

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2018 ОНЫ 1 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2018 оны 04 дүгээр сарын 02

Улаанбаатар хот

Д/д	Бодлогын зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжилт	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5
Нэг. Шударга, хариуцлагатай, ил тод нийтийн албыг бэхжүүлэх замаар авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сонгон шалгаруулалт болон томилгоонд улс төрийн нөлөөллөөс ангид, мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг хэрэгжүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр				
1	Төрийн албаны төв байгууллагын дүгнэлт, хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянасан байдлыг үндэслэн албан тушаалд томилох тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, хариуцлагыг дээшлүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Шинээр ажилтан сонгон шалгаруулах ажлын ил тод нээлттэй байдлыг хангах /Сул орон тооны зар болон сонгон шалгаруулалт явуулах журам, сонгон шалгаруулалт явуулсан талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулж байх/ - Сул орон тоог нөхөхөд хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газраар хянуулж дүгнэлт гаргуулах 	Сүхбаатар дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны даргын сул ажлын байрыг зарлаж, нээлттэй сонгон шалгаруулалтыг явуулж өгөх хүсэлтийг Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд 2018 оны 01 дүгээр сарын 04 - ний өдрийн 03 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2018 оны 01 дүгээр сарын 24-ний 14/28 дугаар албан тоотойр сул ажлын байрыг зарлаж, удирдах ажилтны сонгон шалгаруулалт явуулах талаар хариу мэдэгдсэн. Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2018 оны 02 дугаар сарын 20-ны 14/70 дугаар албан бичгээр тус зөвлөлийн 19 дүгээр тогтоолоор Дагвасүрэнгийн Азжаргалыг Сүхбаатар дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны даргын	100 хувь

			<p>албан тушаалд томилуулахаар нэр дэвшүүлсэн талаарх шийдвэрийг ирүүлсэн. Авлигатай тэмцэх газарт Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны даргын албан тушаалд нэр дэвшигч Дагвасүрэнгийн Азжаргалын хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулахаар хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэн 2018 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 65 дугаар албан тоотор хүргүүлсэн. Авлигатай тэмцэх газрын 2018 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн 05/1889 дугаар албан бичгээр хувийн ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж үзэх нөхцөл байдал тогтоогдоогүй гэж хариу ирүүлсний дагуу Сүхбаатар дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2018 оны 03 дугаар сарын 09-ний өдрийн 13 дугаар тогтоолоор Тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны даргаар Д.Азжаргалыг томилсон. Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд Д.Азжаргалыг томилсон тогтоолыг бусад холбогдох материалын хамт 2018 оны 03 дугаар сарын 22-ны өдрийн 115 дугаар хүргүүлж ажиллаа. Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд Сүхбаатар дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн ажлын албаны Захиргаа хуулийн хэлтсийн хамтын ажиллагаа, шагналын асуудал хариуцсан ажилтан, шуурхай хурал, дотоод ажил, хүний нөөц</p>	
--	--	--	---	--

			хариуцсан ажилтны сул ажлын байранд Төрийн албаны тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.1, 17.4, Төрийн албаны зөвлөлийн 2009 оны 99 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэний нөөцийг бүрдүүлэх журам”-ын 6 дугаар зүйлийн 6.5 дахь заалтыг үндэслэн төрийн албаны нөөцөд бүртгэлтэй Мөнхбаярын Болорцэцэг, Төртогтохын Булгантамир нарыг томилох саналыг холбогдох материалын хамт 2018 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдрийн 127 дугаар албан бичгээр хүргүүлээ.	
2	Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх арга хэлбэрийг тодорхой болгож, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах - Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх /утас, хайрцаг/, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар гэх мэт - Улирал болгон иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх 	Өргөдөл, гомдол хүлээн авах ажилтан өргөдөл гомдлыг амаар болон бичгээр хүлээн авч ажиллаж байна. Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээлэл ирээгүй болно.	-
3	Төрийн байгууллага хоорондын хамтын ажиллагааг хөгжүүлж, мэдээлэл солилцох нөхцөл, боломжийг сайжруулах	<ul style="list-style-type: none"> - Албан хэрэг хөтлөлтийн “Edoc” нэгдсэн системээр бусад төрийн захиргааны байгууллагатай мэдээлэл солилцох, албан хэрэг хөтлөлтийн шийдвэрлэлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих 	Нийслэлийн Засаг даргын 2017 оны А/252 дугаар захирамжийн дагуу байгууллагадаа албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем / https://edoc.ub.gov.mn/ -ийг нэвтрүүлэн ашиглаж байна. Систем ашиглалтын мэдээг 2018 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар харуулбал: <u>Ирсэн бичиг</u> Нийт 105 албан бичиг ирсэн байна.	100 хувь

