Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн

2017 оны 01 дүгээр сарын 30 -ны өдрийн

10 дугаар тогтоолын тавдугаар хавсралт

**Төсөв санхүү, ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨСӨЛ хөтөлбөр**

**хариуцсан хорооноос 2017 онд хийх ажлын төлөвлөгөө**

2017.01.25. Зуунмод

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хороод | Ажлын зорилго | Хийгдэх ажил | Хамтран зохион байгуулах байгууллага, мэргэжилтэн | Хугацаа |
| 1 | Төсөв санхүү, эдийн засаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан хороо | 1.Батлагдсан төсвийн зарцуулалт, үр дүнд хяналт тавих. | 1.Төсвийн зарцуулалтын байдал, төсвийн үр ашгийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй ажилтай танилцана. | Хорооны гишүүд, холбогдох мэргэжилтэнүүд | 1. сард |
| 2.Тусгай зориулалтын сангийн хэрэгжилтийг шалгах. | Санхүүгийн алба, ня-бо нар | 3-р улиралд |
| 3. Сум хөгжүүлэх сангийн ажлын мэдээлэл, төсөл хөтөлбөр санхүүжүүлсэн байдал, сангийн хөрөнгийн хуваарилалтанд хяналт шалгалтыг хийж, дүгнэлт өгөх. | Хорооны гишүүд мэргэжилтэнгүүд, Санхүүгийн алба, Сум хөгжүүлэх сангийн нягтлан | Улирал бүр |
| 4.Орон Нутгийн Хөгжлийн Сангийн хөрөнгөөр хийгдэж буй бүтээн байгуулалтын ажлын явц, төсвийн хуваарилалтанд хуулийн дагуу хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт өгөх. | Хорооны гишүүд, Захирагчийн Ажлын алба, Санхүүгийн алба | 9 сард |
| 5.Хөрөнгө оруулалт, тендерийн ажлуудыг шалгаж дүгнэлт өгөх. | Санхүүгийн алба, тендерийн хороо, | 10 сард |
| 6.Төсвийн орлого бүрдүүлэх чиглэлээр хийгдэж буй ажилтай танилцаж, орлогын бүрдүүлэлтийн байдалд хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргах. | Хорооны гишүүд, Санхүүгийн алба | 3,4 улиралд |
| 2 | Орон нутгийн өмчийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавих. | 1.Орон нутгийн өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах, бүртгэлжүүлэх талаар хийгдсэн ажилд хяналт тавьж ажиллах. | Хорооны гишүүд, Санхүүгийн алба | 12 сард |
| 2. Актлах, устгах хөрөнгийг нүд үзэж устгасан байдал, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн шийдвэрийн дагуу актлагдсан хөрөнгийн үнийн дүнгийн 1%-ийг өөрийн орлогод оруулах талаар байгууллагын зүгээс зохион байгуулсан ажилд хяналт тавьж ажиллах. | Хорооны гишүүд, Санхүүгийн алба | Хагас бүтэн жилээр |
|  | 3.Гадаад дотоодын тусламж дэмжлэг, хөрөнгө оруулалт, төсөл хөрөнгө, сангийн үйл ажиллагааны үр дүнд бий болсон өмч хөрөнгийг бүртгэлжүүлж, эзэнжүүлсэн байдалд үзлэг, шалгалт хийнэ. | Хорооны гишүүд, Санхүүгийн алба, | 9 сард |
| 3 |  | Сумын эдийн засгийн өсөлт, хүн амын амьжиргааг дэмжих чиглэлээр хийгдсэн ажилд хяналт тавьж ажиллана. | 1.Зуунмод сумын эдийн засгийн өсөлтөнд тулгуурлан хүн амын бодит орлогыг нэмэгдүүлэх, Дотоодын Нийт Бүтээгдэхүүний өсөлтийг нэмэгдүүлэх талаар хийсэн ажилд хяналт тавьж ажиллах. | Хорооны гишүүд, Төрийн сангийн мэргэжилтэн, Санхүүгийн алба | Жилдээ |
| 2.Ажлын байр нэмэгдүүлж, ажилгүйдлийг бууруулах талаар зохион байгуулсан ажлыг шалгах. | Хорооны гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн Хөгжлийн мэргэжилтэн | 1. сард |
| 3.Амьжиргааг дэмжих орон тооны бус зөвлөлийн шугамаар хийгдсэн ажил, үр дүнд хяналт тавьж ажиллана. | Хорооны гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн Хөгжлийн мэргэжилтэн, Амьжиргааг дэмжих орон тооны бус зөвлөл | 11 сард |

**Төсөв санхүү, ЭДИЙН ЗАСАГ,**

**ТӨСӨЛ хөтөлбөр хариуцсан хороо**

Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн

2017 оны 01 дугаар сарын 30 -ны өдрийн

10 дугаар тогтоолын зургаа дугаар хавсралт

**хүнс, хөдөө аж ахуй, Үйлдвэрлэл үйлчилгээ**

**хариуцсан хорооНООС 2017 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2017.01.25. Зуунмод

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хороод | Ажлын зорилго | Хийгдэх ажил | Хамтран зохион байгуулах байгууллага, мэргэжилтэн | Хугацаа |
| 1 | Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, хөдөө аж ахуй хариуцсан хороо | 1.Жижиг дунд үйлдвэрлэлийн хүрээнд | 1. Сумын хэмжээнд үйлдвэр, үйлчилгээ эрхэлж байгаа иргэн-аж ахуйн нэгжүүдтэй нэг өдрийн ажил хэрэгч уулзалт зохион байгуулж тулгамдаж буй асуудлуудыг хэлэлцэн цаашид хийж хэрэгжүүлэх асуудлуудыг ярилцах | Зуунмод сумын Засаг дарга, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын мэргэжилтэн, сум хөгжүүлэх сан, | 2.3 улирал |
| 1. Сумын хэмжээнд баримтлах үйлдвэрлэл, үйлчилгээний жагсаалтыг хэлэлцүүлгийн үндсэн дээр тодорхойлж, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх | Багийн Засаг дарга нар, Иргэдийн Нийтийн Хурлын дарга нар, багийн Тэргүүлэгчид, ЗДТГ-ын холбогдох мэргэжилтэнгүүд | 2, 3 сард |
| 1. Нэг сум нэг бүтээгдэхүүн үзэсгэлэн зохион байгуулах. | ЗДТГ, хорооны гишүүд | 9 сард |
| 2.Хүнс хөдөө аж ахуйн хүрээнд | 1. Зуунмод сумын эрчимжсэн аж ахуй, өрхийн аж ахуй эрхэлж байгаа болон жимс ногоо тариалж, хадгалж, худалдан борлуулж байгаа цэгүүдийн үйл ажиллагаатай танилцах | ЗДТГ-ын ХАА-н мэргэжилтэн, хорооны гишүүд | 2, 3-р улиралд |

**хүнс, хөдөө аж ахуй, Үйлдвэрлэл үйлчилгээ**

**хариуцсан хороо**

Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн

2017 оны 01 дугаар сарын 30 -ны өдрийн

10 дугаар тогтоолын долоо дугаар хавсралт

**Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан**

**хорооНООС 2017 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2017.01.25. Зуунмод

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хороод | Ажлын зорилго | Хийгдэх ажил | Хамтран зохион байгуулах байгууллага, мэргэжилтэн | Хугацаа |
| 1 | Дэд бүтэц , тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | 1.Дэд бүтэц Бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын ажлын хүрээнд | 1. Шинээр баригдаж байгаа барилга, байшин, засвар үйлчилгээ хийгдэх барилгууд нь Хотын ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдаж буй байдалд хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | 5-10 сард |
| 1. Шинээр хийгдэх инженерийн шугам сүлжээ болон өргөтгөл шинэчлэлийн ажилд хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | 5-10 сард |
| 1. Чимээгүй хотын төлөвлөлт судалгааны тал дээр дэмжлэг үзүүлж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | Жилдээ |
| 1. Зуунмод сумын авто замыг өргөтгөх боломжийг судалж шинээр хийгдэх замын зураг төсөв, гүйцэтгэлийн ажилд хяналт тавьж ажиллах. | Захирагчийн Ажлын алба, Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | 5,10 сард |
| 1. ОНХС-ын хөрөнгөөр хийгдэж байгаа бүтээн байгуулалтын ажилд хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | 6,11 сард |
|  |  | 2.Тохижилт үйлчилгээны хүрээнд | 1. Зуунмод сумын тохижилт, гэрэлтүүлэг, барилга байгууламжийн өнгө үзэмжийг сайжруулах тал дээр дэмжлэг үзүүлж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | 6,9 сард |
| 2. Албан байгууллага аж ахуйн нэгжүүдийг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан замтай эсэхэд хяналт тавьж, нийт байгууллагуудыг замтай болгох чиглэл барьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо, Аж ахуй нэгж албан байгууллагууд | 6-10 сард |
| 3.1000 айл, орон сууцны төслийн хэрэгжилтэнд орон нутгийн барилгын аж ахуй нэгж болон иргэдийг татан оролцуулах. | Захирагчийн Ажлын алба, Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо, Төв аймгийн барилгачидын холбоо ИТХ-ын ажлын алба | 6 сард |
| 5.Нийтийн тээврийн үйлчилгээний үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах. | Захирагчийн алба, Дэд бүтэц , тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | 3-11 сард |
| 6.Гэр хорооллын айл өрхийн дулааны эх үүсвэрийг цахилгаанаар халаах зохион байгуулалтын асуудлыг судалж шийдвэрлэнэ. | Захирагчийн алба, Дэд бүтэц , тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | 4-9 сард |

**Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ**

**хариуцсан хороо**

Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн

2017 оны 01 дугаар сарын 30 -ны өдрийн

10 дугаар тогтоолын наймдугаар хавсралт

**БАЙГАЛЬ ОРЧИН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА хариуцсан**

**хорооНООС 2017 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2017.01.25. Зуунмод

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хороод | Ажлын зорилго | Хийгдэх ажил | Хамтран зохион байгуулах байгууллага, мэргэжилтэн | Хугацаа |
| 1 | Байгаль орчин, газрын харилцаа хариуцсан хороо | 1.Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр | 1. Сумын хэмжээнд шинээр мод бут тарих, арчлалт, хамгаалалтыг сайжруулах мод бутын амьдралтын хувийг нэмэхэд хяналт тавьж, иргэд, байгууллагуудын оролцоог нэмэгдүүлж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд | 5-10 сарын хугацаанд |
| 2. Ногоон байгууламжийг хамгаалах чиглэлээр иргэдэд сургалт сурталчилгаа хийх замаар иргэдийн экологийн мэдлэгийг нэмэгдүүлж, дэмжиж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд | 5 сард |
| 2.Орчны бохирдлыг бууруулах чиглэлээр | 1.Сумын хогийн цэгийг багасгах, дарж булшлах оновчтой арга замыг тодорхойлж, энэ чиглэлээр хийгдэж буй ажилд хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд | Жилийн турш |
| 2.Нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайн цэвэрлэгээ, тохижилтод хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд, ААН, Албан байгууллагууд | 4 сард |
| 3.Албан байгууллага, ААН-ийн хүчийг ашиглан нийтийн эзэмшлийн зам талбайд хогийн савыг нэмэгдүүлэх ажлыг санаачлан зохион байгуулж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд | 5 сард |
|  |  | 3.Агаарын бохирдлыг бууруулах чиглэлээр | 1.Агаарын бохирдлоос урьдчилан сэргийлэх, агаарын бохирдлыг багасгах бодлого боловсруулж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд | 3-5 сард |
| 4.Хөрсний бохирдлыг бууруулах чиглэлээр | 1.Сумын нутаг дэвсгэрт хөрсний бохирдол үүсгэж буй цэгүүдийг тодорхойлох, бохирдлоос урьдчилан сэргийлэх, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийн талаар цаашид авах арга хэмжээний талаар асуудал санаачлан Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн батлуулна. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд | 4 сард |
| 5.Усны нөөцийг зүй зохистой ашиглах, хамгаалах ажлын хүрээнд | 1.Ус ашиглагч байгууллагууд, иргэдэд Усны тухай хууль тогтоомжийг сурталчилж, усыг зүй зохистой ашиглах талаар сургалт сурталчилгааны ажлыг дэмжиж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд | 6 сард |
| 2. Ус ашиглагч ААН, байгууллага, иргэдийг усны тоолууржуулах ажлын явцад хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд, Төв Чандмань ДЭХГ |  |
| 6.Газрын харилцааны чиглэлээр | 1.Газрын төсөл сонгон шалгаруулалт, дуудлага худалдаа хуулийн дагуу явагдсан эсэх, олгосон газрын хэмжээ байршилд хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд |  |
| 2.Иргэдийн хашааны газрыг өмчлүүлэх ажлын явц, шинээр ахуйн зориулалтаар олгохоор төлөвлөсөн газруудын хуваарилалтад хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд |  |
| 3.Суурьшлын бүсэд шинээр бий болгох зам, инженерийн шугам сүлжээний газрын төлөвлөлтөд хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд |  |
| 4.Газрын төлбөр төлбөл зохих байгууллага, ААН, иргэдийн төлбөр төлөлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана. | Захирагчийн Ажлын алба, Хорооны гишүүд, аймгийн Татварын хэлтсийн Зуунмод сум хариуцсан байцаагчид |  |

