



СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН ТОГТООЛ

2014 оны 01 сарын 27 өдөр

Дугаар 09

Улаанбаатар хот

"Орон нутгийн хөгжлийн сан"-гийн
журам батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийг 18.1.2 "ж", Төсвийн тухай хуулийн 59, 60 дугаар заалтуудыг тус тус үндэслэн дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ НЬ:

1. Сүхбаатар дүүргийн "Орон нутгийн хөгжлийн сан"-гийн журмыг хавсралтаар баталсугай.
2. Батлагдсан журмын дагуу "Орон нутгийн хөгжлийн сан"-г зохион байгуулж, үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллахыг дүүргийн Засаг дарга /Д.Бадарсан/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА
Б.ГАН-ЭРДЭНЭ

Сүхбаатар дүүргийн Иргэдийн
Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн
2014 оны 01 сарын 27-ны өдрийн
09 тогтоолын хавсралт

Орон нутгийн хөгжлийн сангийн журам

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Энэхүү журам нь Төсвийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу орон нутгийн хөгжлийг дэмжих зорилгоор дүүрэгт хуваарилагдах Орон нутгийн хөгжлийн сангийн /цаашид "хөгжлийн сан" гэх/ хөрөнгийг нутгийн захиргааны байгууллага, иргэд, олон нийтийн оролцоотой хамтын шийдвэрээр ил тод, хариуцлагатай удирдан зохион байгуулах, захиран зарцуулах, нөхцөлийг бурдүүлэх, төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах харилцааг зохицуулна.

1.2 Хөгжлийн сангийн зорилго нь орон нутгийн иргэдийн тогтвортруулж амьдрал, иргэдийн аж байдалд эерэг таатай нөлөөлөл бий болгох, зэлтэй орчныг бурдүүлэхэд чиглэгдэнз.

1.3 Хөгжлийн сан нь Төрийн санд тусгай данстай байх бөгөөд хөгжлийн сангийн орлого, зарлагыг энэхүү дансаар дамжуулан гүйцэтгэх ба Төрийн сангаас гадуур данстай байхыг хориглоно.

Хоёр. Хөгжлийн сангийн хөрөнгө бурдүүлэлт

2.1 Хөгжлийн сангийн хөрөнгө нь орон нутгийн хөгжлийн нэгдсэн сангаас олгох шилжүүлгээс гадна дараах эх үүсвэрээс бүрдэнэ.

2.1.1 Дүүргийн төсвийн үндсэн тэнцлийн ашиг

2.1.2 Татварын хувь хэмжээг нэмэгдүүлэх болон зарлагыг хэмнэх замаар бий болгосон нэмэгдэл эх үүсвэр

2.1.3 Дүүрэг, хороодын хөгжлийг дэмжих зорилгоор олгосон дотоод, гадаадын хандив, тусламж, дэмжлэг

Гурав. Хөгжлийн сангийн удирдлага, бүтэц, зохион байгуулалт

3.1 Хөгжлийн сангийн удирдлага, бүтэц, зохион байгуулалт нь дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын Тамгын газар, иргэний нийгмийн байгууллагын төлөөллөөс бүрдэнэ.

3.2 Хөгжлийн сангийн үйл ажиллагаанд арга зүйн зөвлөмж өгч дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг 7-оос доошгүй гишүүдтэйгээр Засаг даргын захирамжаар томилно. Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга нь орон нутгийн хөгжлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн байх ба хөгжлийн сангийн холбогдолтой бүх баримт бичгээр архивын нэгж бүрдүүлж, холбогдох албан тушаалтанд хүлээлгэн өгнө.

3.3 Хөгжлийн сангийн хөндлөнгийн хяналт, үнэлгээг хийх зорилгоор Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тэргүүлэгчдийн тогтоолоор 7-оос доошгүй гишүүдтэй, иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагуудын төлөөллөөс бүрдсэн хяналт, үнэлгээний баг ажиллана. Мөн хорооны Иргэдийн Нийтийн Хурлын тэргүүлэгчдийн

тогооолоор Засаг дарга, Иргэдийн Нийтийн Хурлын Тэргүүлэгч, иргэд, иргэний нийгмийн төлөөллөөс бүрдсэн 5-аас доошгүй гишүүнтэй хяналт, үнэлгээний баг ажиллуулна. Тухайн жилд хэрэгжиж байгаа хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний тооноос хамааран сайн дурын үндсэн дээр хөндлөнгийн хяналтыг хийх иргэдийг нэмж оролцуулж болно.

