Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн

2017 оны 01 дүгээр сарын 30 -ны өдрийн

10 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

**ЗУУНМОД СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРАЛ, ТЭРГҮҮЛЭГЧИД, АЖЛЫН АЛБАНААС**

**2017 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Зорилго | Хэрэгжүүлэх ажил | Хариуцах эзэн | Зохион байгуулах хүний нэр, албан тушаал | Хугацаа |
| 1 | Зохион байгуулалтын ажлын хүрээнд | 1.Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаануудыг зохион байгуулж явуулна | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга Ц.Энхжин | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | Тухай бүр |
| 2.Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хуралдааныг тухай бүр зохион байгуулна. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга Ц.Энхжин | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | Тухай бүр |
| 3. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас гарах бодлогын чанартай тогтоол, шийдвэрийг хууль эрх зүйн хүрээнд боловсруулан батлуулна. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны ажилтан, ЗДТГ-ын ХЭЗМэргэжилтэн | Тухай бүр |
| 4.Төрийн албаны стандартыг хангаж, ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн, ажил үүргийг тодорхой болгоно. | Ажлын хэсэг | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга | 01 сард |
| 5.Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн сонгуулийг нутаг дэвсгэртээ зохион байгуулах эрх зүйн очныг бүрдүүлж ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид, | Сумын сонгуулийн хороо, Ажлын алба | Сонгуулийн хугацаанд |
| 2 | Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулж, иргэдэд сурталчилах ажлын хүрээнд | 1.Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын болон Тэргүүлэгчдийн тогтоол шийдвэрийг хяналтанд авч жагсаалт гарган ЗДТГ-ын дотоод ажил хяналт үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэнд хүргэж сар бүр биелэлтийг тооцож ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ-ын ДАХШҮХА | 1 сард |
| 2.Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаан, Тэргүүлэгчдийн хуралдааны тогтоол шийдвэрийг олон нийтэд сурталчлах ажлыг сайжруулж, ном товхимол хийж багуудыг интернет мэдээллийн төвд байрлуулан, багуудын Зар мэдээний самбарын баяжилтыг тогтмол хийнэ. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | Улирал бүр |
| 3.Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын төлөөлөгчдийг сонгогдсон тойрог бүрд ажиллуулж “Төлөөлөгчдийн өдөрлөг”-ийг улирал бүр зохион байгуулж Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас батлан гаргасан тогтоол, шийдвэрийг сурталчилж ажиллуулна. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | Улирал бүр |
| 3 | Сумын хэмжээнд баримтлах бодлого, хөтөлбөрийг Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн тухай хуульд нийцүүлэх ажлын хүрээнд | 1. Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас баримтлах бодлого боловсруулах ажлын хэсгийг байгуулан сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хөгжлийн болон хэтийн төлөвлөлтийг боловсруулж мөрдлөгө болгон ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчид, сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын хэсэг | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | 01-5 сар |
| 2. Сумын ЗДТГ-ын бодлогын мэргэжилтнүүдийг үүрэгжүүлэх замаар сумын нийгэм, эдийн засгийн суурь судалгааг 5-10 жилийн байдлаар гаргуулж, хэтийн болон тухайн жилийн бодлого, төлөвлөгөөний бодит байдлыг хангаж ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид, Сумын Засаг дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ-ын мэргэжилтнүүд | 01-2 сард |
| 3. Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэлийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх явцад хяналт тавьж, иргэдийн амьжиргааг дэмжих, эдийн засгийн өсөлтийг хангахад чиглэгдсэн бодлого, төлөвлөгөөтэй ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын төлөөлөгчид, Тэргүүлэгчид, Сумын Засаг дарга, ЗДТГ-ын бодлогын мэргэжилтнүүд | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ-ын мэргэжилтнүүд | Тухай бүр |
| 4. | Сумын төсвийн төлөвлөлтийг оновтой болгох замаар төсвийн үр ашиггүй зардлыг багасгаж төсвийн хэмнэлтийн горимд шилжиж ажиллана. | 1. Сумын төсвийн төслийг холбогдох анхан шатны нэгж, байгууллагуудын хүрээнд хэлэлцүүлэг зохион байгуулан сумын бодлого, чиглэлтэй уялдуулан төсөвлөнө. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид, Сумын Засаг дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ, багийн Иргэдийн Нийтийн Хурал, Засаг дарга, Орон нутгийн төсвийн байгууллагууд | 06-7 сард |
| 2.Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Төсөв санхүү, эдийн засаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан хорооны ажилтай уялдуулан Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанаар баталсан төсвүүдийн орлого төвлөрүүлэлт, төсвийн зарлагын зарцуулалтад хяналттай ажиллана. | Төсөв санхүү, эдийн засаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан хороо | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, сумын ЗДТГ-ын Санхүүгийн алба | 10 сард |