			<p>Үүнээс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өөр байгууллагаас цахимаар ирсэн-48 2. Байгууллага дээр бүртгэсэн-55 3. Нийслэлийн нэгдсэн үйлчилгээний төвөөр бүртгэгдсэн -3 <p>Шийдвэрлэлтийн хувьд 84 албан бичгийг шийдвэрлэж 21 албан бичиг судлах шатандаа байна.</p> <p><u>Явуулсан бичиг</u></p> <p>Нийт 127 албан бичиг явуулсан байна.</p> <p>Үүнээс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цахимаар илгээсэн 32 2. Бүртгэсэн 95 <p>Шийдвэрлэлтийн хувьд нийт 127 бичгээс хариутай 31 албан бичиг. Үүнээс 23 албан бичиг хугацаандаа хариу ирж 8 албан бичиг шийдвэрлэх шатандаа байна.</p>	
<p>Хоёр. Төсөв, санхүү, аудитын үйл ажиллагааны удирдлага, хяналтыг сайжруулах, ил тод байдлыг хангах, төсвийн хөрөнгө, гадаадын зээл, тусламжийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр</p>				
4	<p>Улсын болон орон нутгийн төсөв, санхүүгийн удирдлагын тогтолцоог сайжруулах, ил тод, нээлттэй, хариуцлагатай байх зарчмыг мөрдүүлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлэх /цахим хуудсанд байршуулах/ - Тухайн жилийн төсөв /1 дүгээр сарын 10-ны дотор/ цахим хуудсанд байршуулах - Санхүүгийн үйл ажиллагааны хагас жилийн болон жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт хуулийн хугацаанд байршуулах - Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг 	<p>Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу дараах мэдээллийг тогтмол мэдээлж байна. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2018 оны жилийн төсвийг 2018 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор • 2018 оны 01, 02 дугаар сарын төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар • Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн 10 гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэртэй нь • Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий 2 худалдан авсан бараа, ажил 	90 хувь

		<p>цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор байршуулах - 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр хаягийг тухай бүр цахим хуудсанд байршуулах 	<p>үйлчилгээг нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягтай нь</p> <ul style="list-style-type: none"> • Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт 	
<p>Гурав. Шүүх эрх мэдлийн болон хууль сахиулах байгууллагын шударга, ил тод, хараат бус байдлыг бэхжүүлэх, авлигын эсрэг хамтын ажиллагааг сайжруулах зорилтыг хангах чиглэлээр</p>				
5	<p>Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн маягтыг боловсронгуй болгож, мэдүүлгийг цахим хэлбэрээр хүлээн авах тогтолцоонд бүрэн шилжүүлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Албан тушаалтнуудад ХАСХОМ гаргах талаар хуулийн хугацаанаас өмнө мэдээлэл өгөх, ХАСХОМ-ийг заавар журмын дагуу хугацаанд нь гаргуулж авах, тайланг АТГ-т хүргүүлэх - Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарыг бүртгэх, хянах, хадгалах ажлыг хуулийн дагуу зохион байгуулах - Эрх бүхий албан тушаалтнууд болон ХАСХОМ мэдүүлэгчдийг чадавхижуулах, сургалт зохион байгуулах, холбогдох гарын авлага, материалаар хангах ажлыг зохион байгуулах 	<p>Сүхбаатар дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба, Авлигатай тэмцэх газартай хамтран Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргагч нарт зориулсан сургалтыг 2017 оны 1 дүгээр сарын 18-ны өдөр дүүргийн хурлын их танхимд зохион байгууллаа.</p> <p>Сургалтаар Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тухай, Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хэрхэн бөглөх талаар мэдээлэл өгсөн юм. Сургалтыг Авлигатай тэмцэх газрын Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсийн ажилтан</p>	100 хувь