**БАЙГАЛЬ ОРЧИН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА**

**хариуцсан хороо**

Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн

2017 оны 01 дугаар сарын 30-ны өдрийн

10 дугаар тогтоолын есдүгээр хавсралт

**ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙ, ГАДААД ХАРИЛЦАА, ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ**

**ХАРИУЦСАН ХОРООНЫ 2017 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2017.01.25. Зуунмод

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хороод | Ажлын зорилго | Хийгдэх ажил | Хамтран зохион байгуулах байгууллага, мэргэжилтэн | Хугацаа |
|  | Төрийн захиргаа, хууль эрх зүй, гадаад харилцаа, өргөдөл, гомдол хариуцсан хороо | 1.Зохион байгуулалтын хүрээнд | 1.6 багийн иргэдэд хууль сурталчилах өдөрлөг зохион байгуулах | Хороодын гишүүд, БИНХ, Багийн Засаг дарга | 2,3-р улиралд |
| 2.Гадаад харилцааны хүрээнд Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албатай хамтран ажиллах | Хороодын гишүүд, Хурлын ажлын алба | Тухай бүрт |
| 3.Хүний эрхийн өдрийг тэмдэглэх | Хороодын гишүүд, Хуулийн байгууллагууд | 12 сарын 10-нд |
| 4.Зуунмод сумын ГХУСЗ-ийн үйл ажиллагааг дэмжиж хамтран ажиллах | Хороодын гишүүд, ГХУСАЗЗөвлөл | Жилдээ |
| 2.Хяналт шалгалтын ажлын хүрээнд | 1. Согтууруулах ундаагаар үйлчилж байгаа үйлчилгээний төвүүд, тамхи худалдаалж байгаа дэлгүүрүүдэд хяналт шалгалт хийх | Хороодын гишүүд, ЗДТГ, мэргэжлийн байгууллагууд | 3 сард |
| 2. Ирсэн өргөдөл гомдол, түүний биелэлтэд хяналт шалгалт хийх | Хороодын гишүүд, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ | Тухай бүр |

**ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙ, ГАДААД ХАРИЛЦАА, ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ**

