



**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН
ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ**

2018 оны 02 сарын 21 өдөр

Дугаар 10

Номгон

Үйлдвэрлэл үйлчилгээний “Ажилсаг төв”-ийн
түрээсийн төлбөрийн жишиг үнэ, гэрээний
загварыг батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.2-ын “г”, 20 дугаар зүйлийн 20.1.7 дахь заалтыг үндэслэн аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ нь:

1. Үйлдвэрлэл үйлчилгээний “Ажилсаг төв”-ийн түрээсийн төлбөрийн жишиг үнийг нэгдүгээр, түрээсийн гэрээний загварыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

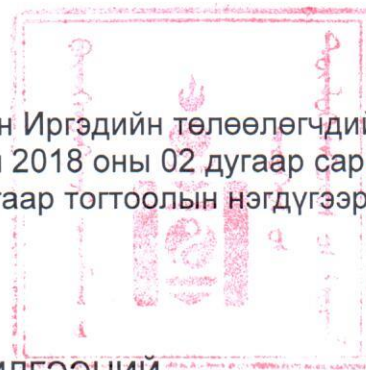
2. Түрээсийн жишиг үнийг мөрдөж, иргэн, аж ахуйн нэгжтэй үйл ажиллагааны чиглэлийн дагуу түрээсийн гэрээг байгуулж, хууль тогтоомжийг мөрдөж ажиллахыг Баянхонгор үйлдвэржилт, хөгжлийн корпорацийн гүйцэтгэх захирал /С.Батцэрэн/-д даалгасугай.

ДАРГА



Ц.ОТГОНБАЯР

Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын
Тэргүүлэгчдийн 2018 оны 02 дугаар сарын 21-ний
өдрийн 20 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт



**ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
“АЖИЛСАГ ТӨВ”ИЙН ТҮРЭЭСИЙН
ТӨЛБӨРИЙН ЖИШИГ ҮНЭ**

Үйлдвэрлэл үйлчилгээний “Ажилсаг” төвийн түрээсийн төлбөрийн жишиг үнийг аж ахуй нэгж, иргэнд түрээслүүлэх төлбөрийн хэмжээг түрээслэгчийн эрхэлж буй үйл ажиллагааны ангилал, салбарын чиглэлийг харгалзан дараах байдлаар тогтооно.

| № | Түрээслэгчийн эрхэлж буй үйл ажиллагааны ангилал, салбар, чиглэл, зориулалт | 1 м.кв ашигтай талбайн түрээсийн төлбөрийн жишиг үнэ (төгрөг) |
|----|---|---|
| 1. | Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ | 8,000 |
| 2. | Албан тасалгааны зориулалтаар | 8,000 |
| 3. | Банк, санхүүгийн үйл ажиллагаа | 8,000 |
| 4. | Бусад / оёдол, гар урлал г.м/ | 5,000 |

1.Түрээсийн төлбөрийн жишиг үнийг орон нутгийн нөхцөл байдлыг харгалзан дор дурдсан нөхцөлд дараах хувь хэмжээгээр бууруулан тогтоож болно:

1.1 Шинээр түрээслэж буй аж ахуй нэгж, байгууллага иргэдэд түрээслүүлэхэд эхний 3 сарын түрээсийг, түрээсийн төлбөрийн жишиг үнийг 30 хүртэлх хувиар,

1.2 Барилгын туслах талбай (подвал, вестибюль г.м)-г түрээслүүлэхэд түрээсийн төлбөрийн жишиг үнийг 20 хүртэл хувиар,

1.3 Барилга байгууламжийг түрээслэгчийн зардлаар засаж сэлбэн түрээслүүлэхэд түрээсийн төлбөрийн жишиг үнийг 10 хүртэл хувиар,

1.4 Байранд байрлаж буй төсөвт байгууллага, албан газрын ашиглаж байгаа өрөө тасалгааны 1 м.кв ашигтай талбайн түрээсийн төлбөрийг төсөвт тусгасан зардлыг харгалзан тогтооно.

2. Ажилсаг төвд байрлаж буй төсөвт байгууллага, албан газрын байрны түрээсийн төлбөрийг улсын төсөвт тусгаагүй бол ашиглалтын зардлаар тооцон гэрээ байгуулна.

3. Төрийн өөрийн өмчийн хөдлөх эд хөрөнгийн түрээсийн төлбөрийн хэмжээг ашиглалт үйлчилгээнд зарцуулах зардал болон хөдлөх хөрөнгийн

эдэлгээний норм, тухайн эд хөрөнгийн ашиглалтын хугацаа, элэгдэл хорогдлын шимтгэл, ашиглалтын нөхцөл, зах зээлийн дундаж үнэ зэргийг харгалзан түрээслүүлэгч өөрөө тогтооно.

4. Ажилсаг төвийн байр, талбайд суурилуулсан зар, сурталчилгааны самбарын түрээсийн төлбөрийг зах зээлийн дундаж үнэд тулгуурлан түрээслүүлэгч, түрээслэгч нар харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр тогтооно.

_____оОо_____

Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын
Тэргүүлэгчдийн 2018 оны 02 дугаар сарын 21-ний
өдрийн 20 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

БАТЛАВ

....оны.....сарын....

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
“АЖИЛСАГ ТӨВ”ИЙН ТҮРЭЭСИЙН
ГЭРЭЭНИЙ ЗАГВАР

2018 оны ... сарын ...

Дугаар.....

Баянхонгор аймаг

Энэхүү гэрээг нэг талаас “БҮХК” ХХК (цаашид түрээслэгч гэх), түүнийг төлөөлж албан Гүйцэтгэх захирал албан тушаалтай Сэрэмбэ овогтой Батцэрэн, нөгөө талаас Гутлын үйлдвэр Дамдин овогтой Энхцэцэг (“түрээслэгч” гэх) нар (цаашид хамтад нь “талууд” гэх) дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Иргэний хуулийн холбогдох зүйл, хэсэг, заалтыг үндэслэн байгуулав.

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. **Гэрээний зорилго:** Түрээслүүлэгч (цаашид “түрээсэлсэн эд хөрөнгө” гэх)-ийг (түрээсийн зориулалтыг түрээсэлсэн эд хөрөнгө бүрээр заах) түрээслэгчийн эзэмшил, ашиглалтад хүлээлгэн өгөх, түрээслэгч нь уг гэрээнд дурдсан нөхцөлөөр түрээсийн төлбөр төлөхтэй холбоотой талуудын эдлэх эрх, хүлээх үүрэг, хариуцлагыг зохицуулахад оршино.

1.2. **Гэрээний зүйл:** Түрээслүүлэгчийн эзэмшилд байгаа төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгө (түрээсэлсэн эд хөрөнгө, түүний дагалдах эд хөрөнгийн хаяг байршил, давхар, ерөөний дугаар, талбайн хэмжээ, тоо ширхэг, чанар болон бусад шаардлагатай үзүүлэлтийг тусгах) байна.

1.3. **Түрээсийн гэрээний хугацаа:** “БҮХК” ХХК-аас энэхүү гэрээг албан ёсоор баталгаажуулсан өдрөөс эхлэн (нэг хүртэл жил) буюу хүртэл (2019.02.09) байна.

1.4. **Түрээсийн гэрээг дүгнэх:** Түрээсийн гэрээний хугацаа дуусгавар болоход талууд гэрээний үүргийн биелэлтийг хамтран дүгнэн 3 хувь акт үйлдэнэ.

Түрээслүүлэгчийг төлөөлж:

Түрээслэгч:

1.5. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эзэмшил газрыг түрээслүүлэх, ашиглуулах, эзэмшүүлэх болон түрээсэлсэн эд хөрөнгөд хөрөнгө оруулалт хийх харилцааг энэхүү түрээсийн гэрээгээр зохицуулахгүй болно.

Хоёр. Эд хөрөнгө түрээслүүлэх, хүлээлцэх

2.1. Түрээслүүлэгч нь цаашид ашиглах боломжтой төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлнэ.

2.2. Түрээслүүлэгч, түрээслэгч нь түрээсэлсэн эд хөрөнгийн өнгө үзэмж, чанар байдлыг нэг бүрчлэн шалгаж, фото зургаар баримтжуулан 3 хувь акт үйлдэж хүлээлцэнэ. Түрээсэлсэн эд хөрөнгө хүлээлцсэн акт нь энэхүү түрээсийн гэрээний 1 дүгээр хавсралт болно.

2.3. Түрээслэгч нь түрээсэлсэн эд хөрөнгийг энэхүү гэрээний 1.1-д заасан зориулалтын дагуу түрээсэлж, чанар байдлыг муутгахгүй (хэвийн элэгдэл хорогдлыг тооцохгүй)-гээр эзэмшиж ашиглах бөгөөд түрээсэлсэн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцна.

2.4. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг бусдад дамжуулан түрээслэх, барьцаалах, шилжүүлэх, баталгаа гаргахыг хориглоно.

2.5. Түрээслэгч нь түрээслүүлэгчтэй харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр түрээсэлсэн эд хөрөнгөд зөвхөн "БҮХК" ХХК-ний зөвшөөрлөөр хөрөнгө оруулалт хийж болно. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд хөрөнгө оруулалт хийх асуудлыг тусад нь гэрээгээр зохицуулна.

2.6. Түрээслэгч нь түрээслүүлэгчтэй харилцан тохиролцсоны дагуу барилгын үндсэн бүтээц, хийц, төлөвлөлтөд өөрчлөлт оруулахгүйгээр түрээсэлсэн эд хөрөнгийн өнгө үзэмжийг сайжруулах, нэмэгдүүлэх шаардлагаар өөрийн хөрөнгөөр урсгал засвар хийж болно. Энэ тохиолдолд түрээслүүлэгч нь засварын зардлыг хариуцахгүй, хөрөнгө оруулалтад тооцохгүй, түрээсийн төлбөрт суутгахгүй.

2.7. Түрээслүүлэгч, түрээслэгч нар түрээсэлсэн эд хөрөнгийн ашиглалтын зардлыг хэмжигдэхүйц байлгах арга хэмжээ авна.

Гурав. Төлбөр тооцоо, барьцаа

3.1. Энэхүү гэрээний 1.2-т заасан түрээсэлсэн эд хөрөнгийн 1 м.кв талбайн 1 сарын түрээсийн төлбөр нь **(5000 таван мянга)** төгрөг, нийт талбай нийт төлбөр нь төгрөг болно.

3.2. Түрээсийн төлбөр нь ИТХ-аас тогтоосон эд хөрөнгийн түрээсийн төлбөрийн жишиг үнэтэй уялдсан байна.

Түрээслүүлэгчийг төлөөлж:

Түрээслэгч:

3.3. Түрээслэгчийн гэрээний үүргийн биелэлтийн баталгаа болгож 1 (нэг) сарын түрээсийн төлбөртэй тэнцэх хэмжээний буюу (.....) төгрөгийг барьцаа болгон энэхүү гэрээний хугацаанд хадгална.

Барьцаа байршуулах: Банкны нэр:

Дансны нэр:

Дансны дугаар:

Мөнгөн дүн:

3.4. Түрээслэгч нь түрээсийн 1 (нэг) хүртэл сарын төлбөр болохтөгрөгийг тухайн сарын дараагийн сарын 05-ны өдрийн дотор түрээслүүлэгчийн дансанд шилжүүлнэ.

Түрээсийн төлбөр төлөх: Банкны нэр:

Дансны нэр: Түрээслүүлэгчийн дансны нэр:

Дансны дугаар:.....

Мөнгөн дүн: (.....) Түрээслүүлэгч, түрээслэгч нь түрээсийн төлбөр төлөх хуваарийг харилцан тохиролцоно. Түрээсийн төлбөр төлөх хуваарь нь энэхүү түрээсийн гэрээний 2 дугаар хавсралт болно.

3.5. Түрээсийн төлбөр нь түрээсэлсэн эд хөрөнгийг гэрээнд заасан зориулалтын дагуу эзэмшиж ашигласны төлөө түрээслэгчээс төлж буй төлбөр болно. Түрээсийн төлбөрт түрээсэлсэн эд хөрөнгийн ашиглалт (дулаан, уур, цэвэр, бохир ус, интернэт, телефон утас, кабелийн суваг, цэвэрлэгээ, засвар үйлчилгээ, бусад)-ын зардал багтаагүй болно.

3.6. Түрээслэгч нь энэхүү гэрээнд заасан ашиглалтын зардлыг ханган нийлүүлэгч байгууллагаас ирүүлсэн нэхэмжлэхийн дагуу тогтоосон хугацаанд, бүрэн хэмжээгээр, зохих дансанд төлж барагдуулна.

3.7. Түрээсийн барьцаа нь гэрээний дагуу төлөх түрээсийн төлбөр, ашиглалтын зардалд хамаарахгүй болно.

3.8. Энэхүү гэрээний 1.4-т заасан гэрээ дүгнэсэн актад барьцаа хөрөнгийг түрээслэгчид шилжүүлэх эсэх талаарх үндэслэл, нөхцөлийг тодорхой заах бөгөөд түрээслүүлэгч, түрээслэгч нь барьцаа хөрөнгийг шилжүүлэхээр тохиролцсон бол барьцаа хөрөнгийн хэмжээ, хугацааг нэмж тусгана.

Дөрөв. Түрээслүүлэгчийн эрх, үүрэг

4.1. Түрээсийн гэрээг хянан батлах, гэрээг нэг талын санаачилгаар, гэрээний хугацаа дуусахаас өмнө цуцлах эрхтэй.

Түрээслүүлэгчийг төлөөлж:

Түрээслэгч:

4.2. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийн эзэмшил, ашиглалт, түрээсийн төлбөр төлөлт, түрээсийн гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих эрхтэй.

4.3. Түрээслүүлэгч түрээсийн төлбөрийг энэхүү гэрээнд заасан хугацаанд төвлөрүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавих үүрэгтэй.

4.4. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд зохих журмын дагуу хөрөнгө оруулалт хийх зөвшөөрөл олгох, холбогдох гэрээг байгуулах, түүнд хяналт тавих эрхтэй.

4.5. Барилгын бүтээц, хийц, төлөвлөлтийг зохих зөвшөөрөлгүй өөрчилсөн, эвдэлсэн, гэмтээсэн тохиолдолд барилгыг хэвийн байдалд нь оруулах, учирсан хохирлыг арилгахыг түрээслэгчээс шаардах эрхтэй.

4.6. Түрээслүүлэгч, түрээслэгчээс гэрээний үүргээ хэрхэн биелүүлж байгаад хяналт тавих эрхтэй.

4.7. Түрээслэгчээс бусдад учруулсан хохирлыг хариуцах үүрэг хүлээхгүй.

4.8. Түрээслэгчид түрээсэлсэн эд хөрөнгийг нэг бүрчлэн хүлээлгэн өгч, энэхүү гэрээний 2.2-т заасны дагуу актад бүрэн тусгах үүрэгтэй.

4.9. Түрээслэгчийг хэвийн үйл ажиллагаа явуулах нөхцөлөөр хангах үүрэгтэй.

4.10. Түрээслэгч эд хөрөнгийн эзэмшил ашиглалт, хамгаалалтыг хариуцах, түрээсийн төлбөр, ашиглалтын зардал төлөх болон гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулах эрхтэй.

4.11. Түрээслэгч нь энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн буюу зохих ёсоор биелүүлээгүй бол гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцалж, учирсан хохирлыг нэхэмжлэх эрхтэй.

4.12. Түрээслэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ 2 буюу түүнээс дээш удаа зөрчсөн тохиолдолд түрээсийн гэрээг цуцлах эрхтэй.

4.13. Түрээслэгчээс түрээсэлсэн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах талаартавьсан барилгын үндсэн бүтээц, хийц, төлөвлөлтөд өөрчлөлт оруулахаас бусад саналыг судлан үзэж, ажлын 3 өдрийн дотор хариу өгөх үүрэгтэй.

4.14. Түрээслэгчийн барилгын үндсэн бүтээц, хийц, төлөвлөлтөд өөрчлөлт оруулахсаналыг хүлээн аваад ажлын 3 өдрийн дотор хариу өгөх үүрэгтэй.

4.15. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд түрээслэгчээс үл хамаарах шалтгаанаар осол, гэмтэл гарвал түүний үр дагаврыг арилгах арга хэмжээг яаралтай авах үүрэгтэй.

4.16. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийн өмчлөх эрхийг шилжүүлэх, хувьчлах шийдвэргарсан тохиолдолд энэ тухай түрээслэгчид ажлын 5 өдрийн дотор албан Түрээслүүлэгчийг төлөөлж: Түрээслэгч:

ёсоор мэдэгдэх үүрэгтэй. Шийдвэрийг мэдэгдсэнээс хойш 30 хоног өнгөрсний дараа түрээсийн гэрээг нэг талын санаачилгаар цуцалж болно.

4.17. Түрээсийн төлбөрийг гэрээнд заасан хуваарийн дагуу төлөөгүй бол энэхүүгэрээнд заасан алданги ногдуулж, төлүүлэх эрхтэй.

4.18. Түрээслэгчийн энэхүү гэрээний 2.6-д заасны дагуу хийсэн засварын зардлыг хариуцах үүрэг хүлээхгүй.

4.19. Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг.

Тав. Түрээслэгчийн эрх, үүрэг

5.1. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг энэхүү гэрээнд заасан зориулалтын дагуу ашиглах үүрэгтэй.

5.2. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг энэхүү гэрээний 2.2-т заасны дагуу актаар хүлээн авах үүрэгтэй.

5.3. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд урсгал засварыг өөрийн зардлаар хийх үүрэгтэй. Урсгал засвар гэдэгт барилгын их засвар хооронд барилга ашиглалтыг сайжруулахаар хийгдэж буй засварыг ойлгоно.

5.4. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах үүрэгтэй.

5.5. Түрээслэгчийн буруутай үйл ажиллагаанаас түрээсэлсэн эд хөрөнгөд учирсан гэмтэл, эвдрэл, хохирлыг бүрэн хариуцаж, өөрийн хөрөнгөөр барагдуулах үүрэгтэй.

5.6. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд засвар хийх саналаа энэхүү гэрээнд заасны дагуу тавьж шийдвэрлүүлэх эрхтэй.

5.7. Энэхүү гэрээнд заасны дагуу зохих зөвшөөрөл аваагүй хийсэн хөрөнгө оруулалт, засварын зардлыг гэрээ хэрэгжих хугацаанд болон гэрээ цуцалсны дараа буцаан авах болон шаардах эрхээ алдана.

5.8. Түрээсийн төлбөр болон ашиглалтын зардлыг энэхүү гэрээнд заасны дагуу төлөх үүрэгтэй.

5.9. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг дамжуулан түрээслэх, барьцаалах, бусдад шилжүүлэх, баталгаа гаргахыг хориглоно.

5.10. Түрээсийн хугацаа дуусгавар болоход өөрийн хөрөнгөөр авсан эд хогшил, тоног төхөөрөмжийг түрээслүүлэгчийн байр, эд хөрөнгийг сэвтээхгүй, гэмтээхгүй нөхцөлд салган авч болно.

Түрээслүүлэгчийг төлөөлж:

Түрээслэгч:

5.11. Түрээсийн хугацаа дуусгавар болоход түрээсэлсэн эд хөрөнгийг түүнээс салгаж үл болох хөрөнгө оруулалт, засварын хамт түрээслүүлэгчид актаар хүлээлгэнэгөх үүрэгтэй.

5.12. Түрээсэлсэн эд хөрөнгөд хийсэн урсгал засвар, үйлчилгээний тайланг түрээслүүлэгчид тухай бүр гаргаж өгөх үүрэгтэй.

5.13. Түрээсийн хугацаа дуусахаас өмнө гэрээг түрээслэгчийн санаачилгаар цуцалсан нөхцөлд барьцаа болон түрээсийн төлбөрийг шаардах эрхээ алдана.

5.14. Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг.

Зургаа. Талуудын хариуцлага

6.1. Энэ гэрээнд заасан нөхцөлийг зөрчсөн тал түүнээс болж нөгөө талд, бусдад учирсан бүх хохирол, алдагдлыг үл маргалдах журмаар төлнө.

6.2. Талууд гэрээний үүргийн биелэлтийн хүрээнд харилцан хариуцлага хүлээх бөгөөд нэг тал нь үүргээ биелүүлээгүй бол биелүүлээгүй үүргийн хэмжээгээр хариуцлага хүлээнэ.

6.3. Талууд энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн буюу зохих ёсоор биелүүлээгүй нөхцөлд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.5 хувьтай тэнцэх хэмжээний алданги төлнө.

6.4. Түрээслэгч түрээсэлсэн эд хөрөнгийг дамжуулан түрээсэлсэн, бусдад барьцаалсан, шилжүүлсэн, баталгаа гаргасан бол барьцаа нэхэмжлэх эрхээ алдана.

Долоо. Маргаан шийдвэрлэх

7.1. Гэрээг тайлбарлах болон түүнийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон аливаа маргааныг талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэхийг эрхэмлэнэ.

7.2. Талууд харилцан тохиролцоонд хүрэх боломжгүй тохиолдолд Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

Найм. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл

8.1. Талууд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл (үер, гал түймэр, газар хөдлөлт, халдварт өвчний тархалт, зэвсэгт мөргөлдөөн, цэргийн эргэлт, террорист үйлдэл, иргэдийн үймээн, бослого, нийтийн эмх замбараагүй байдал)-ийн улмаас биелүүлэх боломжгүй болсон тохиолдолд гэрээний үйлчлэх хугацааг тухайн нөхцөлийг арилах хүртэл хойшлуулж болно.

8.2. Энэхүү гэрээний үүргийн биелэлтэд саад болох нөхцөл байдал үүссэн, дууссан тухай талууд нэг нэгэндээ бичгээр мэдэгдэнэ.

8.3. Шаардлагатай бол эрх бүхий байгууллагаас гаргасан нотлох баримт нь гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл байсан, мөн түүний үргэлжилсэн хугацааны нотолгоо болно.

Ес. Гэрээг цуцлах болон нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

9.1. Түрээсийн гэрээг дараах тохиолдолд нэг талын санаачилгаар, түрээсийн гэрээний хугацаа дуусахаас өмнө цуцалж болно:

9.1.1. Түрээслэгч барилгын үндсэн бүтээц, хийц, төлөвлөлтийг зохих зөвшөөрөлгүйгээр өөрчилсөн, эвдэлсэн, гэмтээсэн;

9.1.2. Түрээслэгч түрээсэлсэн эд хөрөнгийг дамжуулан түрээсэлсэн, бусдад барьцаалсан, шилжүүлсэн, баталгаа гаргасан, дутагдуулсан, шамшигдуулсан;

9.1.3. Төрийн эрх бүхий байгууллагаас түрээсэлсэн эд хөрөнгийг шилжүүлэх, худалдах, хувьчлахаар шийдвэрлэсэн;

9.1.4. Түрээслэгч дампуурсан, төлбөрийн чадваргүй болсон нь тогтоогдсон;

9.1.5. Түрээсэлсэн эд хөрөнгийг гэрээнд заасан зориулалтын дагуу эзэмшиж ашиглаагүй, түрээслүүлэгчийн тавьсан шаардлагыг үндэслэлгүйгээр 2 буюу түүнээс дээш удаа биелүүлээгүй;

9.1.6. Түрээсийн төлбөрийг 30 хоногоор хугацаа хожимдуулан төлсөн.

9.2. Түрээслэгчийн санаачилгаар түрээсийн гэрээг хугацаа дуусахаас өмнө цуцалж болно. Энэ тохиолдолд түрээсийн барьцаа, түрээсийн төлбөрийг түрээслэгчид олгохгүй болно.

9.3. Түрээслэгч энэхүү гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцлах саналаа түрээслүүлэгчид 30 хоногийн өмнө бичгээр мэдэгдэнэ.

9.4. Гэрээг цуцлах саналаа нөгөө талдаа заавал бичгээр мэдэгдэнэ.

9.5. Талууд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр энэхүү гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлтийг зөвхөн бичгээр оруулна.

9.6. Энэхүү гэрээний нэмэлт, өөрчлөлт нь тус гэрээний салшгүй хэсэг байна.

9.7. Гэрээний нөхцөлд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахыг санаачилсан тал нөгөөталдаа бичгээр мэдэгдэнэ. Нөгөө тал нь саналыг зөвшөөрсөн эсэх тухай хариуг ажлын 10 өдрийн дотор бичгээр мэдэгдэнэ.

Арван . Бусад

10.1. Гэрээнд талууд гарын үсэг зурж, тамга тэмдэг дарж баталгаажуулснаар хүчин төгөлдөр болж, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлснээр дуусгавар болно.

Түрээслүүлэгчийг төлөөлж:

Түрээслэгч:

10.2. Гэрээ нь 2 хавсралт, холбогдох бичиг баримтын хамт нийт ()хуудас бөгөөд Монгол хэл дээр 3 (гурав) хувь үйлдэж, тал тус бүр 1 (нэг) хувийг хадгална. Гэрээний эх хувь нь хууль зүйн адил хүчинтэй байна.

10.3. Талууд гэрээнд тусгагдаагүй асуудлыг шийдвэрлэхдээ Монгол Улсын Иргэнийхууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг мөрдөнө.

10.4. Бичгээр гаргасан зөвшөөрөлгүйгээр аль нэг тал нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бусад этгээдэд шилжүүлэхийг хориглоно.

10.5. Талууд гэрээний биелэлтийг хангалттай гэж дүгнэсэн нөхцөлд түрээсийн гэрээг мөн нөхцөлөөр 1 (нэг) жилээс илүүгүй хугацаагаар хоёр удаа сунгаж болно.

10.6.Энэхүү түрээсийн гэрээнд түрээслэгчийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, иргэний цахим үнэмлэх, холбогдох тусгай зөвшөөрөл, бусад шаардлагатай баримт бичгийн нотариатаар баталгаажуулсан хуулбарыг тус тус хавсаргана

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН

ТҮРЭЭСЛҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ

(байгууллагын нэр)

(Албан тушаал)

(Гарын үсэг)

/нэр/

Утас:

(тамга)

ТҮРЭЭСЛЭГЧ

(аж ахуй нэгж, иргэний нэр)

(Албан тушаал)

(Гарын үсэг)

/нэр/

Утас:

Хаяг:

(тамга)

Түрээслүүлэгчийг төлөөлж:

Түрээслэгч:

ТҮРЭЭСЭЛСЭН ЭД ХӨРӨНГӨ
ХҮЛЭЭЛЦСЭН АКТ

20.... оны....сарын.....

| № | Түрээсэлсэн эд хөрөнгийн нэр | Тоо, талбайн хэмжээ (ширхэг, м.кв) | Ашиглалтад орсон он | Балансын үнэ (төгрөг) | Өнгө үзэмж | Чанар байдал | Зориулалт | Тайлбар |
|----|---------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------|-----------|---------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |

ЭД ХӨРӨНГӨ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН
ТҮРЭЭСЛҮҮЛЭГЧ

(байгууллагын нэр)
(Албан тушаал)

..... /..... /
(Гарын үсэг) (нэр)
Утас:
(тамга)

ЭД ХӨРӨНГӨ ХҮЛЭЭН АВСАН
ТҮРЭЭСЛЭГЧ

(аж ахуй нэгж, иргэний нэр)

(Албан тушаал)

..... /..... /
(Гарын үсэг) (нэр)
Утас:
Хаяг:
(тамга)

Түрээслүүлэгчийг төлөөлж:

Түрээслэгч:

Түрээсийн гэрээний 2 дугаар хавсралт

ТҮРЭЭСИЙН ТӨЛБӨР ТӨЛӨХ ХУВААРЬ

| № | Түрээсэлсэн эд хөрөнгийн нэр | Тоо, талбайн хэмжээ (ширхэг, м.кв) | Сарын түрээсийн төлбөрийн хэмжээ (төгрөг) | Түрээсийн төлбөр төлөх огноо | Төлсөн дүн (төгрөг) | Биелэлт |
|---------|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------|---------|
| 2018.1 | 17/2 | 35,70 | | | | |
| 2018.2 | 17/2 | 35,70 | 89,250 | 2018.03.05 | | |
| 2018.3 | 17/2 | 35,70 | 124,950 | 2018.04.05 | | |
| 2018.4 | 17/2 | 35,70 | 124,950 | 2018.05.05 | | |
| 2018.5 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2018.06.05 | | |
| 2018.6 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2018.07.05 | | |
| 2018.7 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2018.08.05 | | |
| 2018.8 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2018.09.05 | | |
| 2018.9 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2018.10.05 | | |
| 2018.10 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2018.11.05 | | |
| 2018.11 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2018.12.05 | | |
| 2018.12 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2018.12.30 | | |
| 2019.1 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2019.02.05 | | |
| 2019.2 | 17/2 | 35,70 | 178,500 | 2019.03.05 | | |

ТҮРЭЭСЛҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ

ТҮРЭЭСЛЭГЧ

(байгууллагын нэр)

(аж ахуй нэгж, иргэний нэр)

(Албан тушаал)

(Албан тушаал)

..... /

.....

(Гарын үсэг)

(нэр)

(Гарын үсэг)

(нэр)

Утас:

Утас:

Хаяг:

(тамга)

(тамга)

Түрээслүүлэгчийг төлөөлж:

Түрээслэгч: