

**ДӨРВӨЛЖИН СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
2019 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ /ямар бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ/	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээг хэмжих шалгуур үзүүлэлт /тоо, хувь, чанар.../	Тухайн жилийн хүрэх түвшин	Төсөв, эх үүсвэр (мян.т өг.)	Хариуцах нэгж, ажилтны нэр	Хугацаа /сар, улирал/
	1	2	3	4	5	6
Зорилт-1. Орон нутгийн хөгжлийн бодлогыг оновчтой тодорхойлж, сумынхаа эдийн засаг, нийгмийн асуудлыг бие даан шийдвэрлэнэ						
1.1.1	Сумын ИТХ-ын ээлжит хуралдааныг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулан, шаардлагатай тохиолдолд тулгамдаж буй асуудлаар ээлжит бус хуралдааныг зарлан хуралдуулна../ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.2-т/	2 оос доошгүй хуралдаан	2-аас доошгүй удаа Хуралдсан байна	ЗДНС	Хурлын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	6,12
1.2.1	Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчид, ажлын албаны 2019 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулна. /ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.1-т/	Баталж тогтоол гарна	Төлөвлөлтийг оновчтой хийсэн байна		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга Бодлогын хороод	2 сард
1.2.2	Төлөөлөгчдийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлуудыг урьдчилан Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцэж, зөвлөмж чиглэл өгөх /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.4 дэх заалт/	2 оос доошгүй удаа хэлэлцэнэ	Биелэлтийн хувийг 50 иас дээш гаргах		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	6.11 сард

1.2.3	Хурлын шийдвэрээр томилсон зөвлөл, комиссуудын тайлан, мэдээллийг сонсож дүгнэлт өгнө /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.2-м/	Хуралд 1 удаа тайлан тавьж, 2 удаа биелэлт ирүүлнэ	Биелэлтийн хувь 70		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	Улирал тутам
1.2.4	ИТХ, Тэргүүлэгчдээс гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг хэлэлцэн , үр дүнг тооцож ажиллана./ сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.2м/	2 удаа хэлэлцэнэ	Биелэлт 90 хувьд		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	6,12 сард
1.2.5	Бодлогын хороодын ажиллах ажлын график гарган батлуулна/ сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.2-м/	Хяналт шалгалт хийсэн тоо	Графикийн хэрэгжилт		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1 –р улиралд
1.2.6	Хайгуулын болон ашиглалтын компаниудын үйл ажиллагаанд хяналт хийсэн ажлын тайланг хэлэлцэх /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.24, 3.6 –д/	Тус бүрийн тайланг хэлэлцэнэ	Зөвлөмж гаргах		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1-р улиралд
1.2.7	Байгууллагуудад ашиглалтын хугацаа дууссан цаашид ашиглах боломжгүй болсон хөрөнгийг Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлэнэ /МУЗЗНДНТУТХ-ийн 18,1,3-м/	2 удаа	Шийдвэр гарган биелэлт 90 ээс дээш хувь		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	Тухай бүр
1.2.8	Сумын Засаг даргын 2016-2020 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнг тооцож үнэлэлт, дүгнэлт өгнө /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.4-м/	1 удаа хэлэлцэнэ	Биелэлт 70 хувьд хүргэх		ИТХ-ын дарга Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	12 сард
1.2.9	“ИТХ-аас сумын Засаг дарга, Засаг даргын тамгын газар, бусад байгууллага иргэдтэй харилцах, хамтран ажиллах журам”-ын хэрэгжилтийг сонсож дүгнэлт өгнө/ сумын ИТХ-ын баримтлах бодлогын 3.2-м/	1 удаа	Журмын хэрэгжилт тооцож, шуурхай зөвлөгөөн дээр танилцуулна		ИТХ-ын дарга Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	4 улиралд