Дөрөв. Хөгжлийн сангийн хөрөнгийг төлөвлөх, батлахад
иргэдийн оролцоог хангах нь

4.1 Хөгжлийн сангаар хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл хөтөлбөр арга хэмжээг төлөвлөхөд дараах зүйлсийг баримтална.

4.1.1 Иргэдийн оролцоог хангасан байх

4.1.2 Хөрөнгө оруулалтын төсөл хөтөлбөр арга хэмжээ нь хуульд заасны дагуу техник, эдийн засгийн үндэслэл хийгдсэн, зураг төсөв нь батлагдсан, бусад зөвшөөрөлтэй байх

4.1.3 Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байх

4.2 Хорооны Засаг дарга хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээ, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх дараалал, арга замын талаар хорооны иргэдийн дунд олон нийтийн нээлттэй санал асуулгыг явуулна.

4.2.1 Хорооны иргэдээс санал асуулгыг авахдаа санал асуулгын хуудсаар, бүлгийн ярилцлага, цахим хэлбэрээр авч болно

4.2.2 Бүлгийн ярилцлагыг хорооны иргэний танхимаар, цахим саналыг дүүргийн цахим хуудсаар дамжуулан авч болох ба энэ тухай олон нийтэд мэдээлнэ.

4.2.3 Саналыг асуулгын хуудсаар авахад энэ журмын "Маягт 1"-ийг ашиглах ба маягыг хорооны өрх бүрт хүргүүлнэ.

4.3 Хорооны Засаг дарга энэ журмын "Маягт 1"-ийн дагуу тухайн хорооны иргэдийн ирүүлсэн санал, иргэний танхимд зохион байгуулсан бүлгийн санал, дүүргийн цахим хуудсаар авсан саналуудыг хорооны Иргэдийн Нийтийн Хуралд хэлэлцүүлэх урьдчилсан жагсаалтыг бэлтгэхдээ:

4.3.1 Төсөл, хөтөлбөр арга хэмжээг хэрэгжүүлснээр бий болох үр дүн

4.3.2 Дүүрэг, хорооны иргэдийн амьдралд хэрхэн нелөөлөх

4.3.3 Төслийн нийт өртөг зэргийг тусгасан байна.

4.4 Хорооны Засаг дарга Иргэдийн Нийтийн Хурал хуралдахаас 15 хоногийн өмнө тухайн хороонд хуваарилагдах хөрөнгийн урьдчилсан тооцоо, иргэдээс гаргасан санал, дүүргийн Засаг даргаас ирүүлсэн дүүрэг, хороонд хэрэгжүүлэх шаардлагатай хөгжлийн бодлого чиглэлтэй уялдсан төслийн мэдээлэл, өмнөх жилүүдэд хэрэгжсэн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний талаарх товч мэдээллийг хороонд байршуулсан байна.

4.5 Хорооны Засаг дарга иргэдийн санал, дүүргийн Засаг даргаас ирүүлсэн хөгжлийн бодлоготой уялдсан төслийн санал болон Иргэдийн Нийтийн Хурал дээр гарсан саналыг тухайн Иргэдийн Нийтийн Хурлаар хэлэлцүүлж, тус хурлаас эрэмбэлэгдсэн төслийн жагсаалтыг дүүргийн Засаг даргад хүргүүлнэ.

4.6 Дүүргийн Засаг дарга олон нийтээс авсан саналын дагуу хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр арга хэмжээ, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх дарааллыг олон нийтэд танилцуулан, нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулж болно.

4.7 Дүүргийн Засаг дарга хорооны Иргэдийн Нийтийн Хурлаас баталгаажсан төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээ нь дүүргийн төсвөөр бие даан хэрэгжүүлэх боломжгүй, эсвэл чиг үүрэгт хамаарахгүй бол саналын жагсаалтыг тусад нь бэлтгэж Нийслэлийн Засаг даргад хүргүүлж болно.

4.8 Дүүргийн Засаг дарга хорооны Иргэдийн Нийтийн Хурлаар хэлэлцүүлсэн саналыг нэгтгэн орон нутгийн хөгжлийн бодлоготой уялдуулан, дүн шинжилгээ хийн, олонхын санал авсан дарааллаар нь эрэмбэлж, Төсвийн төслийг боловсруулж, энэ журмын 4.1-т заасан шаардлагын дагуу нэгдсэн жагсаалтыг гаргаж, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд Төсвийн төслийн хамт өргөн мэдүүлнэ.

4.8.1 Нэгдсэн жагсаалтад дараах зүйлсийг заавал тусгана.

