



## ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН ТОГТООЛ

2020 оны 05 сарын 19 өдөр

Дугаар 75

Мөрөн

### Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.3 “ж”, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийн 77.2.4 дэх заалт, Засгийн газрын 2017 оны 170 дугаар тогтоол, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2013 оны 52 дугаар тогтоолын 2-ын “д” дэх заалтыг тус тус үндэслэн аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ нь:

1. “Хөвсгөл Барилга Захиалагчийн Хяналтын Төв” Хөвсгөл аймгийн орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газрыг 2020 оны 05-р сарын 19-ны өдрөөс эхлэн байгуулж дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

2. Дүрэм батлагдсантай холбогдуулан “Хөвсгөл Барилга Захиалагчийн Хяналтын Төв” ОНӨААТҮГ-ын захирлыг томилж үйл ажиллагааг нь чиглүүлж ажиллахыг аймгийн Засаг дарга (Л.Ганболд)-д үүрэг болгосугай.

3. Тогтоолын биелэлтэнд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга (Ц.Гончиг)-д үүрэг болгосугай

ДАРГА



Л.ТӨМӨРБААТАР

119150207



**“ХӨВСГӨЛ БАРИЛГА ЗАХИАЛАГЧИЙН ХЯНАЛТЫН  
ТӨВ” ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН  
ТООЦООТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ**

**НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ**

1.1 Энэхүү дүрэм нь “Хөвсгөл барилга захиалагчийн хяналтын төв” Хөвсгөл аймгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын эрх зүйн байдал, үйл ажиллагааны чиглэл, удирдлагын бүтэц, тэдгээрийн эрх, үүргийг тодорхойлсон эрх зүйн үндсэн баримт бичиг мөн.

1.2. Энэхүү дүрмийн зорилго нь “Хөвсгөл барилга захиалагчийн хяналтын төв” Хөвсгөл аймгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны үндсэн чиг үүргийг тогтоох, удирдлага зохион байгуулалтын бүтэц, хяналт, үйлдвэрийн газрын эд хөрөнгийн эрх, түүнийг өөрчлөн байгуулах, бүртгүүлэхтэй холбогдох үйл ажиллагааны харилцааг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохицуулахад оршино.

1.3. “Хөвсгөл барилга захиалагчийн хяналтын төв” Хөвсгөл аймгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар /цаашид “үйлдвэрийн газар” гэх/ нь Монгол Улсын Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Барилгын тухай хууль, Хот байгуулалтын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Монгол улсын Засгийн газрын 2017 оны 170 дугаар тогтоолоор баталсан “Барилга захиалагчийн дүрэм” болон эрх бүхий байгууллагаас хууль тогтоомжид нийцүүлэн гаргасан тогтоол шийдвэр, энэхүү дүрмийн хүрээнд үйл ажиллагаагаа явуулна.

1.4. Үйлдвэрийн газар нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу байгуулагдсан, орон нутгийн 100 хувийн өмчлөлтэй, банкинд харилцах данстай, өөрийн нэрийн өмнөөс эрх эдлэн, үүрэг хүлээдэг, өөрийн тусгаарласан эд хөрөнгөтэй, санхүүгийн тайлан гаргадаг, ашгийн төлөө хуулийн этгээд мөн.

1.5. Үйлдвэрийн газар нь Хөвсгөл аймгийн хэмжээнд баригдаж байгаа инженерийн хийцтэй барилга байгууламж, авто зам, замын байгууламжийн үе шатны ажлын гүйцэтгэлд тавих барилга захиалагчийн хяналтыг тухайн захиалагчтай байгуулсан гэрээний дагуу хэрэгжүүлнэ.

**ХОЁР. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ОНООСОН НЭР, ӨМЧЛӨГЧ, ХАЯГ БАЙРШИЛ**

2.1. Үйлдвэрийн газрын оноосон нэр нь “Хөвсгөл Барилга Захиалагчийн Хяналтын Төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар, товчилсон нэр нь “ХБЗХТ” ОНӨҮГ болно.

2.2. “Хөвсгөл Барилга Захиалагчийн Хяналтын Төв” Хөвсгөл аймгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын өмчлөгч нь Хөвсгөл аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал байна.

2.3. Үйлдвэрийн газрын байршил нь түүний гүйцэтгэх удирдлагын байрлаж буй хаягаар тодорхойлогдох бөгөөд хаягийн өөрчлөлтийг үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх удирдлага тухай бүр харьяа Улсын бүртгэл газарт бүртгүүлнэ.

**ГУРАВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН БЭЛГЭДЭЛ, ТЭМДЭГ**

3.1. “Хөвсгөл барилга захиалагчийн хяналтын төв” ОНӨҮГ нь өөрийн бэлгэдэл /эмблем/, барааны тэмдэгтэй байхаас гадна хууль тогтоомжид заасны дагуу албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, өөрийн нэр бүхий тэмдэг хэрэглэнэ.

3.2. Бэлгэдэл, барааны тэмдгийн загварыг үйлдвэрийн газраас Улсын бүртгэлийн газарт бүртгүүлсэн байх бөгөөд тэдгээрийг хэрэглэх эрхийг зөвхөн үйлдвэрийн газар

эдэлнэ.

3.3. Тэмдгийг үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх удирдлагаас итгэмжлэн хариуцуулсан этгээд хадгална.

