

1.5 Контрактын биелэлтийг жилийн эцсийн тайлан, тайлан хэлэлцэх болон контрактын хугацаа дуусгавар болох үед “Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар, орон нутгийн өмчит компанийн захиралтай контракт байгуулах, дүгнэх журам”-ын дагуу дүгнэнэ.

1.6 Контрактыг сунгахаар шийдвэрлэсэн нөхцөлд аудитаар баталгаажуулсан санхүүгийн тайлан тэнцэлд тусгагдсан үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийг сүүлийн байдлаар хүлээлгэн өгнө.

Хоёр. Ажил олгогчийн эдлэх эрх, хүлээх үүрэг

2.1 Гүйцэтгэх захиралд цалин хөлс, ажлын үр дүнд нь тохирсон шагнал, урамшууллыг энэхүү контрактад заасан нөхцөлийн дагуу олгох үүрэгтэй.

2.2 Компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтэд хяналт тавих эрхтэй.

2.3 Компанийн цэвэр ашгаас төрд төвлөрүүлэх ногдол ашгийн хэмжээг эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, үйлдвэрлэлийн болон орлогын өсөлт, хөрөнгө оруулатын хэрэгцээ, эргэлтийн хөрөнгийн эх үүсвэр зэргийг харгалзан батлах эрхтэй.

2.4 Компанийн зохион байгуулалтын бүтэц, албан тушаалын жагсаалт, орон тоо, цалингийн сангийн хэмжээг батлах эрхтэй.

2.5 Компанийн үйл ажиллагааны онцлог, ажлын шаардлагыг харгалзан удирдлагын зөвлөлийг томилон ажиллуулах үүрэгтэй.

2.6 Гүйцэтгэх захирал 30-аас дээш хоногийн хугацаагаар эзгүй байх /контрактаар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх боломжгүй/ тохиолдолд захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийг томилж, эрх, үүргийг нь тогтоох үүрэгтэй.

2.7 Компанийн үйл ажиллагаа, төлөвлөгөөтэй уялдуулан гүйцэтгэх захирлын зарцуулах зардлын хэмжээг батлах эрхтэй.

2.8 Гүйцэтгэх захирлыг мэдлэг, мэргэжлээ дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, удирдах ажилд мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах эрхтэй.

2.9 Гүйцэтгэх захирлын контрактаар хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлэхтэй холбогдуулж тавьсан саналд тухай бүр хариу өгөх, холбогдох мэдээллээр хангах үүрэгтэй.

2.10 Компанийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан тэнцэл, аудитын дүгнэлт, гүйцэтгэх захирлын ажлын тайлан, контрактын биелэлтийг хэлэлцэн үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, гүйцэтгэх захиралд олгох урамшууллыг хэмжээ, эсвэл хүлээлгэх хариуцлагын талаарх саналаа Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал болон Тэргүүлэгчдийн хуралаар хэлэлцүүлэх эрхтэй.

Ажил олгогчийг төлөөлж
.....
(нэр, гарын үсэг)

Гүйцэтгэх захирал
.....
(нэр, гарын үсэг)

2.11 Ажлын явц, гүйцэтгэлтэй тухай бүр танилцаж санал, зөвлөгөө өгөх, шаардлага тавих эрхтэй.

2.12 Гүйцэтгэх захирал контрактаар хүлээсэн үүргээ бүрэн, бодитой, зохих ёсоор гүйцэтгээгүй бол хууль тогтоомж, энэхүү контрактад заасны дагуу арга хэмжээг авах сахилгын шийтгэл ногдуулах эрхтэй.

2.11 Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг.

Гурав. Захирлын эдлэх эрх, хүлээх үүрэг

3.1 Компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг Компанийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, бусад хууль тогтоомж, дүрмийн хүрээнд удирдан зохион байгуулах эрхтэй.

