



**ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН
ХАНХ СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН
ХУРЛЫН ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН ТОГТООЛ**

2017 оны 12 сарын 08 өдөр

Дугаар 25

Турт

Г Эрх зүйн хөтөч баг байгуулах ажиллах журмыг батлах тухай Г

Монгол Улсын засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын 20 дугаар зүйлийн 20.1.9 дэхь заалтыг үндэслэн сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ нь.

1.Иргэдэд эрх зүйн боловсрол олгох, хууль тогтоомжийг олон нийтэд тайлбарлан таниулах, эрх зүйн мэдээллийг бэлтгэх түгээх, эрх зүйн албан бус сургалт сурталчилгааг зохион байгуулах “Эрх зүйн хөтөч”бүрэлдэхүүнийг хавсралт 1-ээр ажиллах журмыг хавсралт 2-оор тус тус баталсугай.

2. Эрх зүйн хөтөч баг нь жил бүрийн 12 сарын 20 ноос 01 сарын 10 ны дотор хийх ажлын нэгдсэн төлөвлөгөөг сумын ИТХ-ын тэргүүлэгчдээр батлуулан тайланг хэлэлцүүлэн үнэлэлт,дүгнэлт авч тайлан мэдээг Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтэст тогтоосон хугацаанд хүргүүлж байхыг эрх зүйн хөтөч багийн ахлагч Б.Баасансүрэнд үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Л.ДУЛАМХҮҮ

Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн
2017 оны 12 сарын 28-ны
өдрийн тоот хавсралт

“ Эрх зүйн хөтөч” багийн ажиллах журам

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь иргэдэд эрх зүйн боловсрол олгох, хууль тогтоомжийг олон нийтэд тайлбарлан таниулах, эрх зүйн мэдээлэл бэлтгэн түгээх зорилго, чиг үүрэг бүхий багийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, төрийн албан хаагчдын ажлын уяалдаа холбоог сайжруулах, мэдээллийг түгээх нэгдсэн стандартыг бий болгох, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангахад оршино.

1.2. Эрх зүйн хөтөч баг үйл ажиллагаагаа зохион байгуулахдаа энэхүү журмыг баримтлана.

Хоёр. “ Эрх зүйн хөтөч ” багийн ажиллах зарчим

Эрх зүйн мэдээлэл бэлтгэх, түгээх ажлыг хэрэгжүүлэхдээ дараах зүйлийг харгалзан үзнэ.

1. Шуурхай байх- Багийн үйл ажиллагаа түргэн , оновчтой зохион байгуулалттай байхын зэрэгцээ шинэ мэдээ мэдээллийг цаг алдахгүй иргэдэд хүргэж ажиллана.

2. Захирах, захирагдах ёсны зарчим- Төрийн ямар ангилал зэрэглэлийн албан тушаалтан байхаас үл хамааран эрх зүйн албан бус сургалт сурталчилгааны ажилд идэвхитэй оролцож, багийн ахлагчийн удирдлага дор ажиллана.

3. Хууль дээдлэх зарчим – Монгол улсын хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, хууль зөрчсөн, бусдын нэр төр, алдар хүндэд халдсан үйл ажиллагааг зохион байгуулахыг хориглоно.

4. Энгийн ойлгомжтой байх- Эрх зүйн мэдээ мэдээлэл бэлтгэхдээ энгийн ойлгомжтой байдлаар тайлбарлах, түгээх, аль болох амьдралд гарч буй нийтлэг кейсүүдийг авч жишээ болгон тайлбарлан таниулах.

5. Судалгаатай байх – Иргэдийн хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж үйл ажиллагааг зохион байгуулах, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэхийн тулд хэрэгцээ шаардлагыг харгалзан зорилтод бүлгээр ангилан сургалт сурталчилгааг зохион байгуулах.

6. Үл ялгаварлах зарчмийг баримталсан байх- Мэдээлэл нь нийгмийн аль нэг хувь хүн, бүлэг хамт олныг нас хүйс, үзэл бодол, бэлгийн чиг баримжаа, үндэс угсаа, арьс өнгө, боловсрол, эрүүл мэнд, өмч, нийгмийн байдал, гэр бүлийн байдал зэргээр нь шууд ба шууд бус аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхсан агуулгатай байж болохгүй.

Гурав. Бүтэц зохион байгуулалт

3.1. “Эрх зүйн хөтөч” багийн бүрэлдэхүүнийг сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаас тогтоох ба сумын Засаг даргаас бүрэлдэхүүнийг батлуулна.

3.2. Багийн ахлагчаар сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга, нарийн бичгийн даргаар нь сумын ЗДТГ-ын ДАЭЗССХМэргэжилтэн ажиллана.

3.3. Багийн бүрэлдэхүүн нь сумын хүн амын тоо, газар нутгийн байршил зэргийг харгалзан 15-20 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна.

3.4. Багийн бүрэлдэхүүнд салбар салбарын мэргэжилтнүүдийг хамруулсан байх ба сумын ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга, багийн Засаг дарга нар заавал байна.

