Сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 2017 оны

01 дугаар сарын 30-ны өдрийн 10 дугаар

 тогтоолын гуравдугаар хавсралт

**СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН АЖЛЫН АЛБА,**

**ХОРООДООС 2017 ОНД ХИЙГДЭХ ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хяналт, шалгалтын чиглэл | Хариуцан гүйцэтгэх газар | Хамтран зохион байгуулах байгууллага, мэргэжилтэн | Хугацаа |
| 1 | Цэцэрлэгүүдийн хоолны илчлэг, хяналтын камер ажиллуулж байгаа байдал, мэргэжлийн багш нарын хангалт, нэг хичээлийн жилд эцэг эх, асран хамгаалагчийн бэлтгэх сургалтын хэрэглэгдэхүүний зарцуулалтад хийсэн үзлэгийн дүн | Нийгмийн бодлого, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжил хариуцсан хороо | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэн | 3 сард |
| 2 | Ерөнхий боловсролын сургуулиудын Үдийн цай хөтөлбөрийн хэрэгжилт, үдийн цайны орц норм, эрүүл ахуйн шаардлага хангаж буй байдалд хийсэн үзлэгийн дүн | Нийгмийн бодлого, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжил хариуцсан хороо | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэн | 3 сард |
| 3 | Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн цахим үйлчилгээний чанар, иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны дүнгийн тухай | Нийгмийн бодлого, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжил хариуцсан хороо | Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, ЗДТГ-ын Нийгмийн хөгжлийн мэргэжилтэн | 2 сард |
| 4 | Газар зохион байгуулалтын өнөөгийн байдлын түвшинг тогтоох, Газрын тухай хууль хэрэгжсэнээс хойш сумын Газар зохион байгуулалтын бодит байдал ямар байгааг судлан тодорхойлох | Байгаль орчин, газрын харилцаа хариуцсан хороо | Сумын Захирагчийн Ажлын алба, газрын даамлууд | 2-3 сард |
| 5 | Хөрсний бохирдлыг тодорхойлох, хогийн цэгийн талбайн хэмжээг багасгах талаар хийж буй ажилд хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргах | Байгаль орчин, газрын харилцаа хариуцсан хороо | Сумын Захирагчийн Ажлын алба, газрын даамлууд, Хот тохижуулах газар | 4 сар, 8 сард |
| 6 | Худаг, усан сангийн эрүүл ахуйн байдал, хамгаалалт, ус ашиглагч байгууллагууд болон иргэдийг тоолууржуулах ажлын явцад хяналт тавьж ажиллана. | Байгаль орчин, газрын харилцаа хариуцсан хороо | Сумын Захирагчийн Ажлын алба, "Төв Чандмань" ДЭХГ | 7 сард |
| 7 | Мод бут тарилтын статистик тоо мэдээлэлтэй танилцах, модны тооллого хийх, модны амьдралтын хувийг тодорхойлох. | Байгаль орчин, газрын харилцаа хариуцсан хороо | Сумын Захирагчийн Ажлын алба, Байгаль орчны байцаагч, Хот тохижуулах газар | 9 сард |
| 8 | Согтууруулах ундаагаар үйлчилж байгаа цэг, салбар, үйлчилгээний газрууд, тамхи худалдаалж байгаа дэлгүүрүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт зохион байгуулж ажиллана. | Төрийн захиргаа, хууль эрх зүй, өргөдөл, гомдол, гадаадын хамтын ажиллагаа хариуцсан хороо | Сумын Захирагчийн Ажлын алба, Стандарчлал хэмжил зүйн төв | 3 сард |
| 9 | Зуунмод сумын эрчимжсэн аж ахуй эрхэлж байгаа болон жимс, ногоо тариалж худалдан борлуулж байгаа цэгүүдийн үйл ажиллагаатай танилцах | Хүнс, хөдөө аж ахуй, үйлдвэрлэл үйлчилгээ хариуцсан хороо | Сумын Захирагчийн Ажлын алба, Хөдөө аж ахуйн мэргэжилтэн | 4-10 сард |
| 10 | Төсвийн зарцуулалтын байдал, төсвийн үр ашгийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй ажилтай танилцаж, тусгай зориулалтын сангийн хэрэгжилтийг шалгах. | Төсөв санхүү, эдийн засаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан хороо | Санхүүгийн алба, Сум хөгжүүлэх сангийн нягтлан | 9 сард |
| 11 | Сум хөгжүүлэх сангийн ажлын мэдээлэл, төсөл хөтөлбөр санхүүжүүлсэн байдал, сангийн хөрөнгийн хуваарилалтанд хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт өгөх. | Төсөв санхүү, эдийн засаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан хороо | Санхүүгийн алба, Сум хөгжүүлэх сангийн нягтлан | 6, 10 сард |
| 12 | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэж буй бүтээн байгуулалтын ажлын явц, төсвийн хуваарилалтанд хуулийн дагуу хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт өгөх. | Төсөв санхүү, эдийн засаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан хороо | Захирагчийн Ажлын алба, Санхүүгийн алба | 10 сард |
| 13 | Хөрөнгө оруулалт, тендерийн ажлуудыг шалгаж дүгнэлт өгөх. | Төсөв санхүү, эдийн засаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан хороо | Захирагчийн Ажлын алба, Санхүүгийн алба | 10 сард |
| 14 | Актлах, устгах хөрөнгийг нүд үзэж устгасан байдал, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн шийдвэрийн дагуу актлагдсан хөрөнгийн үнийн дүнгийн 1%-ийг өөрийн орлогод оруулах талаар байгууллагын зүгээс зохион байгуулсан ажилд хяналт тавьж ажиллах. | Төсөв санхүү, эдийн засаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан хороо | Санхүүгийн алба, Орон нутгийн байгууллагын нягтлан, эд хариуцагчид | 6,12 сард |
| 15 | Шинээр баригдаж байгаа барилга, байшин, засвар үйлчилгээ хийгдэх барилгууд нь Хотын ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдаж буй байдалд хяналт тавьж ажиллана. | Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | Захирагчийн Ажлын алба | 5,9 сард |
| 16 | Шинээр хийгдэх инженерийн шугам сүлжээ болон өргөтгөл, шинэчлэлийн ажилд хяналт тавьж ажиллана. | Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | Захирагчийн Ажлын алба | 8 сард |
| 17 | Зуунмод сумын авто замыг өргөтгөх боломжийг судалж шинээр хийгдэх замын гүйцэтгэлийн ажилд хяналт тавьж ажиллах. | Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | Захирагчийн Ажлын алба | 3-10 сард |
| 18 | 1000 айл, орон сууцны төслийн хэрэгжилтэнд орон нутгийн барилгын аж ахуй нэгж болон иргэдийг татан оролцуулах | Дэд бүтэц, тохижилт үйлчилгээ хариуцсан хороо | Захирагчийн Ажлын алба | 6 сард |
| 19 | Худалдаа эрхэлдэг иргэдийн үйл ажиллагаатай танилцах, бараа бүтээгдэхүүний хадгалалт, хамгаалалт, хүнсний бүтээгдэхүүний хугацаа, үнийн ил тод байдал, Хэрэглэгчдийн эрх ашгийг хамгаалах чиглэлээр хийгдэх хяналт шалгалт | Сумын Хэрэглэгчдийн эрх ашгийг хамгаалах салбар зөвлөл | ЗДТГ-ын Худалдаа үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн, ХАА-н мэргэжилтэн | 2,6,9,12 саруудад |

**СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ТЭРГҮҮЛЭГЧИД**