3.2 Компанийн менежментийг боловсронгуй болгох, техник технологийг шинэчлэх, эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшинг үзүүлэлт бүрээр биелүүлэх, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангах, үйлдвэрлэлийг нэмэгдүүлэх, бүтээгдэхүүн, ажил, үйлчилгээний чанарыг өндөр түвшинд хүргэх, өртөг, зардлыг хямдруулах, өр авлагыг бууруулах, ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг оновчтой шийдвэрлэж ажиллах үүрэгтэй.

3.3 Компанийн итгэмжлэлгүйгээр гадаад, дотоодод төлөөлөх, итгэмжлэл олгох үүрэгтэй.

3.4 Өөрт олгогдсон эрх хэмжээний хүрээнд бусад хуулийн этгээд, иргэдтэй гэрээ, хэлцэл байгуулах эрхтэй.

3.5 Хүний нөөцийн бодлого боловсруулж батлах.

3.6 Ажилтнуудын сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулж батлах.

3.7 Гүйцэтгэх захирал дараах асуудлыг зөвхөн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн зөвшөөрлөөр шийдвэрлэх үүрэгтэй:

3.7.1 Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэлээс өөр төрлийн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх;

3.7.2 Компанийн үл хөдлөх болон үндсэн хөрөнгөд хамаарах хөрөнгө олж авах, данснаас хасах, захиалах, шинээр авах;

3.7.3 Компанийн барилга байгууламжийг зохих журмын дагуу түрээслүүлэх, түүнд хөрөнгө оруулалт хийх зөвшөөрөл өгөх;

3.7.4 Салбар, төлөөлөгчийн газар байгуулах;

3.7.5 Компанийн бизнесийн үйл ажиллагаатай холбоотой зардлын төсөв батлах;

Ажил олгогчийг төлөөлж
.....
(нэр, гарын үсэг)

Гүйцэтгэх захирал
.....
(нэр, гарын үсэг)

3.7.6 Компанийн дүрэмд заасан эрх бүхий албан тушаалтныг томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, цуцлах;

3.7.7 Сонирхлын зөрчилтэй гэрээ, хэлцэл байгуулах;

3.7.8 их хэмжээний хэлцэл хийх, эд хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн эрхийн зах зээлийн үнийг тогтоох (Аливаа гэрээ хэлцлийн дараа хугацаа нь энэхүү контрактын хугацаанаас илүү байж болно);

3.7.9 Банк санхүүгийн байгууллагаас зээл авах тохиолдолд Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн шийдвэр гаргуулж, аймгийн ИТХурал болон Тэргүүлэгчдээс зөвшөөрөл авах үүрэгтэй;

3.7.10 Компанийн хөрөнгөөс зээл олгох, хандивлах, бэлэг өгөх, бусдад хөрөнгийн баталгаа гаргах;

3.7.11 Компанийн олгох ногдол ашгийн тооцоо;

3.7.12 Үйлдвэрийн газарт осол аваар гарч онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед зайлшгүй шаардлагатай тоног төхөөрөмж, сэлбэг материал худалдан авах;

3.7.13 өөрт олгогдсон эрх хэмжээнээс хэтэрсэн аливаа асуудал;

3.8 Компанийн хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу эзэмших, ашиглах эрхтэй.

3.9 Гүйцэтгэх захирал нь өмч эзэмшүүлэх гэрээг зохих журмын дагуу байгуулах, дүгнүүлэх үүрэгтэй.

3.10 Компанийн үйл ажиллагааны цэвэр ашгаас орон нутгийн өмчийн ногдол ашгийг аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал болон Тэргүүлэгчдээс баталсан хэмжээгээр жил бүрийн 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор орон нутгийн төсөвт шилжүүлэх үүрэгтэй.

3.11 Компанийн үйлдвэрлэл, техник, бизнесийн нууцад хамаарах мэдээллийн зэрэглэлийг тогтоох, хамгаалах, тогтолцоог бий болгох үүрэгтэй.

3.12 Гүйцэтгэх захирал холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу ажилтныг ажилд томилох, чөлөөлөх, ахилгын шийлтгэл, хөдөлмөрийн гэрээг байгуулах, дуусгавар болгох, батлагдсан цалингийн санд багтаан ажилтнуудын цалинг тогтоох эрхтэй.