3.5. Багийн бүрэлдэхүүнд төрийн бус байгууллагын төлөөлөл, орон нутгийн идэвхитэй иргэдийг харилцан зөвшилцөн оруулж болно.

Дөрөв. Ажлын зохион байгуулалт

4.1 Багийн гишүүдийг нэгдсэн удирдлагаар багийн ахлагч хангаж ажиллана.

4.2. “Эрх зүйн хөтөч “ баг эрх зүйн сургалт сурталчилгааны нэгдсэн төлөвлөгөөтэй ажиллах ба уг төлөвлөгөө нь сумын Эрх зүйн албан бус сургалт сурталчилгааны ажлын төлөвлөгөө байна.

4.3. Өөрийн орон нутгийн онцлогт тохирсон эрх зүйн албан бус сургалт сурталчилгааны хөтөлбөртэй байж болох ба хөтөлбөрийг ИТХурлаар /ИТХТ-ийн хурал / хэлэлцүүлэн батлуулна. Хөтөлбөр нь аймгийн ИТХ-аас батлагдсан “ Иргэний боловсрол “ хөтөлбөрийн зорилт чиг үүрэгтэй нийцэх ба улсын хэмжээний иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх зорилготой байна.

4.4. Хөтөч баг эрх зүйн мэдээ мэдээллийг түгээх, албан бус сургалт сурталчилгааг зохион байгуулахдаа “Эрх зүйн мэдээ мэдээлэл бэлтгэх түгээх “ аргачилсан зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллана.

4.5 Сургалт сурталчилгааны үйл ажиллагаанд зарцуулагдах хөрөнгийн сумын ИТХ-д тавьж шийдвэрлүүлэх үүргийг сумын Засаг дарга, багийн ахлагч хүлээнэ.

4.6. Бүтэн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөлтийг тухайн жилийн 12 дугаар сард багийн гишүүд болон төрийн байгууллагуудаас санал авч иргэдийн хэрэгцээг судлан зохион байгуулах ажлуудыг тодорхойлох ба 1 сарын 10 ны дотор нэгдсэн төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг 1 сарын 11 ны өдрөөс эхлэн зохион байгуулж ажиллана.

4.7. Жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт үр дүнг сумын ИТХТ-ийн хуралдаанд тухайн тухайн оны 12 дугаар сарын 10 ны дотор оруулан хэлэлцүүлж үнэлэлт дүгнэлт авч ажиллана.

4.8. Хөтөч багийн зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг жил бүр багийн иргэдэд тайлагнан ажиллана.

4.9. Багийн үйл ажиллагааны тайланг жил бүрийн 12 дугаар сарын 15-ны дотор эрх зүйн ажлын мэдээ тайланг хамтатган АЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтэст хүргүүлнэ.

Тав. Үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангах

5.1. “ Эрх зүйн хөтөч” багийн үйл ажиллагааг гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны болон бусад албан, албан бус сургалт сурталчилгааны үйл ажиллагаатай уялдуулан зохион байгуулна .

5.2. Бусад сумдын “Эрх зүйн хөтөч” багийн үйл ажиллагааг судлах, шинэ туршлага нэвтрүүлэх , хил залгаа сумд хамтарсан үйл ажиллагааг зохион байгуулах зэрэг сумд хоорондоо, түүнчлэн аймаг болон орон нутаг дахь төрийн байгууллагуудтай хамтарсан үйл ажиллагааг өргөн хүрээнд зохион байгуулан ажиллаж болно.

5.3. Төрийн албан хаагч багийн гишүүдийн ажил үүргийг үр дүнгийн гэрээнд нэгж бүтээгдэхүүн болгон тусгаж багийн ахлагч үнэлэлт дүгнэлт өгч ажиллана.

Эрх зүйн хөтөч багийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн ахлагч – Б.Баасансүрэн /Засаг даргын тамгын газрын дарга/
Гишүүд

- К.Одгэрэл /ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга/
- Ж.Уранчимэг /Цэцэрлэгийн эрхлэгч/
- Х.Хишигжаргал /Байгаль хамгаалагч/
- Б.Гантулга /Нийгмийн ажилтан/
- М.Эрдэнэсүрэн /Халамжийн мэргэжилтэн/
- Ц.Саранцэцэг /МЭХУБ/
- Н.Энхболд /БОХУБ/
- Ж.Батцэцэг /ТУБ/
- Ш.Отгонжаргал /1-р багийн Засаг дарга/
- Б.Анхбаяр /2-р багийн Засаг дарга/
- Д.Отгонбаяр /3-р багийн Засаг дарга/
- Д.Оюунчимэг /Нийгмийн даатгалын байцаагч/
- Б.Оюунчимэг /Газрын даамал/
- А.Батсүрэн /ЭМТ-ийн нийгмийн ажилтан/
- О.Оюунцэцэг /НТБ-ийн багш/
- Б.Содном /Сургуулийн нийгмийн ажилтан/
- Д.Мөнхтулга /Хэсгийн төлөөлөгч/
- Ч. Хургаа /УТХГ-ын Хэсгийн дарга/
- Нарийн бичгийн дарга - О.Золзаяа /ДАЭЗССХариуцсан мэргэжилтэн/