| 3.Орон нутгийн өмчийн хадгалалт хамгаалалт, бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагаа, акталж, устгахаар шийдвэрлэсэн хөрөнгийг устгалын үйл ажиллагааг газар дээр нь үзэж танилцана. | Төсөв санхүү, эдийн засаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан хороо | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, сумын ЗДТГ-ын Санхүүгийн алба | 5 сард |
| 5 | Сумын бодлогын залгамж чанарыг хангахад чиглэгдсэн ажлуудыг үе шаттайгаар хийнэ. | 1.Үргэлжлэн мөрдөгдөх тогтоол шийдвэрийн жагсаалтыг шинэчилж, сайжруулан батлах тогтоолуудын төслийг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаан, Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар шийдвэрлүүлнэ. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | 2 сард |
| 2. Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанаар батлагдаж байгаа тогтоол шийдвэрийг хуулийн хэлтэст хянуулан, нийтэд хамааралтай тогтоол шийдвэрийг хуулийн нэгдсэн сайтад байршуулан хүчин төгөлдөр мөрдүүлнэ. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид, Сумын Засаг дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ | Улирал бүр |
| 3. Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас 2017-2020 онд баримтлах бодлогын чанартай бичиг баримтыг батлан мөрдүүлнэ. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | 5 сард |
| 4. Шинээр батлагдах бодлого чиглэлийг сумын хөгжлийн хөтөлбөр болон урт хугацааны бодлогын баримт бичгийн үзэл баримтлалтай уялдуулах ажлуудыг үе шаттайгаар зохион байгуулна | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчид, Сумын Засаг дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ | Тухай бүр |
| 6 | Иргэдийн санал санаачлагад тулгуурласан ажлуудыг дэмжиж ажиллана. | 1.Урианы жилийн ажлыг дэмжиж иргэдийн орлогоо нэмэгдүүлэх, ажлын байр нэмэгдүүлэх талаар гаргасан санал санаачлагыг дэмжиж ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Сумын Засаг дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ | Тухай бүр |
| 2.Иргэдийн санал бодлоо чөлөөтэй илэрхийлэх боломжийг хангаж, уулзалт ярилцлага, өдөрлөгөөр дамжуулан иргэдийн төр засагт хүргэх санал бодлыг чөлөөтэй авч уламжилж, шийдвэрлүүлэхэд анхаарч ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Сумын Засаг дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ | Улирал бүр |
| 3.Иргэдийн хяналтын зөвлөлийг идэвхижүүлж хяналт тавих ажилд оролцуулж ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Сумын Засаг дарга | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ | Тухай бүр |
| 7 | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын үүрэг чиглэл дор хавсран гүйцэтгэгддэг зөвлөлүүдийн ажлыг эрчимжүүлнэ. | 1.Цагаатгах ажлыг удирдан зохион байгуулах комиссын ажлыг үргэлжлүүлж, хэлмэгдэгсдийн үр хүүхдүүдэд тусламж дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллана | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга |  | Жилийн турш |
| 2.Улаан загалмайн анхан шатны ажлыг эрчимжүүлж хүмүүнлэгийн ажлыг төлөвлөгөөтэй зохион байгуулж ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | Жилийн турш |
| 3. Хэрэглэгчийн эрх ашгийг хамгаалах салбар зөвлөлийн ажлыг шинэ шатанд гаргахад анхаарч ажиллана. | Сумын Хэрэглэгчдийн эрх ашгийг хамгаалах салбар зөвлөл | Зөвлөлийн гишүүд | Жилийн турш |
| 8 | Авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, сургалт сурталчилгааны ажлыг эрчимжүүлнэ. | 1.Хөрөнгө орлогын урьдчилсан мэдүүлэг бөглөх зааварчилгаа, их хэмжээний өөрчлөлтөө мэдүүлэх, мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн программд ажиллах сурах чиглэлээр сургалт сурталчилгааг явуулна. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Эрх бүхий албан тушаалтан |  | 01-2 сард |
| 2.Ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх, шийдвэр гаргах түвшинд элдэв хүчин зүйлд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх ажлыг сар бүр зохион байгуулах. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Эрх бүхий албан тушаалтан | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | Жилийн турш |
| 9 | Нутгийн удирдлагын холбооны үйл ажиллагааг дэмжиж Түшиц хурлын ажлыг сайжруулна. | 1.Нутгийн Өөрөө Удирдах Байгууллагад ажиллаж байсан, туршлагатай төрийн албаны ахмад ажилтнууд, төлөөлөгчдийн хамтарсан онол, практикийн хурал, зөвлөгөөнийг зохион байгуулна. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | 5 сард |
| 2.Нутгийн удирдлагын холбооны сургалтанд Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын төлөөлөгчдийг хамруулж, мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх ажлыг үе шаттай зохион байгуулна. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын бичгийн дарга | 3 сард |
| 3.Нутгийн удирдлага сэтгүүлийг захиалан төлөөлөгчдийн ажил, арга барил, туршлага, нийтлэлүүдийг улирал бүр хэвлүүлж ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны ажилтан | Улирал бүр |
| 4.Түшиц хурлын төлөвлөгөөтэй ажиллаж бусад бүсийн Түшиц хурлуудын дунд ажил, туршлагын уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулж ажиллана. | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба | Жилийн турш |

**СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ТЭРГҮҮЛЭГЧИД**