3.13 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн дагуу анхан шатны бүртгэл хөтлөх, эрх бүхий дээд байгууллагаас баталсан маягт, аргачлалын дагуу зохих мэдээ тайланг цаг тухайд нь гаргаж өгөх үүрэгтэй.

Ажил олгогчийг төлөөлж

.....
(нэр, гарын үсэг)

Гүйцэтгэх захирал

.....
(нэр, гарын үсэг)

3.14 Гүйцэтгэх захирал контрактаар хүлээсэн эрх, үүргээ гуравдагч этгээдээр гүйцэтгүүлэхгүй бөгөөд бусад этгээдийн өмнө ажил, үүрэг гүйцэтгэхгүй байж контрактын биелэлтийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын өмнө биечлэн хариуцах үүрэгтэй.

3.15. Компанийн санхүүгийн тайлан мэдээллийг Шилэн дансны тухай хуульд заасны дагуу тогтоосон хугацаанд компанийн цахим системд тухайн бүр байршуулах үүрэгтэй.

3.16. Гүйцэтгэх захирал нь компанийн зорилтын санал, түүнийг хэрэгжүүлэх саналыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасны дагуу гаргаж тогтоосон хугацааны дотор Орон нутгийн өмчийн газарт ирүүлэх үүрэгтэй.

3.17. Төрийн өөрийн өмчийг бусдад түрээслэхэд холбогдох хууль тогтоомж, захиргааны актыг мөрдөн ажиллах бөгөөд түрээсийн төлбөрийг тогтоосон хугацаанд орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх үүрэгтэй.

3.18. Компанийн хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад өдөр тутам хяналт тавьж эд хөрөнгийн дотоодын тооллогыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн дагуу явуулах үүрэгтэй.

3.19. Гүйцэтгэх захирал нь үйл ажиллагаандаа Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Компанийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг мөрдөж ажиллах үүрэгтэй.

3.20. Эрх хэмжээний асуудлаар хууль тогтоомжид нийцүүлэн тухайн компанийн хэмжээнд дагаж мөрдөх тушаал, заавар гаргах эрхтэй.

3.21. Эрх бүхий байгууллага, Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, тогтоосон хугацаанд тайлагнах үүрэгтэй.

3.22. Эрх бүхий байгууллагаас тогтоосноос бусад өөрийн үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний үнэ, тарифыг тогтоох эрхтэй.

3.23. Маргаантай асуудлаар үйлдвэрийн газраа төлөөлж шүүхэд нэхэмжлэл гаргах эрхтэй

3.24. Албан ажлаар гадаад улсад зорчих, ээлжийн амралтаа эдлэхэд Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргад бичгээр мэдэгдэж, зөвшөөрөл авах үүрэгтэй.

3.25. Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг.

Ажил олгогчийг төлөөлж
.....
(нэр, гарын үсэг)

Гүйцэтгэх захирал
.....
(нэр, гарын үсэг)

Дөрөв. Цалин хөлс, урамшуулал, ажлын нөхцөл

4.1 Гүйцэтгэх захирлын албан тушаалын сарын үндсэн цалин нь ..
.....(.....)
төгрөг болно.

4.2. Гүйцэтгэх захиралд компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин болон контрактын биелэлтийг харгалзан холбогдох журмын дагуу урамшуулал олгох эсэх асуудлыг аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал болон Тэргүүлэгчмд эцэслэн шийдвэрлэнэ.

4.3. Гүйцэтгэх захирлын ээлжийн амралт болон хөдөлмөрийн харилцаатай холбогдон үүсэх, энэхүү контрактаар зохицуулагдаагүй бусад асуудлыг Хөдөлмөрийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, дотоод журмаар зохицуулна.

4.4. Гүйцэтгэх захирлыг албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах ажлын байр суудлын автомашин, үүрэн телефон, техник хэрэгслээр хангана. Суудлын автомашин, үүрэн телефоны хэрэглээнд батлагдсан лимитийг баримтлана.