## **ДӨРӨВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ҮНДСЭН ЗОРИЛТ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЯВУУЛАХ ХУГАЦАА**

4.1. Үйлдвэрийн газрын үндсэн үйл ажиллагааны зорилт нь Хөвсгөл аймгийн хэмжээнд төр, хувийн хэвшлийн хөрөнгөөр баригдаж байгаа барилга, байгууламж, авто зам, замын байгууламжийн үе шатны гүйцэтгэлд захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг иргэн, хуулийн этгээдтэй байгуулсан гэрээний үндсэн дээр хэрэгжүүлэхэд оршино.

4.2. Үйлдвэрийн газар нь барилга захиалагчтай байгуулсан гэрээний дагуу дор дурдсан үндсэн үйл ажиллагааг эрхэлнэ:

4.2.1. Барилгын ажлын зөвшөөрлийг холбогдох хуульд заасны дагуу авч түүнд заасан нөхцөлийг биелүүлнэ.

4.2.2. Барилга байгууламжийн үе шатны ажилд хяналт тавьж, гүйцэтгэлийн бичиг баримтыг баталгаажуулахад оролцоно.

4.2.3. Барилгын үйл ажиллагаанд оролцогч талууд барилга байгууламжийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомж, норм нормативийн баримт бичгийн шаардлагын дагуу бүрдүүлсэн эсэхэд хяналт тавьж, барилгын ажилд зураг төсөл, техникийн нөхцөл, барилгын норм дүрэм, барилга байгууламжийн техникийн хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагын дүгнэлтийг тус тус мөрдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.

4.2.4. Барилга байгууламжийн ажлын үе шатны хуваарьт заасан үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг барилгын үйл ажиллагаанд оролцогч талуудтай хамтран хяналт тавьж, барилгын ажлын гэрээний гүйцэтгэлийг хангуулж, захиалагчид тайлагнана.

4.2.5. Барилга байгууламж болон түүний үйл ажиллагааны талаарх иж бүрэн мэдээллийг тухайн нутаг дэвсгэрт нийтэд ил тод байршуулсан байдалд хяналт тавьж хэрэгжилтийг хангуулна.

4.2.6. Барилга байгууламжийн зохиогчийн хяналт хэрэгжүүлэгчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, зураг төсөлд өөрчлөлт оруулах шаардлага үүсвэл захиалагчид танилцуулж шийдвэрлүүлнэ.

4.2.7. Захиалагч, зохиогч, ашиглагч, гүйцэтгэгчийг оролцуулан тухайн барилга байгууламжийн ажилд үзлэг хийж захиалагчийн техник хяналтын нэгдсэн дүгнэлт гаргаж захиалагчид тухай бүр тайлагнана.

4.2.8. Барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад хүлээн авснаас хойшхи чанарын баталгаат хугацааны туршид тухайн барилга байгууламжийн чанар байдалд хяналт тавьж, үзлэг шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг өмчлөгч байгууллагад тайлагнана.

4.2.9. Засгийн газрын 2017 оны 170 дугаар тогтоолоор баталсан захиалагч байгууллагын зарим чиг үүрэг болон энэхүү дүрмээр зөвшөөрсөн бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж болно.

4.3. Үйлдвэрийн газрын дүрэм түүнд нийцсэн хууль тогтоомжоор хориглоогүй бизнесийн бусад үйл ажиллагаа явуулах тухай шийдвэрийг өмчлөгчөөс гаргана.

4.4. Үйлдвэрийн газар нь мэргэжлийн тусгай зөвшөөрөл шаардах үйл ажиллагааг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас олгосон тусгай зөвшөөрөл, мэргэжлийн байгууллагаас баталсан үнэ тариф, хууль тогтоомжийн дагуу үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлнэ.

4.5. Хуульд заасан эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр өөрчлөн байгуулах, хувьчлах, татан буулгахаар шийдвэрлэснээс бусад тохиолдолд үйлдвэрийн газар нь үйл ажиллагаагаа хугацаагүйгээр явуулна.

## **ТАВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ӨӨРИЙН ХӨРӨНГИЙН ЭРХ**

5.1. Үйлдвэрийн газрын хувь нийлүүлсэн хөрөнгө нь өмчлөгчөөс эзэмшүүлсэн хөрөнгөөс бүрдэнэ.

5.2 Үйлдвэрийн газар нь эд хөрөнгийн талаар дараахь эрх, үүрэгтэй байна

5.2.1 Өөрт олгогдсон эд хөрөнгийг дүрэмд заасан үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн эзэмших ашиглах

5.2.2 Үндсэн хөрөнгийг өмчлөгчөөс олгосон эрх хэмжээний хүрээнд захиран зарцуулах

5.2.3. Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны үр дүнд олсон ашгаас хуульд заасан татвар хураамжийг төлсний дараах цэвэр цэвэр ашгаас эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон ногдол ашгийг төвлөрүүлж үлдэх хэсгийг зохих шийдвэрийн дагуу захиран зарцуулах

5.3 Үйлдвэрийн газар нь үндсэн хөрөнгийг зөвхөн аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын шийдвэрийг үндэслэн акталж данснаас хасах, худалдан борлуулах, устгах шилжүүлэх эрхтэй

## **ЗУРГАА. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН УДИРДЛАГА**

6.1. Үйлдвэрийн газрын удирдлага нь дараах бүтэцтэй байна:

6.1.1. Өмчлөгч /аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурал/

6.1.2. Удирдах зөвлөл

6.1.3. Гүйцэтгэх удирдлага

## **ДОЛОО. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ӨМЧЛӨГЧ, ТҮҮНИЙ ЭРХ, ҮҮРЭГ**

7.1. Үйлдвэрийн газрын эрх барих дээд байгууллага нь аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал байна. Өмчлөгчийн бүрэн эрхийг аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид хэрэгжүүлнэ.