1.2.10	“Ахмадаасаа суралцаа” үйл ажиллагааг зохион явуулахад оролцоно /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.5-д/	1 удаа	Байгууллага бүр оролцож, дүгнэлт гаргах		ИТХ-ын дарга, тэргүүлэгчид Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	3-р улиралд
1.2.11	Сум хөгжүүлэх сангийн зээл олголт, эргэн төлөлт, хэрэгжилтийн явц үр дүнг тооцон үнэлэлт дүгнэлт өгч, СХС-ийн 2018 оны ажлын тайланг хэлэлцэнэ. /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.5-д/	жилийн хуралдаанаар	Зөвлөмж хүргүүлнэ		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчид, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1,3-р улиралд
1.2.12	Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн ажлын тайланг хэлэлцэх /Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 27.1, 27.2, АДЗ-ийн дүрмийн 1.2-т/	Тэргүүлэгчдийн хурлаар 1 удаа	Зөвлөмж өгөх		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	4-р улиралд
1.2.13	Суманд өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаа хяналтыг сайжруулна /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.3-т/	Тайланг хэлэлцэнэ	Зөвлөмж, тотоолын биелэлт 80 хувиас дээш		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчид Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	3-р улиралд
1.2.14	Хог хаягдлын талаар мөрдөх журмыг Хууль зүйн яаманд явуулж, хянуулах батлуулах /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.2-т/	Хувийн хэрэг бүрдүүлэн явуулах	Хэм хэмжээний актын бүртгэл ирнэ		Засаг дарга	2-р улиралд
1.2.15	Иргэдийг төрийн дээд шагнал, одон медалиар шагнуулах тухай саналыг хэлэлцэн шийдвэрлэж уламжилна/ сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 4.7-д/	5 аас доошгүй иргэн	80 хувь нь шагнагдана		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчид Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	Тухай бүр
1.2.16	Аймгийн аварга малчинд тодорхойлогдож буй малчдын материалыг хэлэлцэнэ / сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.29-д/	Баг бүрээс 1 ээс доошгүй малчин шалгаруулах	5 аас доошгүй тодорхойлолтыг хэлэлцэн уламжилна		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчид, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	4-р улиралд

1.2.17	Алдарт эхийн I, II зэргийн одонгоор шагнуулах болзол хангасан эхчүүдийн материалыг хэлэлцэж уламжилна./ <i>Олон хүүхэд төрүүлэн өсгөсөн эхчүүдийг урамшуулах хуулийн хүрээнд/</i>	Болзол хангасан эхчүүдийн тоогоор	Болзол хангасан ээжүүд бүгд шагнагдана		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчид, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1-р улиралд
1.2.18	Хүүхдийн эрхийг хэрхэн хангаж ажиллаж байгаа талаар сумын Засаг даргын мэдээлэл сонсоно <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.23-д/</i>	Тэргүүлэгчдийн хурлаар 1 удаа	Хүүхдийн эрхийг хангах хүрээнд хийх ажил үр дүнтэй хэрэгжинэ		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчид, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	2,3-р улиралд
1.2.19	Боловсролын байгууллагад хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрүүдийн гүйцэтгэлийн тайланг хэлэлцэнэ. / <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.1-д/</i>	1-2 удаа хэлэлцэж, Зөвлөмж гаргана	Төсөл хөтөлбөр 80 аас дээш хувиар биелнэ		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчид, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	3 улиралд
1.2.20	Эрүүл мэндийн төвд хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэл сонсоно/ <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.3-д/</i>	1-2удаа хэлэлцэж, Зөвлөмж гаргана	Төсөл хөтөлбөр 80 аас дээш хувиар биелнэ		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчид, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	2,3-р улиралд
1.2.21	Аялал жуучлалын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хэлэлцэх <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.15 -д/</i>	1удаа	Хэрэгжилт 60 хувьд хүргэнэ		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	2-р улиралд
1.2.22	Орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд болон орон нутгийн хамгаалалтанд авах газрын тоог нэмэгдүүлнэ// <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.4-д/</i>	1 ээс доошгүй газар авна	100 хувь хангаж ажиллана		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	Тухай бүр
1.2.23	Сумын иргэдээ соён гэгээрүүлэх талаар хөтөлбөр, төсөл, сургалт явуулахыг дэмжинэ / <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.18-д/</i>	2 удаа сургалт явуулах	300 гаруй иргэнд хүрнэ		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчид, Тэргүүлэгчдийн	3-р улиралд

