртгэлийн хураамжаас орох орлогыг дуудлага худалдааг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд зарцуулна.

4.4.Дуудлагын худалдаанд оролцохыг хүсэгчид нь энэ журмын 4.1-д зааснаас гадна дараах материалыг бүрдүүлнэ:

- Хувь хүн бол иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Дэнчин тушаасан баримт
- Хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар (нотариатаар баталгаажуулсан) итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч томилсон шийдвэр, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн албаны үнэмлэх;
- Хураамж төлсөн баримт

4.5. Дуудлагын худалдаанд оролцогчдыг бүртгэх ажиллагаа дуудлагын худалдаа эхлэхээс 30 минутын өмнө дуусгавар болно.

4.6. Дуудлага худалдаа зохион байгуулах ажлын хэсэг дуудлага худалдаа эхлэх цаг болмогц бүртгэлийн хайрцгийн лацыг шалган оролцогчдын өмнө задлах бөгөөд дуудлага худалдаанд оролцогчдын бичиг баримтын үнэн зөв эсэх болон дэнчин төлсөн байдлыг шалгаж, ирсэн хүсэлтүүдийг оролцогч тус бүрээр нь ялган тавьж бүртгэнэ

4.7. Бүртгэлийн хайрцагт хийсэн материалаас ташаа мэдээлэл илэрсэн, эсхүл тухайн дуудлага худалдаанд оролцох хүсэлт биш тохиолдолд холбогдох этгээдийг дуудлага худалдаанд оролцуулахгүй.

4.8. Дуудлага худалдаанд оролцогчдын бүртгэл, мэдээллийг дуудлага худалдааг нээх хүртэлх хугацаанд нууцалж, бусдад энэ талаар мэдээлэл өгөхийг хориглоно.

Тав. ДЭНЧИН

5.1.Дуудлагын худалдаагаар худалдах эд хөрөнгийн худалдах доод үнэ 10,000,000 (арван сая) хүртэл төгрөг бол дэнчингийн хэмжээг худалдах доод үнийн 25 хувиар, 10,000,001 (арван сая нэг) төгрөгөөс 100,000,000 (нэг зуун сая) хүртэл төгрөг бол дэнчингийн хэмжээг худалдах доод үнийн 20 хувиар, 100,000,001 (нэг зуун сая нэг) төгрөг болон түүнээс дээш бол дэнчингийн хэмжээг худалдах доод үнийн 10 хувиар тус тус тогтооно.

5.2. Дэнчинг Орон нутгийн өмчийн газрын дансанд бэлнээр буюу шилжүүлгээр тушаана.

5.3. Ялагчийн дэнчинг худалдан авсан эд хөрөнгийн төлбөрт оруулан тооцно.

5.4.Дуудлагын худалдаанд ялагчаар шалгараагүй оролцогчийн дэнчинг ажлын 3 өдөрт багтаан буцаан олгоно.

Зургаа. ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААНЫ ҮНЭ ХАЯЛЦАХ ХЯЗГААРЫГ ТОГТООХ

6.1.Дуудлагын худалдаагаар худалдах эд хөрөнгийн худалдах доод үнэ

- 500,0 мянган /таван зуун мянга/ хүртэл төгрөг бол үнэ хаялцах доод хязгаар 20,0 /хорин мянга/ төгрөг,

- 500 001 -1,0 сая хүртэл төгрөг бол үнэ хаялцах хязгаар 50,0 /тавин мянга/ төгрөг,

- 1 000 001 -аас 10 000 000 төгрөг бол үнэ хаялцах доод хязгаар 100,0 /нэг зуун мянга/ төгрөг

- 10 000 001 төгрөгөөс дээш бол үнэ хаялцах доод хязгаар 200,0 /хоёр зуун мянга/ төгрөг,

- үнэ хаялцах дээд хязгаар нь дэнчингийн хэмжээтэй тэнцүү байна.

Долоо.ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ КОМИССЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ

7.1. Дуудлага худалдаа явуулах комисс нь дарга, дуудлага худалдааны хөтлөгч, тэмдэглэл хөтлөгч, гэсэн бүрэлдэхүүнтэй байна.

7.2. Дуудлагын худалдааг зохион байгуулж явуулах комиссыг тухай бүрт нь Орон нутгийн өмчийн газрын даргын тушаалаар томилно.

7.3. Сумын хувьд эд хөрөнгийн дуудлага худалдааг зохион байгуулж явуулах комиссыг сумын ИТХ-ын даргын шийдвэрээр томилно.