7.2. Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хуралдаанд үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайлан аймгийн Засаг даргаас санал болгосоноор санхүүгийн жил дууссанаас хойш дөрвөн (4) сарын дотор хэлэлцүүлнэ.

7.3. Үйлдвэрийн газрын талаар хэлэлцэх асуудлыг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаас баталсан дэгийн дагуу ердийн журмаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

7.4. Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаатай холбоотой асуудалтай холбогдуулан аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоол, хурлын тэмдэглэл, албан даалгавар зэрэг захиргааны акт гаргана. Хурлын явц, хэлэлцсэн асуудлын талаар дэлгэрэнгүй тэмдэглэл хөтөлнө.

7.5. Шаардлагатай гэж үзвэл үйлдвэрийн газрын талаарх асуудлыг аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хуралдаанд аймгийн Засаг даргын санаачлагаар хэдийд ч хэлэлцүүлж болно.

7.6. Дараах асуудлыг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлэнэ:

7.6.1 Үйлдвэрийн газрын дүрэм болон дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, түүний шинэчилсэн найруулгыг батлах;

7.6.2 Үйлдвэрийн газрыг нийлүүлэх, нэгтгэх, хуваах болон тусгаарлах хэлбэрээр үйлдвэрийн газрыг өөрчлөн байгуулах;

7.6.3 Үйлдвэрийн газрыг татан буулгах комиссыг томилох болон татан буулгах;

7.6.4 Хөрөнгө оруулалт хийх замаар хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээг нэмэгдүүлэх;

7.6.5 Үйлдвэрийн газрын жилийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаарх Удирдах зөвлөлийн гаргасан дүгнэлтийг хэлэлцэж батлах;

7.6.6 Үйлдвэрийн газрын нийт хөрөнгийн 60 хувиас их хэмжээний хэлцлийг батлах;

7.6.7 Үйлдвэрийн газрын талаар хэрэгжүүлсэн Удирдах зөвлөлийн жилийн ажлын тайланг хэлэлцэж, дүгнэлт өгөх;

7.6.8 Удирдах зөвлөлөөс санал болгосон бусад асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэх;

7.7. Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаатай холбоотой асуудалтай холбогдуулан аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоол, хурлын тэмдэглэл, албан даалгавар зэрэг захиргааны акт гаргана. Хурлын явц, хэлэлцсэн асуудлын талаар дэлгэрэнгүй тэмдэглэл хөтөлнө.

## **НАЙМ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛ, ТҮҮНИЙ ЭРХ, ҮҮРЭГ**

8.1. “Хөвсгөл барилга захиалагчийн хяналтын төв” ОНӨҮГ-ын Удирдах зөвлөл /УЗ/ нь аймгийн Засаг дарга зөвлөл байна.

8.2. Удирдах зөвлөлийн шийдвэр нь аймгийн Засаг даргын захирамж байна.

8.3. Удирдах Зөвлөл нь өмчийн эздийн эрхийг хэрэгжүүлэх эрх бүхий этгээдийн баталсан удирдамжинд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх эрхтэй байна. Удирдах зөвлөлийн хурал нь аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн үйл ажиллагааны ажиллах журмыг баримтална.

8.4. Үйлдвэрийн газрын удирдах зөвлөл нь дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:

8.4.1. үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, бодлогыг тодорхойлох;

8.4.2. үйлдвэрийн газрын зорилтот түвшинг батлах;

8.4.3. үйлдвэрийн газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, удирдлагын зардлын дээд хязгаарыг батлах;

8.4.4. аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн Хуралдаанд үйлдвэрийн газрын ээлжит болон ээлжит тайлан, мэдээг хэлэлцүүлэх

8.4.5. үйлдвэрийн газрын эд хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн эрхийн зах зээлийн үнийг тогтоох;

8.4.6. үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх удирдлагын сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулсан тухай орон нутгийн өмчийн газрын дүгнэлт, саналыг хэлэлцэн, гүйцэтгэх захиралыг томилох;

8.4.7. үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх удирдлагатай контрактын гэрээ байгуулах, дүгнэх, шагнал урамшуулал олгох, хариуцлага хүлээлгэх, ажлаас чөлөөлөх, халах зэрэг асуудлаар орон нутгийн өмчийн газраас оруулсан саналыг хэлэлцэн шийдвэрлэх;

8.4.8. удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх удирдлагын үйл ажиллагааны журам, үйлдвэрийн газрын хөдөлмөрийн дотоод журам, стратеги төлөвлөгөө, хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг, нягтлан бодох бодлогын баримт бичгийг тус тус батлах;

8.4.9. үйлдвэрийн газрын тайлан тэнцэлд хийсэн хөндлөнгийн аудитын дүгнэлтийг хэлэлцэж шийдвэр гаргах;

8.4.10. үйлдвэрийн газрын жилийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаар орон нутгийн өмчийн газраас гаргасан дүгнэлтийг хэлэлцэж шийдвэрлэх;

8.4.11. үйлдвэрийн газрын дансны үлдэгдлээс орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх хэмжээ, хугацааг тодорхойлж, аймгийн ИТХ-ын хуралдаанд хэлэлцүүлэх;

8.4.12. үйлдвэрийн газрын дотоод хяналтын ажилтныг томилуулахаар гүйцэтгэх захиралд санал хүргүүлэх, хэрэгжилтэнд хяналт тавих.