					нарийн бичгийн дарга	
Хоёр Нутгийн өөрөө удирдах байгууллагыг бүх талаар хөгжүүлж, түүний ил тод нээлттэй байдлыг хангана						
2.1	Багийн ИНХ-ын даргын ажлын тайлан, үр дүнг тооцон хамтран ажиллана// сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 2.9-д/	Улирал бүр тайлан ирүүлнэ	20 тайлан авна, зөвлөмж 1 удаа хүргүүлнэ		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	4 улиралд
2.2	Сумын ИТХ-аас 2020 онд хэрэгжүүлэх ажлаар иргэдийн саналыг авч ажлын төлөвлөгөөнд тусгана /Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль/	Санал авсан саналын хуудасны тоо	Иргэдийн оролцоо нэмэгдэнэ		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1-4-р улиралд
2.3	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг бүртгэж, Тэргүүлэгчдийн хуралдаанд танилцуулан, холбогдох шийдвэрийг гаргуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана./ / сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 4.5-д/	Өргөдөл, гомдлын тоо	Ирсэн өргөдлийн 90 доошгүй хувийг шийдвэрлэнэ		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1-4-р улиралд
2.4	Иргэний танхимаар хийгдэх ажлын төлөвлөгөө батлуулж, иргэний танхимын үйл ажиллагааг сайжруулна/ сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 4.4-д/	Иргэний танхимаар явагдсан үйл ажиллагааны тоо	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 80 аас дээш хувь		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга, Буга багийн ИНХ-ын дарга	1-р улиралд
2.5	Тэргүүлэгчдийн бүрэн эрхийн хэрэгжилтийг ханган ажиллахад дэмжлэг үзүүлнэ /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 2.6-д/	1-2 удаа зөвлөмж хүргүүлнэ	Тэргүүлэгчдийн оролцоо 80 аас дээш хувь		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1-4-р улиралд
2.6	Сумын ИТХ-ын төлөөлөгч, дарга нарийн бичгийн дарга, улс төрийн албан тушаалтнуудын 2018 оны Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хугацаанд авч хүргүүлнэ./НАНБХАСЗАСЗУСТХ 24.1.4-т/	Хөрөнгө орлогоо мэдүүлсэн хүний тоо 27	Цахимаар 80 аас дээш хувь нь гаргах		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1 сард

2.7	Сумын ИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн хуралдааны материалыг, архивын стандарт, заавар журмын дагуу хөтөлнө <i>/Архивын тухай хууль/</i>	ХН-2 үүсгэнэ	100 хувь нэгж үүсгэнэ		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1-4-р улиралд
2.8	Мэдээ тайланг графикайн дагуу гаргаж Аймгийн ИТХ-ын ажлын албанд хүргүүлнэ. <i>/аймгийн ИТХ-ын даргын 16 тоот захирамж</i>	Мэдээ,тайлангийн тоо	Мэдээ тайланг 90 ээс дээш хувиар явуулна		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	6,12 сард
2.9	Хурал цахим сайтыг хөтөлж мэдээллийг тухай бүрд нь тавина <i>/Мэдээллийн ил тод байдал, ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 14-т/</i>	Мэдээний тоо	Хандалтын тоогоор		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	Тухай бүр
2.10	“Хэлмэгдэгсдийн .дурсгалыг хүндэтгэх өдөр-”ийг тэмдэглэнэ. <i>/Цагаатгах ажлыг удирдан зохион байгуулах улсын комиссын дүрмийн 21-т/</i>	9 сард 1 удаа	Хамаарал бүхий иргэдийн 80 аас дээш хувийг хамруулна		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	9 сард
2.11	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулна. / <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.26-д/</i>	300 гаас дээш иргэн	90 ээс дээш хувь		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	2,3 улиралд
2.12	Улаан загалмайн хорооны ажлыг эрчимжүүлж, цаг үеийн тулгамдсан асуудлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэнэ// <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.28-д/</i>	Хандивын хэмжээ 200.000 д хүргэнэ	5 багийн малчид, иргэдийн 80 аас дээш хувь хамрагдана		ИТХ-ын дарга	Улирал бүр
2.13	Ирсэн, явсан бичиг баримтыг цаг тухай бүрд нь бүртгэж, танилцуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллана <i>/Архивын тухай хуулийн20.4-т/</i>	Харилцсан бичгийн тоо	Эргэлтийн тайланг гаргана		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	Тухай бүр
2.14	Архив албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу хөтлөн, аймгийн архивын тасагт ХН үүсгэн хүлээлгэн өгнө	20 оос доошгүй баримт	100 хувь хүлээлгэн өгнө		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга	1,2-р улиралд
Зорилт-3. Хурлын хяналтын тогтолцоог боловсронгуй болгож,үр нөлөөг дээшлүүлнэ						
3.1	Төсөвт байгууллагуудын өөрийн орлого бүрдүүлэлтэнд хяналт тавина <i>/төсвийн тухай хууль/</i>	Тэргүүлэгчдийн хурлаар 1 удаа	80 аас дээш хувьд		Хурлын дарга,	