**ХАРИУЦСАН ХОРОО**

Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн

2017 оны 01 дугаар сарын 30-ны өдрийн

10 дугаар тогтоолын аравдугаар хавсралт

**нийгмийн бодлого, боловсрол, соёл, ГЭР БҮЛИЙН ХӨГЖИЛ**

**хариуцсан хорооНЫ 2017 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2017.01.25. Зуунмод

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хороод | Ажлын зорилго | Хийгдэх ажил | Хамтран зохион байгуулах байгууллага, мэргэжилтэн | Хугацаа |
|  | Нийгмийн бодлого, боловсрол, соёл, гэр бүлийн хөгжил хариуцсан хороо | 1.Хүүхдийн эрхийг хамгаалах, сурч боловсрох нөхцөл боломжоор хангах чиглэлээр | 1. Хувийн болон улсын цэцэрлэгүүдийн камержуулалтын байдал, ашиглалтад хяналт тавьж ажиллана. | Хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэнгүүд | 3 сард |
| 1. Үдийн цай хөтөлбөрийн хэрэгжилт, цэцэрлэгийн хүүхдийн хоолны ичлэг байдалд хяналт тавьж ажиллана. | Хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэнгүүд | 3 сард |
| 4. Цэцэрлэгүүдийн Нэг хичээлийн жилд эцэг эх, асран хамгаалагчийн бэлтгэх сургалтын хэрэглэгдэхүүний зарцуулалтад хийсэн үзлэгийн дүн | Хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэнгүүд | 3 сард |
| 5.Сургууль, цэцэрлэгүүдийн мэргэжлийн багш нарын хангалтын байдалд шалгалт хийнэ. | Хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэнгүүд | 3 сард |
|  |  | 2.Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанарыг нэмэгдүүлнэ. | 1.Иргэдийг Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах зохион байгуулалтын ажилд оролцоно. | Хороодын гишүүд, ЗДТГ, багууд | 4-5 сард |
| 2.Өрхийн эмч нарын ажлын зураг авалт хийж ажлын ачааллыг тодорхойлох, өрхийн эмчийн тоог нэмэгдүүлэх чиглэлээр ажил зохион байгуулна. | Хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэнгүүд | 3 сард |
| 3.Багуудын өрхийн эмнэлгүүдийг вакциныг өрхөөр хийдэг үйлчилгээг бий болгох. | Хороодын гишүүд, Өрхийн эмнэлгийн дарга Энхжаргал | 8 сард |
| 4.Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн цахим үйлчилгээний чанар, иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны дүнгийн тухай | Сумын ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэн | 2 сард |
|  |  | 3.Хөдөлмөр эрхлэлт, халамж үйлчилгээг нэмэгдүүлэх чиглэлээр | 1.Хөдөлмөрийн зуучлалын үйлчилгээнд хяналт тавьж ажиллана. | Хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэнгүүд | Сар бүр |
| 2.Ажлын байр нэмэгдүүлэх чиглэлээр сумаас хийгдэж буй төсөл, хөтөлбөрт хяналт тавьж ажиллана. | Хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэнгүүд | 6,10 сар |
| 3.Харъяалалгүй ахмадуудыг харъяалалтай болгох, тусламж дэмжлэгт хамруулж буй байдалтай танилцана. | Хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэнгүүд | 2 сард,  9 сард |
| 4.Хүнсний талонд хамрагдах, халамж үйлчилгээ шаардлагатай айл өрхийн судалгаатай танилцаж, Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн ажилд хяналт тавьж ажиллана. | Хороодын гишүүд, Зөвлөлийн гишүүд | 4 сард |
| 1. Хүүхэд, залуучууд, ахмад настаны дунд хийгдэх соёл, хүмүүжлийн ажлын чиглэлээр | 1.Залуучуудын чуулга уулзалтыг залуучуудын холбоодтой хамтран зохион байгуулах | Хороодын гишүүд, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэнгүүд | 8 сард |
| 2.Хүүхэд, залуучуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх төв бий болгох ажлыг судалж, эхлэлийг тавих | Хороодын гишүүд, ЗДТГ | 5 сард |
| 3.Ахмадуудын дунд дуун цэнгүүнийг зохион байгуулах | Хороодын гишүүд, ЗДТГ, мэргэжилтэнгүүд | 10 сард |

**нийгмийн бодлого, боловсрол, соёл, ГЭР БҮЛИЙН ХӨГЖИЛ**

**хариуцсан хороо**