8.4.14. үйлдвэрийн газрын дотоод хяналтын дүрмийг баталж, дотоод хяналтын ажилтны цалин, урамшууллыг тогтоох.

8.4.15. үйлдвэрийн газрын шинээр худалдаж авах болон акталж устгах, худалдах, шилжүүлэх үндсэн хөрөнгөтэй холбогдох асуудлыг хэлэлцэж, дүгнэлт гаргах;

8.4.16. хууль тогтоомжийн дагуу их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий этгээдтэй хэлцэл хийх зөвшөөрөл олгох;

8.4.17. үйлдвэрийн газрын талаар ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлын бүрэн эрхэд хамаарахгүй бусад асуудлыг шийдвэрлэх;

8.4.18. удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны жилийн тайланг аймгийн ИТХ-ын тэргүүлэгчдийн хуралдаанд 1-с доошгүй, удаа тайлагнаж, үнэлгээ, дүгнэлт гаргуулах;

8.5. Удирдах Зөвлөлөөс гаргасан тэмдэглэлд Засаг даргын зөвлөлийн хуралд оролцсон гишүүд, аймгийн Засаг дарга гарын үсэг зурж, тамга дарснаар хүчин төгөлдөр болно.

8.6. Удирдах Зөвлөлийн хурлыг улиралд нэг удаа хуралдуулах бөгөөд шаардлагатай гэж үзвэл нэмэлт хуралдаан хийж болно.

8.7. Удирдах Зөвлөлийн хурлыг зарлах, хурал хүчинтэй байх, хуралдуулах, гишүүдийн хуралд оролцох, асуудлыг хэлэлцэх, хурлын дэгийг тогтоох зэрэг асуудлыг Удирдах Зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмаар зохицуулна.

8.8. Удирдах зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, бусад хууль тогтоомж, тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан эрх бүхий байгууллагын тогтоол, шийдвэрийг удирдлага болгоно.

8.9. Удирдах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийг хуралдаан дууссанаас хойш 3 хоногийн дотор орон нутгийн өмчийн газарт хүргүүлнэ.

## **ЕС. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ГҮЙЦЭТГЭХ УДИРДЛАГА**

9.1. Үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх удирдлага нь энэхүү дүрэм болон Засаг даргатай байгуулсан гэрээнд заасан эрх хэмжээний дотор үйлдвэрийн газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулна. Гүйцэтгэх удирдлага нь үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх захирал байна.

9.2. Гүйцэтгэх захирал нь аймгийн Засаг даргатай байгуулсан контрактын гэрээний үндсэн дээр үйл ажиллагаагаа явуулна. Гэрээнд дараах нөхцөлийг тусгана:

9.3.1 гүйцэтгэх захирлын эрх, үүрэг,

9.3.2. эдийн засгийн үр ашгийн дээшлүүлж хүрэх түвшин

9.3.3. ажилчдын хөдөлмөр хамгаалал нийгмийн талаар авах арга хэмжээ:

9.3.4. гэрээ биелүүлэх талаар төрөөс хүлээх үүрэг

9.3.5. үйлдвэрийн газарт өмчлөгчөөс олгосон хөрөнгө, түүний хэмжээ

9.3.6. цалин, нэмэгдэл хөлс, урамшуулал

9.3.7. ажлын нөхцөл /унаа холбоо зэрэг/

9.3.8. эд хөрөнгийн хариуцлага

9.3.9. гэрээний үүргийн биелэлтийг дүгнэх журам, хугацаа

9.3.10. бусад нөхцөл

9.4. Гүйцэтгэх захирал нь Удирдах зөвлөлөөс олгосон эрх хэмжээний хүрээнд хэлцэл хийх, гэрээ байгуулах, үйлдвэрийн газрыг төлөөлөх зэргээр үйлдвэрийн газрын нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулна.

9.5. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд гүйцэтгэх захирлын бүрэн эрхийг зогсоох шийдвэрийг удирдах зөвлөл хэдийд ч гаргаж болно.

9.7. Гүйцэтгэх захирал нь ерөнхий санхүүч, ерөнхий инженерийг томилох, чөлөөлөх тухай асуудлыг орон нутгийн өмчийн газартай зөвшилцөн шийдвэрлэнэ. Ерөнхий нягтлан бодогч, ерөнхий инженер нь мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан бакалавараас дээш түвшний боловсролтой, мэргэшсэн зэрэгтэй, ял шийтгэлгүй, давхар ажил эрхэлдэггүй, эрх зүйн бүрэн чадамжтай этгээд байна.

9.8. Гүйцэтгэх захирал нь дараах шалгуурыг хангасан байна.