			<p>н.Баасандэлгэр удирдан явуулсан ба сургалтад Сүхбаатар дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга Э.Ганбат, төлөөлөгчид, тэргүүлэгчдийн нарийн бичгийн дарга Д.Азжаргал, Ажлын албаны хэлтсийн дарга нар болон хороодын Засаг дарга нар хамрагдлаа. Хурлын даргын 2018 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн Б/15 дугаар захирамжаар Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын төлөөлөгчид, ажлын албаны ажилтнууд, дүүргийн засаг даргын орлогчид, хорооны засаг дарга нарын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хадгалах, нууцлалыг хадгалах, холбогдох мэдээ тайлан гаргах эрх бүхий ажилтны үүрэгт ажлыг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тэргүүлэгчдийн Ажлын албаны Захиргааны хэлтсийн дарга Б.Эрдэнэхуягт хавсран гүйцэтгүүлэхээр шийдвэрлэсэн. 2017 онд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргавал зохих 53 мэдүүлэгчээс 2018 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрөөс 2018 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр хүртэл нийт 53 мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд авч хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг баталгааны маягтын хамт ХАСХОМ хүлээн авсан тухай бүртгэлийн дагуу бүртгэн хүлээн авсан. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Их хэмжээний өөрчлөлт-1 2. Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг-24 3. Төлөөлөгч -34 4. Засаг даргын орлогч -1 5. Хорооны Засаг дарга -14 	
--	--	--	--	--

			<p>6. Ажлын албаны хэлтсийн дарга нар -4 албан тушаалтнаас хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хүлээн авсан.</p> <p>Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хугацаа хожимдуулсан болон гаргаж өгөөгүй , гаргахаас татгалзсан мэдүүлэг гаргагч байхгүй болно. ХАСХОМ-ын тайланг холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан.</p>	
<p>Дөрөв. Шударга ёсны үзэл санааг төлөвшүүлэн, олон нийтийг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, авлигын эсрэг боловсролыг дээшлүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр</p>				
6	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиглэлээр аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэний танхим болон Эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх төвтэй хамтран ажиллах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг цахим хуудсандаа тогтмол байршуулах - Авлигын эсрэг хуульд заасны дагуу байгууллага, албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэж байх явцдаа олж мэдсэн ,авлигатай холбоотой асуудлыг шалгаж байх явцдаа олж мэдсэн авлигатай холбоотой асуудлыг шалгаж шийдвэрлэх нь өөрийн бүрэн эрхэд хамаарахгүй байвал АТГ-т мэдээлэх 	<p>2018 оны 1 дүгээр улиралд бодлогын баримт бичиг, нийтээр дагаж мөрдөх журам шинээр гараагүй болно. Мөн авлигатай холбоотой асуудал илрээгүй, өргөдөл гомдол ирээгүй болно.</p>	-
7	<p>Төрийн байгууллагуудын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үр дүнг сайжруулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх - Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах - Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлагнах 	<p>Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, авлигын эсрэг 2018 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2018 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр 4 бүлэг 11 зүйл ажил хийхээр төлөвлөн баталлаа. Төлөвлөгөөг байгууллагын цахим сайтад байршуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, 2018 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр биелэлтийг тооцон тайлагнаж ажилласан.</p>	100 хувь