**БАТЛАВ :**

 **ИТХ-ЫН ДАРГА.................................................... Д.УЛАМ-ӨРНӨХ**

 *(Гарын үсэг, тэмдэг)*

**ДАЛАНЗАДГАД СУМ/ХОТ/-ЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ДЭРГЭДЭХ ИРГЭНИЙ ТАНХИМЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

**Даланзадгад 2016.01.08**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Д/д**  | **Иргэний танхимд зохион байгуулах арга хэмжээ** | **Хэрэгжүүлэх хугацаа** |
| 1 | Даланзадгад сумын ИТХ, ЗДТГ, ЗАА-ны мэргэжилтэн нартай Батламж, Үр дүнгийн гэрээ, Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах,  | 1 дүгээр сард |
| 2 | Даланзадгад сум/хот/-ын 2015 оны 9 алдартанг шагнаж урамшуулах  | 2 дугаар сарын 17-ны өдөр |
| 3 | Даланзадгад сум/хот/-ын ИТХ, ЗДТГ, ЗАА-ны цагаан сарын нэгдсэн золголтын үйл ажиллагаа | Цагаан сарын шинийн 4-ний өдөр |
| 4 | Насан туршийн боловсролын төвөөс англи хэлийг хялбар сурах аргачлал, зөв хооллолт, ёс зүй, хувцаслалт, хүн хүний хөгжлийн талаарх сургалтыг ЗДТГ-ын мэргэжилтнүүдэд явуулах | 3-4 дүгээр сард, долоо хоног бүрийн 5 дахь өдөр. |
| 5 | Даланзадгад сум/хот/-ын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг Тэргүүлэгчдийн өргөтгөсөн хурлаар хэлэлцүүлэх | 3 дугаар сарын 18-ны өдөр |
| 6 | Багийн Иргэдийн Нийтийн Хурлын дарга, Засаг дарга, багийн нийгмийн ажилтнуудад Орон нутгийн хөгжлийн сан, “Шилэн дансны тухай хууль”-ийн талаар мэдээлэл, сургалт хийх. | 3 дугаар сард |
| 7 | Сумын Засаг дарга, ИНХ-ын дарга нартай цаг үеийн тулгамдсан асуудлаар уулзалт зохион байгуулж, 2016 оны 1 дүгээр улирлын багийн Иргэдийн Нийтийн Хурлын товыг тогтоох. | 3, 6, 9, 12 дугаар сард |
| 8 | Даланзадгад сумаас Алдарт эхийн 1, 2 дугаар одон авсан эхчүүдийн Одонг гардуулах.  | 6 дугаар сарын 1-ний Хүүхдийн баярын өдөр |
| 9 | Бизнес эрхлэгчдийн зөвөлгөөн | 4 дүгээр сард |
| 10 | Монгол улсын хуулиуд болон авлигаас урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх чиглэлээр боршур тараах, авлига хүнд сурталгүй ажиллах талаар албан хаагчид, иргэд, олон нийтэд сурталчлах үйл ажиллагаа | Жилийн турш |
| 11 | Даланзадгад сум/хот/-ын нутаг дэвсгэрт мөрдөгдөж буй журмуудыг шинэчлэн хэвлэж Иргэний танхимд байршуулах, иргэдэд тараах | 7 дугаар сард |
| 12 | Даланзадгад сум/хот/-ын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурал болон Хуралдаанаас гарсан шийдвэрүүдийг байгууллагын вэб сайт, фэйсбүүк, khural.mn сайтад байрлуулж, цахим мэдээллийн сан бүрдүүлэх | Жилийн турш |
| 13 | Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийн самбарыг сар бүр шинэчлэх, иргэдэд мэдээллийг ил тод, нээлттэй, түргэн шуурхай мэдээлэх | Жилийн туршид |
| 14 | Даланзадгад сум/хот/-ын Газар тариалан эрхлэгчдийн зөвлөгөөн зохион байгуулах | 10 дугаар сард |
| 15 | Иргэний танхимд байгаа Шилэн данс, Орон нутгийн хөгжлийн сан, Сум хөгжүүлэх сангийн мэдээллийн самбарыг хариуцсан мэргэжилтнээр нь сар бүр шинэчлүүлэх | Жилийн турш |
| 16 | Аймгийн ИТХ-аас ирсэн чиглэлийн дагуу хэлэлцүүлэг зохион байгуулах | Тухай бүр |
| 17 | Даланзадгад сумын 8 багийн Иргэний танхимуудын тохижилт, багийн Иргэдийн Нийтийн Хурлын зохион байгуулалтанд хяналт тавих | Жилийн турш |
| 18 | Иргэний танхимыг тохижуулах / зургийн цомгийг баяжуулах, экран самбартай болгох, индэр хийлгэх, сандал ширээ, компьютертэй болгох талаар Тэргүүлэгчдийн хуралд санал оруулах/ | Жилийн турш |
| 19 | ГХУСАЗСЗөвлөлийн 2016 оны ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалт, тэмцээнүүдийг зохион байгуулах | Тухай бүр |
| 20 | Шинэчлэлийн бодлогыг иргэдэд сурталчлах зорилгоор Даланзадгад сумын 8-н багийн мэдээллийн самбарыг улирал бүр шинэчлэх | Жилийн турш |
| 21 | Даланзадгад сум/хот/-ын ИТХ, ЗДТГ-ын долоо хоног бүрийн шуурхай хурал | 48 удаа |
| 22 | Багуудын ИНХ-аар Иргэдийн хүсэл сонирхол, хэрэгцээнд нийцсэн сургалтын талаар санал асуулга авч Иргэний танхимдаа сургалт зохион байгуулах | 8 дугаар сард |
| 23 | Жижиг дунд үйлдвэр эрхлэгчдийн уулзалт | 8 дугаар сард |
| 24 | Худалдаа үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн уулзалт | 9 дүгээр сард |
| 25 | Сумын ИТХ-ын ээлжит 14, 15, Анхдугаар /01/, 02 дугаар хуралдааныг хуралдуулах | 10, 11,12 дугаар сард |
| 26 | Цаг үеийн холбогдолтой бусад арга хэмжээ, баяр ёслолын үйл ажиллагаа, хурал, уулзалт, сургалт, хэлэлцүүлэг | Тухай бүр |