9.8.1. мэргэжлийн чиглэлээр их, дээд сургууль төгссөн бакалавар түүнээс дээш боловсрол эзэмшсэн, салбартаа 5-аас доошгүй жил мэргэжлээрээ ажилласан удирдах ажлын дадлага туршлагатай байна.

9.8.2. зээл буюу батлан даалтын гэрээгээр хүлээсэн хугацаа хэтэрсэн аливаа өргүй байх;

9.8.3. ял шийтгэлгүй байх;

9.8.4. давхар ажил эрхлээгүй байх;

9.9. Гүйцэтгэх захирлын үйл ажиллагаатай холбогдож үүссэн маргааныг шүүхээр хянан шийдвэрлэх тохиолдолд Засаг даргаас томилсон итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч

үйлдвэрийн газрыг төлөөлөн оролцоно.

9.10. Гүйцэтгэх захирал дор дурдсан үүрэг хүлээж, эрх эдлэнэ.

9.10.1. Засаг даргын өмнө үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааг бүрэн хариуцаж, үйлдвэрийн үйл ажиллагааны ажлын үр дүн, гэрээний үүргийн биелэлт, санхүүгийн тайланг орон нутгийн өмчийн газарт тайлагнаж хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, дүгнэлтийг удирдах зөвлөлийн хуралд хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлнэ;

9.10.2. Удирдах зөвлөлөөс баталсан үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны тухайн жилийн зорилтот түвшинд үндэслэн бизнес төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж орон нутгийн өмчийн газарт хүргүүлж батлуулсан байна.

9.10.3. захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх гэрээг холбогдох захиалагчтай байгуулж, гэрээний гүйцэтгэлийг хангаж, тайланг тухай бүрт холбогдох байгууллага, хувь хүн хуулийн этгээдэд хүргүүлж санхүүжилтийг авах;

9.10.3. хууль тогтоомж, удирдах зөвлөлөөс баталсан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг Орон нутгийн өмчийн газарт хүргүүлж хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж, гүйцэтгэл үр дүнг удирдах зөвлөлд тайлагнах;

9.10.4. үйлдвэрийн үйл ажиллагааны сар, улирлын ажлын төлөвлөгөөг батлах, гүйцэтгэлийг хангуулах;

9.10.5. чанаргүй болон дутуу гүйцэтгэсэн ажлыг тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэгчийн зардлаар засуулж гүйцээлгэх, тогтоосон хугацаанд үүрэг даалгаврыг биелүүлээгүй гүйцэтгэгчийн ажил гүйцэтгэх гэрээг зогсоох талаар захиалагчид мэдэгдэж, шийдвэрлүүлэх;

9.10.6. гүйцэтгэх захирал нь Удирдах зөвлөлөөс баталсан орон тоо, цалингийн санд багтаан үйлдвэрийн үйл ажиллагааг удирдаж зохион байгуулалтын бүтцийн хүрээнд ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлах, ажилтныг ажилд томилох, тэдэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, ажлаас чөлөөлөх сахилгын арга хэмжээ авах, цалин урамшууллын хэмжээг тогтоох асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэх, ажилчдыг мэргэжил дээшлүүлэх давтан сургах давтан сургах, гэрээт ажилчдыг сонгон шалгаруулж гэрээ байгуулж ажиллах;

9.10.7. энэхүү дүрэм болон холбогдох хууль тогтоомж, норм норматив, үйлдвэрийн газрын талаар ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлын болон Удирдах зөвлөлийн шийдвэрийг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг хангуулж, тайлагнах;

9.10.8. үйлдвэрийн газрын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, гүйцэтгэл болон акталж устгах, худалдах, шилжүүлэх үндсэн хөрөнгийн асуудлыг Удирдах Зөвлөлийн хуралд хэлэлцүүлэн чиглэл авч, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдын Хурлын Тэргүүлэгчдийн хурлаар шийдвэрлүүлэх;

9.10.9. үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаатай холбогдох асуудлаар тушаал гаргаж, биелэлтийг хангуулах;

9.10.10. Засаг даргын зөвшөөрлийн дагуу зарим эрх, үүргээ итгэмжлэлийн үндсэн дээр үйлдвэрийн газрын холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлж болно. Ийнхүү эрхээ итгэмжлэн шилжүүлсэн нь түүнийг хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

9.10.11. гүйцэтгэх захирлын эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан мэдээллийг хувийн болон гуравдагч этгээдийн ашиг сонирхлоор ашиглахгүй байх;

9.10.12. барилга захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлсэнтэй холбогдуулан “Барилгын тухай” хууль, “Автозамын тхай” хууль “Иргэний” хууль, “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хууль болон бусад хууль тогтоомж, гэрээнд заасан баримт бичгийг “Архивын тухай” хууль, бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн архивлаж захиалагч байгууллагад хүлээлгэн өгч, тайлагнана;

9.10.13. үйлдвэрийн газрын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үйл ажиллагааны зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж ашиглана;

9.10.14. хууль тогтоомж, гэрээгээр олгосон бусад эрх, үүгийг хэрэгжүүлэх

9.10.15. Үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх захирал нь ажиллаж байгаа үйлдвэрийн газрынхаа Удирдах Зөвлөлийн гишүүн байж болохгүй.