7.4. Зохион байгуулах комисс нь дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ:

7.4.1. Дуудлагын худалдаанд оролцогчдыг бүртгэж, оролцогч бүрт дугаар бүхий пайз олгоно;

7.4.2. Дуудлагын худалдаанд нэг ч этгээд ирээгүй болон нэг этгээд ирсэн, худалдах доод үнээс дээш үнийн санал гараагүй бол дуудлагын худалдааг явагдаагүйд тооцон, энэ тухай тэмдэглэл үйлдэнэ;

7.4.3. Дуудлагын худалдааг зохион байгуулах комиссын дарга нь дараах эрх, үүрэгтэй:

-дуудлагын худалдааг зохион байгуулж явуулахтай холбогдсон хууль тогтоомж, дуудлага худалдааг зохион явуулах журмын заалтууд, оролцогчдийн эрх үүрэг, эд хөрөнгө худалдах тухай шийдвэр, дуудлагын худалдааг зохион байгуулан явуулах комиссыг томилсон тухай шийдвэр зэргийг танилцуулж, дуудлагын худалдаа эхэлснийг мэдэгдэнэ;

-Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн дагуу эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ;

-дуудлагын худалдааны тэмдэглэлийг хянаж хариуцана.

7.4.4. Дуудлагын худалдааны хөтлөгч нь дараах эрх, үүрэгтэй:

-үнэ хаялцах хамгийн доод болон дээд хязгаарыг зарлаж, дуудлагын худалдааны тэмдэглэлд тусгах;

-дуудлагын худалдаа эхэлснийг зарлан мэдээлсний дараа үнэ хаялцах ажиллагааг тусгай дохиогоор эхлэн дуудлагын худалдаанд оролцогчдын үнийн саналыг пайз өргөсөн дарааллаар дуудах;

-дуудлагын худалдаанд оролцогчийн үнийн саналыг гурван удаа давтаж хэлэх;

-хамгийн сүүлд гарсан үнийн саналыг гурван удаа давтан шинээр үнийн санал гараагүй бол "буулаа" гэж хэлээд "нэг", "хоёр", "гурав" гэж тоолсны дараа тусгай дохио өгч дуудлага худалдааг дуусгавар болгон ялагчийг зарлаж, дуудлага худалдаа хаасныг мэдэгдэнэ;

-Дуудлагын худалдааны тэмдэглэлийг хянан үзсэний дараа тэмдэглэлд гарын үсэг зурна;

-Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн дагуу эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ.

7.4.5. Дуудлагын худалдааны тэмдэглэл хөтлөгч нь дараах эрх, үүрэгтэй:

-Дуудлагын худалдаанд оролцогчдыг бүртгэх;

-Дуудлагын худалдааны явцын тэмдэглэлийг үнэн зөв, бүрэн хөтөлж, видео бичлэг хийх;

-Дуудлагын худалдааны үнэ хаялцах доод болон дээд хязгаарыг дуудлагын худалдааны тэмдэглэлд тусгах;

-Дуудлагын худалдаанд оролцогчдын үнийн саналыг пайз өргөсөн дарааллаар явцын тэмдэглэлд бичих;

-Дуудлагын худалдааны тэмдэглэлийг хянан үзсэний дараа тэмдэглэлд гарын үсэг зурна.

7.5. Дуудлагын худалдааны комиссын гишүүд нь дуудлагын худалдаа эхэлснээс дуусах хүртэлх хугацаанд гар утас болон бусад мэдээллийн хэрэгслээр холбогдох, хүнд хардлага төрүүлэх үйлдэл хийхийг хориглоно.

7.6. Дуудлага худалдааны комисс нь шаардлагатай тохиолдолд дуудлага худалдааны явцын талаар бүрэн дүрс бичлэг хийж болно.

7.7. Дуудлага худалдааны комисс нь дуудлага худалдаанд оролцогчдоос холбогдох хууль журмыг мөрдөж ажиллахыг шаардах бөгөөд дуудлага худалдааны явцад оролцогчдоос хууль журмыг зөрчиж, үнэ хаялцах өрсөлдөөнийг хязгаарласан, үнэгүйдүүлэх үйлдэл илт илэрч байгаа тохиолдолд дуудлагын худалдааг зогсоож, хүчингүй болгон энэ тухай дуудлагын худалдааны явцын тэмдэглэлд тодорхой тусгана.

7.8. Дуудлага худалдааны комисс нь дуудлага худалдааны үр дүнгийн талаарх мэдээллийг уг дуудлага худалдаа зохион байгуулснаас хойш ажлын 3 өдрийн дотор Орон нутгийн өмчийн газрын цахим хаягаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлнэ.

7.9. Дуудлага худалдааны холбогдох баримт бичгүүдийн хамт архивын нэгж үүсгэн хадгална.