		хэлэлцэнэ, 2 удаа хяналтын ажил хийгдэнэ			тэргүүлэгчид Бодлогын хороод	6,11 сард
3.2	Төсөвт байгууллагуудын төсвийн зарцуулалтанд хяналт тавина /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.7-д/	Хяналтыг 2 удаа хийнэ	Зөвлөмж хүргүүлнэ		Хурлын дарга, тэргүүлэгчид Бодлогын хороод	6,11 сард
3.3	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдсэн ажлын орц, явц, гүйцэтгэлд тавих хяналтыг сайжруулж хяналтын зөвлөл, ажлын хэсгийн ажлыг эрчимжүүлнэ. /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.8-д/	Төсөл хөтөлбөр тус бүр дээр 2 удаа ажил явуулна	Тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлэлцэн 1 удаа зөвлөмж гаргах		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид Бодлогын хороод	3,4 улиралд
3.4	Уул уурхайн олборлолт, хууль бус ашигт малтмалын үйл ажиллагаа, эвдэгдсэн газрын нөхөн сэргээл-тийн ажилд хяналт тавьсан тайланг сонсоно /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.6 -д/	Төлөөлөгчид 1 удаа хяналт хийнэ	Тайланг 2 удаа сонссон байна		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид Бодлогын хороод	2,3 улиралд
3.5	Төсөл хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилт, зарцуулалтанд хяналт тавьж ажиллана/ сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.12,3.5-д/	Төлөөлөгчид 1 удаа хяналт хийнэ	Тайланг 2 удаа сонссон байна.		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид Бодлогын хороод	2,3 улиралд
3.6	Үдийн цай хөтөлбөрт хяналт тавина сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.11-д/	2 удаа хяналт тавина	Төлөөлөгчдийн 50 иас доошгүй хувь оролцоно		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид, Бодлогын хороод	Улирал бүр
3.7	Эмийн эргэлтийн сангийн үйл ажиллагаанд хяналт тавина. /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.12-д/	1 удаа хяналт тавина	Төлөөлөгчдийн 50 иас доошгүй хувь оролцоно		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид, Бодлогын хороод	2,4 улиралд
3.8	Сумын Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавина/ сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.4.-д/	12 сард хяналт тавина	Хэрэгжилт 80 аас дээш хувьд хүргэнэ		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид, Бодлогын хороод	2,4 улиралд
3.9	Сумын эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтэнд хяналт тавина/ сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.12-д/	2 удаа	Хэрэгжилт 80 аас дээш хувьд хүргэнэ		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид, Бодлогын хороод	2,4-р улирал

3.10	Авилгын эсрэг, авилгаас ангид аймаг дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана /АТХ,НАНБХАСЗУСТХ/	1 удаа	Хэрэгжилт 80 аас дээш хувь		Хурлын дарга,тэргүүлэгчид, Бодлогын хороод	2,3 улиралд
3.11	Эрх зүйн боловсрол-Эрс өөрчлөлт дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавина. <i>Монгол Улсын эрх зүйн шинэтгэлийн хөтөлбөр,Нийтийн сонсголын тухай хууль/</i>	Тайланг 1 удаа хэлэлцэнэ	Хэрэгжилт 80 аас дээш хувь		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид, Бодлогын хороод	3,4 улиралд
3.12	Төсөвт байгууллагуудын төрийн албан хаагчдын сахилга, хариуцлагыг дээшлүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих ажлыг Засаг даргад хүргүүлнэ /Хөдөлмөрийн болонТАТхууль/	Тайланг 1 удаа сонсоно	Тайланг авна		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид, Бодлогын хороод	4 улиралд
3.13	Иргэдийн санал, хүсэлтийн дагуу хяналтын ажил зохион байгуулна. <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 3.3-д/</i>	Жилд 1 удаа зохион явуулна	Тайлан		Хурлын дарга, Тэргүүлэгчид Бодлогын хороод	Тухай бүр
Дөрөв.ИТХ-ын төлөөлөгч нь тойргийнхоо ард иргэдтэй байнгын харилцан ажиллагаатай байж, тэдний эрх ашгийг төлөөлөн хэрэгжүүлнэ						
4.1	“Төлөөлөгчийн нэг өдөр” үйл ажиллагааг уламжлал болгон зохион байгуулж, иргэдэд хууль тогтоомж, Төр засгийн бодлого, ИТХ-ын шийдвэрийг сурталчилж, иргэдтэйгээ хамтран ажиллана./ <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 4.1-д/</i>	Жилд 1 удаа	Багт хүрсэн байна		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга ,Төлөөлөгчид	3-р улиралд
4.2	Сумын өрхийн 50%-д угийн бичиг хөтлүүлэх ажлыг эрчимжүүлнэ/ <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.10-д/</i>	Өрхийн 50 хувь	Угийн бичиг хөтлөсөн өрхийн тоо		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга, Төлөөлөгчид	1-р улирлаас
4.3	ИТХ, ЗДТГ-ын мэдээллийг багт хүргэж ажиллана/ <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 2.11-д/</i>	Багийн бүрээр	ИНХ 10 аас доошгүй удаа		ИТХ-ын дарга, Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга, Төлөөлөгчид	Улирал бүр
4.4	Албан байгууллагуудын ажилтай танилцаж тэнд ажиллагсадын санал бодлыг сонсох / <i>сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 4.5-д/</i>	2 удаа	12 удаа		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга, Төлөөлөгчид	2,3 улиралд