9.10.16. гүйцэтгэх захирал нь өөрийн байгууллагатай ашиг сонирхол зөрчилдөх аж ахуйн нэгжид гэрээгээр хяналт хийхийг хориглоно.

## **АРАВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН**

10.1. Үйлдвэрийн газрын Удирдах Зөвлөлийн гишүүд, гүйцэтгэх захирал, ерөнхий инженер, ерөнхий нягтлан бодогч, дотоод хяналтын баг ажилтан, Удирдах Зөвлөлийн нарийн бичгийн даргыг үйлдвэрийн газрын эрх бүхий албан тушаалтанд тооцно.

10.2. Үйлдвэрийн газрын эрх бүхий албан тушаалтан нь үйлдвэрийн газрын дүрэм, Удирдах зөвлөлийн баталсан дотоод журамд заасан үүргийг биелүүлж, үйлдвэрийн газрын нэр хүндийг өргөх, үйл ажиллагааны үр ашгийг дээшлүүлэхийн төлөө үнэнч шударгаар ажиллана.

10.3. үйлдвэрийн газрын Удирдах Зөвлөлийн гишүүдээс бусад эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэх хариуцлага, түүний хэмжээг тогтоох асуудлыг Засаг даргатай байгуулсан гэрээ, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журмаар тогтоох бөгөөд тэдгээрийн дагуу шийдвэрлэх боломжгүй бол шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

10.4. үйлдвэрийн газрын эрх бүхий албан тушаалтны гэм буруутай үйл ажиллагаа болон хууль тогтоомж, гэрээнд заасан эд хөрөнгө эзэмших, ашиглах захиран зарцуулах эрхээ хэтрүүлэн буюу урвуулан ашиглах зэргээр үйлдвэрийн газарт хохирол учруулсан бол уг хохиролыг буруутай этгээд өөрийн хувийн өмчийн эд хөрөнгөөр бүрэн хариуцна.

10.5. Үйлдвэрийн газрын эрх бүхий албан тушаалтан хууль тогтоомжид зааснаар үүрэг, хариуцлага хүлээнэ.

## **АРВАН НЭГ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН ТОГТОЛЦОО**

11.1. Үйлдвэрийн газрын хяналтын тогтолцоо нь дараах бүтэцтэй байна:

11.1.1. Өмчлөгчийн хяналт;

11.1.2. Дотоод хяналт;

11.1.3. Хөндлөнгийн аудит.

11.2. Өмчлөгчийн хяналтыг үйлдвэрийн газрын Удирдах Зөвлөл хэрэгжүүлнэ.

11.3. Үйлдвэрийн газрын Удирдах Зөвлөлийн хяналт хийх төлөвлөгөөг Засаг дарга баталж удирдамжаар хангана.

11.4. Удирдах зөвлөл нь дараах чиглэлээр дүгнэлт гаргаж Засаг даргад танилцуулна.

11.4.1. Үйлдвэрийн газрын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, бүртгэлийг олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартад нийцүүлэх, дотоод хяналтын болон эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайлан, санхүү, эдийн засгийн бусад мэдээллийн үнэн бодит байдалд хяналт тавих;

11.4.2. дотоод хяналтын албаны удирдлага, ажилтныг томилох, цалин, урамшууллыг тогтоох санал боловсруулах;

11.4.3. их хэмжээний болон сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийх ажиллагаанд хяналт тавих, дүгнэлт гаргах;

11.4.4. Үйлдвэрийн газрын дүрэмд заасан болон удирдах зөвлөлөөс шаардлагатай гэж үзсэн бусад асуудал.

11.5. Удирдах зөвлөл нь үйлдвэрийн газрын дүрэм, аймгийн ИТХ-ын хурал, Засаг даргаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үйлдвэрийн газрын удирдлагын үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаар дүгнэлт гарган, үйл ажиллагаагаа аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хуралд тайлагнана.

11.6. Удирдах зөвлөл нь үйлдвэрийн газрын аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагааг хянан шалгахдаа энэхүү дүрэм болон холбогдох хуулиар олгогдсон эрхийг эдэлнэ.

11.7. Үйлдвэрийн газрын дотоод хяналтыг Гүйцэтгэх захирлын томилсон дотоод хяналтын ажилтан баг хэрэгжүүлнэ.

11.8. Дотоод хяналтын ажилтан нь үйлдвэрийн газрын санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд өдөр тутмын хяналтыг тавьж, гүйцэтгэл нь холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, энэхүү дүрэм, аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоолд нийцэж байгаа эсэхийг хангаж ажиллана.

11.9. Дотоод хяналтын ажилтан нь шалгалтаар илэрсэн алдаа, зөрчил, дутагдлыг ашиглах үйлдвэрийн газрын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад чиглэгдсэн зөвпэмжийг

гүйцэтгэх удирдлагад өгөх, Удирдах Зөвлөлд танилцуулах, мэдээлэх үүрэгтэй.

11.10. Үйлдвэрийн газрын төсөв санхүү тайлангийн, гүйцэтгэлийн, нийцлийн аудитыг хөндлөнгийн аудитын байгууллагаар хийлгэнэ.

11.11. Үйлдвэрийн газрын санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын дүнг үндэслэн хөндлөнгийн аудитын компани, аудитор дараах мэдээллийг агуулсан дүгнэлт гаргана.