Найм. ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААГ ДУУСГАВАР БОЛГОХ

8.1. Дуудлагын худалдааг үнэ хаялцуулж дууссаны дараа дохио өгч, дуудлага худалдааны ялагчийг заралсанаар дуусгавар болсонд тооцно.

8.2. Дуудлагын худалдаанд хамгийн өндөр үнэ өгсөн ялагчтай "Худалдах, худалдан авах гэрээ"-г Иргэний хууль болон Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасны дагуу байгуулна. Төлбөр төлөх журам, хэлбэрийг гэрээнд заана.

8.3. Дуудлагын худалдаанд ялагч худалдан авсан эд хөрөнгийн үнийг "Худалдах, худалдан авах гэрээ"-г байгуулснаас хойш 14 хоногийн дотор дуудлага худалдааны үнийг Орон нутгийн өмчийн сангийн дансанд тушаах бөгөөд энэ хугацаанд төлөөгүй бол дэнчинг орон нутгийн төсвийн орлого болгож, худалдан авах эрх дараагийн үнийн санал гаргасан оролцогчид шилжинэ. Уг оролцогч төлбөрийг гэрээний хугацаанд төлөх үүрэг хүлээнэ.

8.4. Дуудлага худалдааны ялагч нь энэ журмын 8.3-д заасан хугацаанд төлбөрийг бүрэн төлснөөр "Өмчлөх эрхийн батламж" –ийг Орон нутгийн өмчийн газраас олгоно.

Ес. ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААГ ДАХИН ЯВУУЛАХ

9.1. Энэ журмын 7.4.2-д заасны дагуу дуудлагын худалдаа явагдаагүй буюу Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 42 дугаар зүйлд заасан үндэслэлээр хууль зөрчин явуулсанд тооцсон, түүнчлэн энэ журмын 8.3-д зааснаар оролцогч тогтоосон хугацаанд төлбөрийг төлөөгүй бол уг дуудлагын худалдааг дахин явуулна.

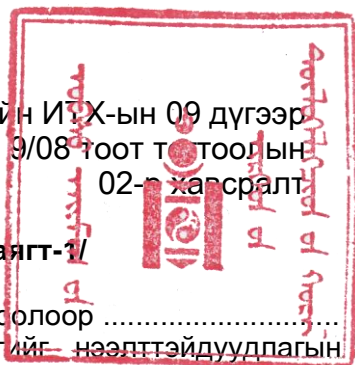
9.2. Дуудлагын худалдааг дахин явуулах шийдвэрийг аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлаас гаргах бөгөөд дуудлага худалдааны зар мэдээллийг дахин дуудлага худалдаа явуулах өдрөөс хуанлийн 14-өөс доошгүй хоногийн өмнө нийтэд мэдээлнэ.

9.3. Дуудлагын худалдаа дахин явуулахдаа энэ журмыг баримтална.

Арав. ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААНЫ ЯВЦАД ҮҮССЭН МАРГААНЫГ ХЯНАН ШИЙДВЭРЛЭХ

10.1. Дуудлагын худалдааны явцад үүссэн маргааныг тухайн дуудлага худалдаа явуулах Ажлын хэсэг хянан шийдвэрлэнэ. Шийдвэрийг зөвшөөрөхгүй бол шүүхэд гомдол гаргаж болно.

Аймгийн ИТХ-ын 09 дүгээр
хуралдааны 9/08 тоот тооллын
02-р хэсрэлт



НЭЭЛТТЭЙ ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААНЫ ЗАР /Маягт-1/

Аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 20 оны ... дугаар тогтсолоор
..... (худалдах хөрөнгийн нэр) хөрөнгийг нээлттэй дуудлагын
худалдаагаар худалдахаар шийдвэрлэв.

1. Дуудлагаар худалдах хөрөнгийн танилцуулга

.....
..... (хөрөнгийн гарал үүсэл, ашигласан хугацаа, марк, техникийн үзүүлэлт, улсын
бүртгэлийн дугаар, төлөв байдал зэргийг тодорхой тусгана.)

2. Дуудлагын худалдааны ерөнхий мэдээлэл

| | |
|--|--|
| Дуудлагын худалдаа болох хугацаа | 20.....оны..... дугаар сарын -ны өдрийн цагт |
| Дуудлагын худалдаа болох газар | |
| Худалдах доодүнэ | Дуудлагаар худалдах хөрөнгийн нэр, худалдах доод үнэ (..... үсгээр) төгрөг |
| Дуудлагын худалдаанд тавих дэнчингийн хэмжээ | Худалдах доод үнийн хувь буюу..... (..... үсгээр) төгрөг |
| Худалдах, худалдан авах гэрээний ерөнхий нөхцөл | Худалдан авагч нь дуудлага худалдаагаар худалдан авсан эд хөрөнгийн үнийг 14 хоногийн дотор төлнө. |
| Дэнчинг байршуулах данс | Хүлээн авагч байгууллага: дансны дугаар: дансны нэр: |

3. Дуудлагын худалдаанд хүсэлтирүүлэх

Дуудлагын худалдаанд оролцох хүсэлтийг 20... оны..... дугаар сарын..... -ны
өдрийн..... цаг хүртэл..... (хаягийг тодорхой тусгана) ерөөнд хүлээн авна.