4.5. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар шаардлагатай гэж үзсэн нөхцөлд захиралд нийгмийн асуудлаа шийдвэрлэхэд нь зориулж 2 сарын үндсэн цалингаас хэтрүүлэхгүй хэмжээний мөнгөн тусламжийг тухайн компанийн санхүүгээс олгож болно.

Тав. Контрактад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах,
контрактыг дуусгавар болгох

5.1. Контрактад талууд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно. Контрактын нэмэлт, өөрчлөлтийг бичгээр үйлдэн зохих журмын дагуу баталгаажуулах бөгөөд энэхүү контрактын салшгүй хэсэг байна.

5.2. Контракт нь дор дурдсан үндэслэлээр дуусгавар болно:

5.2.1 Талууд харилцан тохирсон;

5.2.2 Контрактын хугацаа дуусаж, цаашид сунгагдахгүй болсон;

5.2.3 Хууль тогтоомжид заасан эрх бүхий байгууллага шаардсан;

5.2.4 Ажлаас буруу халагдсан ажилтныг урьдах ажил, албан тушаалд нь эргүүлэн тогтоосон;

5.2.5 Гүйцэтгэх захирал цэргийн жинхэнэ албанд татагдсан;

5.2.6 Гүйцэтгэх захирал гэмт хэрэг үйлдсэний улмаас ажил үүргээ үргэлжлүүлэн гүйцэтгэх боломжгүй ял оногдуулсан шүүхийн таслан шийдвэрлэх тогтоол хүчин төгөлдөр болсон;

Ажил олгогчийг төлөөлж
.....

Гүйцэтгэх захирал
.....

(нэр, гарын үсэг)

(нэр, гарын үсэг)

5.2.7 Контрактыг гүйцэтгэх захирлын буюу ажил олгогчийн санаачлагаар цуцалсан;

5.3 Ажил олгогч дараах тохиолдолд контрактыг хугацаанаас нь өмнө цуцлах эрхтэй:

5.3.1 Ажил олгогч дараах тохиолдолд контрактыг цуцлах талаар Төлөөлөн удирдах зөвлөлд удирдамж, чиглэл өгсөн бол;

5.3.2 Компани татан буугдсан, дампуурсан;

5.3.3 Компани хувьчлагдаж, төрийн эзэмшлийн хувьцаа худалдагдсан, өмчлөгч өөрчлөгдсөн, өмчлөх эрхээ шийлжүүлсэн;

5.3.4 Гүйцэтгэх захирал контрактаар хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй;

5.3.5 Гүйцэтгэх захирлын буруу шийдвэр, үйл ажиллагаагаар компанид хохирол учирсан, алдагдалд орсон;

5.3.6 Гүйцэтгэх захирал хууль тогтоомж зөрчсөн, компанийг удирдан зохион байгуулах үүргээ биелүүлээгүй;

5.3.7 Аймгийн Засаг даргын шаардлага, үүрэг даалгавар, хувьцаа эзэмшигч болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс өгсөн удирдамж, заавар үүрэг даалгаврыг биелүүлээгүй;

5.3.8 Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангах үүргээ биелүүлээгүйгээс компанид ноцтой осол аваар гарсны улмаас хүний амь нас хохирсон, эрүүл мэндэд хүнд гэмтэл учирсан, компанид их хэмжээний хохирол учирсан;

5.3.9 Өөр ажил олгогчтой хөдөлмөрийн зэрэгцсэн гэрээ буюу контракт байгуулсан;

5.3.10 Гүйцэтгэх захиралд хүлээлгэн өгсөн хөрөнгийг үр ашиггүй зарцуулсан үрэгдүүлсэн, өмчлөгчөөс олгосон эрх мэдлийг хэтрүүлсэн нь нотлогдсон;

5.3.11 Хуульд заасан бусад үндэслэл;

5.4 Контрактыг хугацаанаас нь өмнө цуцалсантай холбогдон үүсч болох тэтгэмж, нөхөн олговрын асуудлыг Хөдөлмөрийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомэ, дотоод журмын дагуу шийдвэрлэнэ.

Зургаа. Талуудын хүлээх хариуцлага

6.1 Талууд контрактаар хүлээсэн үүргээ бүрэн буюу зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг бүрэн хариуцна.

6.2 Гүйцэтгэх захирал нь энэхүү контракт, холбогдох журмыг зөрчсөн нөхцөлд Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулж болно.

6.3 Гүйцэтгэх захирал нь хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх үедээ өөрийн буруугаас компанид учруулсан эд хөрөнгийн хохирлыг эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээхээс бусад тохиолдолд Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу зургаан сарын дундаж цалин хөлснөөс хэтрэхгүй хэмжээгээр хариуцан арилгах үүрэгтэй.

6.4 Эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээлгэхээр Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан тохиолдолд гүйцэтгэх захирал нь эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлага хүлээнэ.

6.5 Гүйцэтгэх захирал нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Иргэний хууль, бусад хууль тогтоомж, компанийн дүрэм, энэ контрактад заасан хөрөнгө эзэмших, ашиглах, захиран зарцуулах эрхээ хэтрүүлэх, урвуулан ашиглах зэргээр тухайн компанид хохирол учруулсан бол уг хохирлыг өөрийн хөрөнгөөр бүрэн хариуцаж арилгана.

Долоо. Бусад

7.1 Контракад талууд гарын үсэг зурж, тамга тэмдэг дарж, баталгаажуулснаар хүчин төгөлдөр болж, контрактын хугацаа дууссанаар дуусгавар болно.

7.2 Энэхүү контракт нь "....."орон өмчит компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшингийн хамт нийт(.....) хуудас бөгөөд Монгол хэл дээр 3 (гурав) хувь үйлдэж, Орон нутгийн өмчийн газар, компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх захирал тус бүр 1 хувийг хадгална. Контрактын эх хувь тус бүр нь хууль зүйн адил хүчинтэй байна.

7.3 Талууд контракад тусгагдаагүй асуудлыг шийдвэрлэхдээ Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийг мөрдөнө.

КОНТРАКТ БАЙГУУЛСАН:

АЖИЛ ОЛГОГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ

"....."орон нутгийн.....

өмчит.....компанийн Хаяг.....

Төлөөлөн удирдах зөвлөлийнУтас.....

дарга.....Регистрийн дугаар.....

Хаяг.....

Утас.....

Факс.....

“.....”ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ
.....КОМПАНИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛТАЙ БАЙГУУЛАХ
КОНТРАКТЫН СУНГАЛТ

201...оны...дугаар
сарын.....-ны өдөр

Дугаар

Баруун-Урт хот

“.....”орон нутгийн өмчиткомпанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөл, түүнийг төлөөлж Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга.....болон компанийн гүйцэтгэх захирал.....нарын хооронд 20...оны...дугаар сарын.....-ны өдөр байгуулсандугаар бүхий “Контракт”-ын үйлчлэх хугацааг тухайн нөхөлөөр 20...оны...дугаар сарын.....-ны өдөр хүртэл, 1 жилээр сунгав.

“.....”орон нутгийн өмчит компанийн 20...оны...дугаар улирлын аудитаар баталгаажуулсан санхүүгийн тайлан тэнцэлд тусгагдсан(.....) төгрөгийн үндсэн, (.....) төгрөгийн эргэлтийн, нийт.....(.....) төгрөгийн хөрөнгийг контрактыг сунгасан өдөр хүлээгэн өгөв.

КОНТРАКТ БАЙГУУЛСАН:

АЖИЛ ОЛГОГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ

“.....”орон нутгийн

.....

өмчит.....компанийн

Хаяг.....

Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн

Утас.....

дарга.....

Регистрийн дугаар.....

Хаяг.....

Утас.....

Факс.....

Ажил олгогчийг төлөөлж

Гүйцэтгэх захирал

.....

.....

(нэр, гарын үсэг)

(нэр, гарын үсэг)