11.11.1. үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайлангийн үзүүлэлт үнэн зөв эсэх

11.11.2. нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлт, санхүүгийн тайлан гаргалт, зохих журмын дагуу хийгдсэн эсэх, зөрчил илэрвэл уг зөрчлийг тохиолдол тус бүрээр тодорхойлох

11.11.3. шалгалтын хугацаанд хийгдсэн сонирхлын зөрчилтэй хэлцлийн жагсаалт, уг хэлцлийг хуульд заасан журмын дагуу хийсэн эсэх тухай тодорхойлолт

11.11.4. үйлдвэрийн газрын дүрэм болон аудитын үйлчилгээ үзүүлэх гэрээгээр тодорхойлсон мэдээлэл

11.12. Хөндлөнгийн аудитын тайланг үйлдвэрийн газрын Удирдах Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж Засаг даргад танилцуулан, дүгнэлт гарган аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.

11.13. Хөндлөнгийн аудитын дүгнэлтийг аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хуралдаанд хэлэлцүүлэхэд аудит хийсэн компани, аудитор тайлбар өгөх үүрэгтэй оролцоно.

11.14. Аудитын байгууллага нь өөрийн хийсэн аудитын дүгнэлтээс үүссэн хохирлыг өөрийн хөрөнгөөр хариуцна.

#### **АРВАН ХОЁР. ИХ ХЭМЖЭЭНИЙ БОЛОН СОНИРХЛЫН ЗӨРЧИЛТЭЙ ХЭЛЦЭЛ**

12.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд батлагдаагүй буюу Засаг даргаас зөвшөөрөөгүй гэрээ хэлэлцээр байгуулах, аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлаар шийдвэрлэгдээгүй үндсэн хөрөнгийг захиран зарцуулахыг хорилно.

12.2. Сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл гэж эрх бүхий албан тушаалтан болон тэдгээртэй нэгдмэл сонирхолтой этгээдийн компанитай хийж байгаа аливаа хэлцлийг хэлэх бөгөөд түүнийг аймгийн ИТХ-аас зөвшөөрсөн шийдвэр, үйлдвэрийн газрын дүрэм, Засаг даргатай байгуулсан гэрээ, хууль тогтоомжийн дагуу хийнэ.

12.3. Үйлдвэрийн газар нь тухайн тайлангийн хугацаанд хийгдсэн энэхүү дүрмийн 12.1, 12.2-т заасан хэлцлийн талаархи мэдээллийг нийтэд /үйлдвэрийн газар нь өөрийн үйл ажиллагааны онцлогийг харгалзан хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр/ мэдээлэх үүрэгтэй.

#### **АРВАН ГУРАВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛ, ТАЙЛАН**

13.1. Үйлдвэрийн газар нь нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомж, олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу нягтлан бодох бүртгэл хөтлөн, санхүүгийн тайлан гаргаж, аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулан аймгийн ИТХ болон эрх бүхий бусад этгээдэд танилцуулна. Санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг үйлдвэрийн газрын Гүйцэтгэх захирал хариуцна.

13.2. Гүйцэтгэх захирал нь ерөнхий нягтлан бодогчийг томилох, чөлөөлөх тухай асуудлыг Засаг даргатай зөвшилцөнө. Үйлдвэрийн газрын ерөнхий нягтлан бодогч нь мэргэжлийн нягтлан бодогч, эдийн засагч мэргэжилтэй байх бөгөөд салбартаа 3-аас доошгүй жил ажилласан ажлын туршлагатай байна.

13.3. Үйлдвэрийн газар нь хөндлөнгийн аудитын дүгнэлт гаргуулсны дараа холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу жилийн санхүүгийн тайлан, ашиг ба алдагдлын тайлангаа аймгийн Засаг дарга, ИТХ болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан эрх бүхий этгээдэд танилцуулна.

13.4. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн жилийн эхлэх хугацааг тухайн оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс (эсхүл эхний жил бол байгуулагдсан өдрөөс) дуусах хугацааг мөн оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр (эсхүл сүүлчийн санхүүгийн тайлант жил бол үйлдвэрийн газар нь татан буугдсан өдрийн байдлаар) тогтооно.

13.5. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланд дараах зүйлийг тусгана:

13.5.1. Баланс;

13.5.2. Үйл ажиллагааны үр дүнгийн тайлан;

13.5.3. Мөнгөн гүйлгээний тайлан;

13.5.4. Өмчийн өөрчлөлтийн тайлан;

13.5.5. Хуримтлагдсан ашгийн тайлан;

13.5.6. Тухайн тайлангийн хугацаанд байгуулсан сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн жагсаалт, нэр, төрөл, үнийн дүнгийн хамт;

13.5.7. Нэмэлт тайлбар, тодруулга;

13.5.8. Санхүүгийн тайлангийн тодруулга;

13.5.9. Худалдан авах ажиллагааны баримт бичгүүд, гэрээ хэлцлүүд

13.5.10. Хуульд заасан бусад;

13.6. Удирдах зөвлөл нь санхүүгийн болон жилийн үйл ажиллагааны тайланг аймгийн Засаг даргад таницуулж аймгийн ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.