4.5	Төлөөлөгчдөд хурлын байгууллагаас хийсэн ажлын тайланг хүргэнэ. / МУ-ын мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 14/	Жилд 1 удаа	90 ээс дээш хувь		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга, Төлөөлөгчид	4-р улиралд
4.6	Хүүхдийг цахим ертөцөөс ангид байлгах зорилгоор Номын санг тогтмол ажиллуулах бодлого барьж ажиллана. /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.2-д/	Хүүхдийн 30 аас доошгүй хувь	80 хувиас дээш		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга, Төлөөлөгчид	Жилдээ
Тав. ИТХ-ын тэргүүлэгчид, ажлын албанаас зохион байгуулах үйл ажиллагааны талаар						
5.1	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг тусгай төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж, хийсэн ажлынхаа тайланг аймгийн ИТХ-ын ажлын албанд хүргүүлнэ. сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.26-д/	Улиралд 1 удаа	4 удаа		ИТХ-ын дарга, хэсгийн төлөөлөгч,	Улирал бүр
5.2	Аймгийн Улаан загалмайн хороотой хамтран ажиллаж цаг үеийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэж тайланг хүргэнэ / сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.28-д/	Улиралд 1 удаа	4 удаа		ИТХ-ын дарга	Улирал бүр
5.3	“Хэлмэгдэгсдийн дурсгалыг хүндэтгэх өдөр”-ийг тэмдэглэх ажлын төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлж ажлын тайлангаа аймгийн ИТХ-ын ажлын албанд хүргүүлнэ.//МУ-ын ЦАУЗБУК-ын дүрмийн21-т/	1 удаа	9 сард 100 хувь		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга ,Төлөөлөгчид	9 сард
5.4	Ахмадын хорооны үйл ажиллагааг дэмжиж, мэдээллээр ханган хамтарч ажиллана./ сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.5-д/	2 удаа	100 хувь		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга, Төлөөлөгчид	Тухай бүр
5.5	Төрийн болон төрийн бус байгууллага, ОУ-ын төсөл хөтөлбөрүүдийн үйл ажиллагааг дэмжиж, хамтран ажиллаж ажлын байр нэмэгдүүлэх, шаардлагатай хөрөнгийг төсөвт суулгах талаар санаачлагатай ажиллана. сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 1.12-д/	Сургалтанд 2 удаа оролцож, 100 аас доошгүй иргэнд хүргэнэ	Хэрэгжилтээр		Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга, Төлөөлөгчид	1 улирлаас

5.6	Орон нутгийн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчид, баялаг бүтээгчдийг дэмжих санал хүсэлтийг хүлээн авч хэрэгжүүлнэ. /сумын ИТХ-ын 2016-2020 онд баримтлах бодлогын 2.7-д/	Тэргүүлэгчдийн хурлаар 2 удаа	Ажлын үр дүн, тайлан		ИТХ-ын дарга, Төлөөлөгчид	жилдээ
-----	---	-------------------------------	----------------------	--	---------------------------	--------

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

П.АМГАЛАН