4.8.1.1 Зарцуулах хөрөнгө

4.8.1.2 Хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээний нэр

4.8.1.3 Байршил

4.8.1.4 Саналын тоо

4.8.1.5 Хэрэгжүүлэх төсөл.

4.9 Хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл хөтөлбөр, арга хэмжээний эрэмбэлэгдсэн саналыг Засаг даргын Тамгын газар энэ журмын 4.1-т заасан зүйлийг баримтлаагүй тохиолдолд нэгдсэн жагсаалтаас хасах үндэслэл болно.

Тав. Хорооны Иргэдийн Нийтийн Хурал зохион
байгуулах бэлтгэл ажил

5.1 Хорооны Иргэдийн Нийтийн Хурал /цаашид Нийтийн хурал гэнэ/ нь дүүргийн хөгжлийн сангийн удирдлагуудтай санал солилцон тухайн хороонд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл хөтөлбөр, арга хэмжээний жагсаалтыг хэлэлцэх, санал хураах хурлын товыг хуралдааны Иргэдийн Нийтийн Хурлын тэргүүлэгчид товлоно.

5.2 Нийтийн хурал хуралдахаас 15 хоногийн өмнө хуралд оролцох урилга, хэлэлцэх асуудлын хамт тухайн хорооны өрх бүрт хүргэх ажлыг Засаг дарга зохион байгуулна.

Зургаа. Нийтийн хурлын зохион байгуулалт

6.1 Хурлын ирцийг бүртгэхдээ Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийг баримтлан 20-30 өрх тутмаас нэг хүн хүрэлцэн ирсэн тохиолдолд хүчинтэйд тооцох бөгөөд Хурлын дарга нь хурлын тэмдэглэлийг хөтлүүлж, хурлын ирцийн бүртгэлд оролцогчдоор гарын үсгийг зуруулж, тамгаар баталгаажуулсан байна.

6.2 Хуралд оролцогчдоос хөгжлийн сангаас хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний жагсаалтад шинээр нэмж оруулах санал байгаа эсэхийг лавлаж жагсаалтыг эцэслэнэ.

6.3 Хөгжлийн сангаас хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний жагсаалтыг хэлэлцэж, гар өргөх эсвэл хуудсаар санал авах хэлбэрээр сонгон шалгаруулна.

6.4 Өгсөн саналыг тоолж хамгийн өндөр санал авсан төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээг Нийтийн хурлаар баталж, тогтоолоор баталгаажуулж, энэхүү журмын хавсралт "Маягт 2"-ыг бөглөж Засаг дарга дүүргийн Засаг даргад хүргүүлж, танилцуулна.

Долоо. Хөгжлийн сангаар хэрэгжүүлэх чиг үүрэг

7.1 Дүүрэг өөрийн төсвөөр дараах чиг үүргийг бие даан хэрэгжүүлнэ:

7.1.1 Дүүргийн нутаг дэвсгэр дэх нийтийн эзэмшлийн аж ахуйн үйлчилгээ, нийтийн ариун цэвэр, гудамж талбайн гэрэлтүүлэг, цэвэрлэгээ, хог зайлцуулалтыг хийх чиглэлээр

7.1.2 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн байгаль орчныг хамгаалах чиглэлээр

7.1.3 Дүүргийн тохижилт, мод, ургамал цэцэрлэгжүүлэлт, явган зам, амралт болон хүүхдийн тоглоомын талбайг тохижуулах арчлах чиглэлээр

7.1.4 Хуульд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр

Найм. Хөгжлийн сангийн хөрөнгө зарцуулалт

8.1 Хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг Монгол улсын "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай" хууль, бусад холбогдох журмын дагуу зохион байгуулна.

8.2 Хөгжлийн сангийн хүрээнд худалдан авах 20 сая хүртэлх төгрөгийн өртөгтэй бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг олон нийтийн оролцоотойгоор зохион байгуулж болно.

8.3 Журмын 8.2-т заасан хэлбэрээр худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай" хуульд заасны дагуу санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан заавар, журам, жишиг баримтыг үндэслэл болгоно.

8.4 Хөгжлийн сангаас тухайн хороонд хуваарилагдсан хөрөнгийг өөр нэг хорооны хөрөнгөтэй нийлүүлэн хороодын дунд хөрөнгө оруулалтын ажил гүйцэтгэж болно. Ингэхдээ иргэдийн саналыг үндэслэнэ.

8.5 Хөгжлийн сангийн хөрөнгийг дараах зүйлд зарцуулахыг хориглоно.

8.5.1 Дүүргийн төсвөөс санхүүжүүлэхээр хуулиар тогтоосон чиг үүргээс бусад хөтөлбөр, арга хэмжээ

8.5.2 Улс төрийн нам, төрийн бус байгууллагын зарлага

8.5.3 Үндэсний их баяр наадмаас бусад баяр наадам, ойн арга хэмжээ, шашны зан үйлийн болон ёслолын зардал

8.5.4 Нийтийн эрх ашигт нийцээгүй үйл ажиллагаа

8.5.5 Зээл олгох, санхүүгийн үр дагавар бүхий баталгаа гаргах, хохирлыг нэхэн төлөх үүрэг авах

8.5.6 Орон нутгийн иргэдийн саналыг аваагүй, орон нутгийн төсвийн төлөвлөгөөнд тусгаж батлаагүй зардал, арга хэмжээ

Ес. Хөгжлийн сангийн тайлан, хяналт шинжилгээ ба үнэлгээ

9.1 Хөгжлийн сангаас оруулж байгаа хөрөнгө оруулалт, хэрэгжих төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн болон санхүүгийн хяналт шалгалтыг дээд шатны хяналт шалгалтын байгууллагууд, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас байгуулагдсан хяналт, үнэлгээний баг хийнэ.

9.2 Хөгжлийн сангийн гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээ ба үнэлгээг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас байгуулагдсан хяналт, үнэлгээний багаар дамжуулан хийх ба зорилго нь сангаас санхүүжиж байгаа бүхий л үйл ажиллагаанд иргэдийн оролцоотойгоор хяналт тавьж, чанар, хүртээмжид үнэлгээ дүгнэлт өгч, үр дүнг сайжруулахад оршино.

9.3 Хяналт, үнэлгээний багаас хянах төслийд дээр хамтран ажиллагсад нь иргэний нийгмийн байгууллагын гишүүд хамаарна. Цаашид Олон нийтийн хянагч, үнэлэгч нар гэж нэрлэгдэнэ.

9.4 Хяналт, үнэлгээний багийн шийдвэрийн дагуу ажиллах олон нийтийн хянагч, үнэлэгч нар нь сайн дурын иргэд байна.

9.5 Тухайн сайн дурын хянагч, үнэлэгч нь өөрийн мэргэжил, сонирхлын дагуу төсөл арга хэмжээг сонгоно.

9.6 Хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны явцыг хагас, бүтэн жилээр Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулж, тайлагнана.

Арав. Хяналт, үнэлгээний багт ажиллах сайн
дурын хянач, үнэлэгчдийн эрх, үүрэг

10.1 Иргэдийг хяналт шинжилгээний чиглэлээр чадваржуулах, сургалт зохион байгуулах ажлыг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас байгуулагдсан хяналт, үнэлгээний баг хариуцна.

10.2 Хяналт, үнэлгээний баг нь төсөл гүйцэтгэж байгаа байгууллагуудад олон нийтийн хянагчдын үйл ажиллагааг танилцуулж, тэдний шаардсан мэдээллийг гаргуулж өгөх үүрэг хүлээнэ.

10.3 Гүйцэтгэгч байгууллага нь ажил үйлчилгээний талаар төслийн шийдвэр, хөрөнгийн хэмжээ, хугацаа, зориулалт, удирдагчийн нэр, албан тушаал бүхий мэдээллийн самбарыг тухайн байгууламжийн дэргэд байршуулна.

10.4 Хөгжлийн сангийн санхүүжилтээр хэрэгжих хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг орон нутгийн дотоод аудитын болон иргэдийн хөндлөнгийн тайлан, дүгнэлтээр үнэлж дүгнэнэ. Иргэдийн хөндлөнгийн хяналтын тайланг дотоод аудитын тайлангийн хамт Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын Тамгын газарт мэдүүлж, холбогдох арга хэмжээ, тодруулга, шийдвэрийг гаргуулна.

10.5 Хөгжлийн сангийн Ажлын хэсэг харьяа хороодоос хөгжлийн сангийн хэрэгжилтийн талаар тайлан мэдээг жилд 2 удаа хүлээж авна. Хөгжлийн сангийн явцын, жилийн эцсийн тайланг тус тус хүлээж авч дүн шинжилгээ хийж, ажлын хэсгээс гарсан зөвлөмжийг Засаг даргын Тамгын газарт танилцуулж, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлнэ.

Арван нэг. Үүрэг, хариуцлагын тогтолцоо

11.1 Энэхүү журмыг зөрчсөн этгээдэд хууль, тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.