#### **АРВАН ДӨРӨВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН БИЧИГ БАРИМТЫГ ХАДГАЛАХ**

14.1. Үйлдвэрийн газар нь дараах бичиг баримтыг хадгалах үүрэгтэй:

14.1.1. Үйлдвэрийн газрын дүрэм, дүрэмд орсон нэмэлт өөрчлөлт, шинэчилсэн найруулга, үйлдвэрийн газрыг байгуулах тухай үүсгэн байгуулагчдын хурлын шийдвэр, үйлдвэрийн газрын улсын бүртгэлийн бүртгэлийн гэрчилгээ;

14.1.2. Аймгийн ИТХурал, Засаг даргаас үйлдвэрийн газрын талаар гаргасан шийдвэр, Гүйцэтгэх удирдлагаас баталсан үйлдвэрийн газрын дотоод баримт бичиг;

14.1.3. Нягтлан бодох бүртгэлд тусгагдсан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох баримт бичиг;

14.1.4. Аймгийн ИТХурал, Засаг дарга болон Удирдлагын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, шийдвэр, Үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх захирлын тушаал, байгуулсан гэрээ түүний биелэлттэй холбогдох баримт бичиг;

14.1.5. Аудитын дүгнэлт;

14.1.6. Санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан;

14.1.7. Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн бичиг баримт;

14.1.8. Үйлдвэрийн газрын нэгдмэл сонирхолтой этгээдүүдийн нэрсийн жагсаалт болон тэдгээрийн эзэмшилд байгаа хувьцааны төрөл, тоо;

14.1.9. Бусад баримт бичгүүд.

14.2. Үйлдвэрийн газар нь баримт бичгийг өөрийн үйл ажиллагаа эрхлэн явуулах газарт хадгална.

14.3. Үйлдвэрийн газар нь өөрийн дүрэм, түүний нэмэлт, өөрчлөлтийг байнга хадгална. Бусад баримт бичгийг 5 жилийн хугацаатайгаар хадгалах бөгөөд хугацаа дууссаны дараа архивд шилжүүлнэ.

14.4. Аймгийн Засаг даргаас үйлдвэрийн газартай холбоотой гаргасан шийдвэр, үйлдвэрийн газрын Удирдах Зөвлөлийн шийдвэр, хурлын тэмдэглэлийг үйлдвэрийн газарт хүргүүлэх ажлыг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаан хариуцсан албан тушаалтан эрхлэн гүйцэтгэнэ. Аймгийн ИТХ болон Удирдах зөвлөлийн шийдвэр, үйлдвэрийн газрын дүрэм, түүний нэмэлт, өөрчлөлттэй холбогдол бүхий баримт бичгийг хүлээн авах, хадгалах, танилцуулах, архивт шилжүүлэх ажиллагааг үйлдвэрийн газрын архив, бичиг хэргийн ажилтан хариуцна.

#### **АРВАН ТАВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ТАЛААР МЭДЭЭЛЭЛ АВАХ**

15.1. Үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх удирдлага нь жилийн санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан, аудитын дүгнэлт, нэгдмэл сонирхолтой этгээдийн нэр, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, шилэн дансны тухай хуулиар нийтэд мэдээлэх шилэн дансны мэдээллийг өөрийн байгууллагын цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, мэдээллийн самбараар олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх үүрэгтэй.

15.2. Үйлдвэрийн газрын хүний нөөцийн мэдээллийг олон нийтэд ил тод

мэдээлэхээс гадна орон гарсан болон шинээр гарсан ажилтны ажлын байранд сонгон шалгаруулалт явуулахдаа дор дурдсан зарчмыг баримтална

15.2.1. Ажлын байрны зарыг 14-өөс доошгүй хоногийн хугацаанд үйлдвэрийн газрын цахим сайт болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлж ил тод өрсөлдөх боломжийг нэмэгдүүлнэ

15.2.2. Ажлын байранд тавигдах ерөнхий болон тусгай шаардлага, дадлага туршлага, ур чадварын мэдээлэл, бүрдүүлэх материал, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах газрын хаяг байршил, хугацааны зэрэг мэдээллийг ажлын байрны сонгон шалгаруулалтын зарын мэдээлэлд багтаасан байна.

15.3. Үйлдвэрийн газрын нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалтыг Удирдах Зөвлөлөөр батлуулна

15.4. Үйлдвэрийн газрын нууцад хамаарахаас бусад мэдээлэлээр олон нийтийг хангах үүрэгтэй

### **АРВАН ЗУРГАА. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫГ ТАТАН БУУЛГАХ**

16.1. Үйлдвэрийн газрыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад холбогдох хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу Хөвсгөл аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн шийдвэрээр татан буулгана.

16.2. Татан буулгах комисс томилогдсоноор үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх удирдлагын бүрэн эрх дуусгавар болж, татан буулгах комисст шилжинэ.

### **АРВАН ДОЛОО. БУСАД ЗААЛТУУД**

17.1. Хуульд нийцүүлэн дүрэмд тусгаснаас бусад асуудлыг хуулиар зохицуулна.

17.2 Энэхүү дүрэм болон түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлт, шинэчилсэн найруулгыг аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоолоор баталж, улсын бүртгэлд бүртгүүлсэнээр хүчин төгөлдөр болох бөгөөд үндсэн эхийг үйлдвэрийн газар дээр хадгална.

----- о О о -----