Хугацаа хоцорсон хүсэлтийг хүлээн авах боломжгүйг анхаарна уу.

Дуудлагын худалдаанд оролцох хүсэлт нь зөв, цэвэр бөглөсөн худалдаанд
оролцох хүсэлтийн маягт, дэнчин төлснийг нотлох баримт, иргэний үнэмлэх (хуулийн
этгээдийн хувьд улсын бүртгэлийн гэрчилгээ)-ийн хуулбар зэрэг баримтаас бүрдэнэ.

4. Худалдах хөрөнгийн талаар мэдээлэл авах

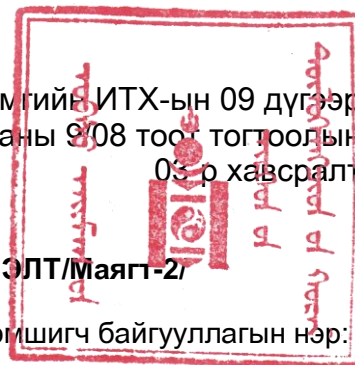
Дуудлагаар худалдах хөрөнгийг өмч эзэмшигч байгууллага
дээр очиж үзэж болох бөгөөд дуудлагын худалдааны журам, бүртгэх хугацаа, хөрөнгийн
талаарх мэдээллийг Орон нутгийн өмчийн газрын утсаар болон цахим
хуудаснаас авна уу.

Хаяг:

Холбогдох утасны дугаар:

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР

Аймгийн ИТХ-ын 09 дүгээр
хуралдааны 9/08 тоот тогтоолын
03-р хавсралт



ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААНД ОРОЛЦОХ ХҮСЭЛТ/Маяг-2/

1. Дуудлагын худалдаагаар худалдах эд хөрөнгийг болон эзэмшигч байгууллагын нэр:
.....
.....
 2. Оролцогчийн эцэг/эх/-ийн нэр, нэр:
.....
 3. Оролцогчийн регистрийн дугаар:
.....
 4. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, нэр:
.....
.
 5. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн регистрийн дугаар:
 6. Дэнчингийнхэмжээ: төгрөг (тоогоор),
.....(үсгээр)
 7. Дэнчин тушаасан: он ... сар ... өдөр цаг
 8. Оролцогчийноршинсуугаахаяг:
.....
.
- Харилцахутас:
9. Хүсэлт бөглөсөн: он сар өдөр цаг
 10. Дуудлагын худалдаанынөхцөл

Танилцсан:

Гарынүсэг: /

Дуудлагын худалдаанд оролцох хүсэлтийг бөглөж, дэнчинг төлсөн баримтын 1 хувь, оролцогчийн иргэний үнэмлэхний хуулбарыг хавсаргаж, бүртгэлийн хайрцагт хийнэ.

Хүсэлтэд бичигдсэн мэдээллийн үнэн зөв байдлыг оролцогч бүрэн хариуцах ба алдаатай, буруу бөглөсөн бол дуудлагын худалдаанд оролцох боломжгүйг анхаарна уу.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

11. Дуудлагын худалдааны эцсийн үнэ: төгрөг мөнгө
 (. /үсгээр/)

12. Удаахь оролцогчийн эцсийн үнийн санал: төгрөг мөнгө
 (. /үсгээр/)

13. Дуудлагын худалдааны ялагчийн овог /эцэг/эх/, нэр:

 .

14. Оршин суугаа хаяг, харилцах утас:

 .

15. Удаахь оролцогчийн овог /эцэг/эх/, нэр:

16. Оршин суугаа хаяг, харилцах утас:

 .

17. Дуудлагын худалдааны тэмдэглэлтэй танилцсан:
 Дуудлага худалдааны комиссын дарга : / /
 Дуудлагын худалдааны хөтлөгч: / /
 Дуудлагын худалдааны тэмдэглэл хөтлөгч: / /
 /гарын үсэг, нэр/

Дуудлагын худалдаанд оролцогч:
 1. / /
 2. / /
 3. / /
 4. / /
 /гарын үсэг, нэр/

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР